Afsprakennota voor ondersteuning: Bestrijding van eenzaamheid en sociaal isolement bij senioren.

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- Bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Sociale dienstverlening | Welzijn | Gezondheid
- Adres: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen
- e-mailadres: hilde.haex@antwerpen.be

1.2. Ontvanger

- Ontvanger: Vereniging voor Solidariteit vzw - Sant'Egidio
- Naam contactpersoon: Katrien Van de Weghe
- Adres: Lombardenstraat 28, 2000 Antwerpen
- Rekeningnummer: BE95 4098 5637 5658
- Ondernemingsnummer: 0433.665.224
- e-mailadres: katrien.vandeweghe@santegidio.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 1/10/2021 tot en met 31/12/2022.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning wordt gegeven om volgend doel te bereiken:

Inzetten op de strijd tegen vereenzaming en sociaal isolement bij ouderen van de leeftijd 80-plus door preventie, detectie, contact te onderhouden, een netwerk te bouwen rond die kwetsbare senioren en door te verwijzen naar lokale professionele of vrijwillige hulp.

Het project versterkt bestaande en creëert nieuwe netwerken rond de ouderen en zorgt zo voor de bevordering van sociale cohesie en de ondersteuning van kwetsbare burgers.

Dit project wordt uitgerold in de regio Noord (district Merksem) en regio Zuid (district Hoboken en Wilrijk).

Sant'Egidio voorziet een breed gamma van begeleiding aan alle thuiswonende 80-plussers via professionelen en vrijwilligers op wijkniveau. Alle inwoners van de doelregio van 80 jaar en ouder worden gecontacteerd en uitgenodigd om deel te nemen, en vervolgens opgevolgd via telefoongesprekken en huisbezoeken. De noden van senioren worden in kaart gebracht via outreachend werk, en ze worden toegeleid naar lokale vrijwillige of professionele hulp. De gebruikte methodologie door Sant'egidio is gelinkt aan het programma 'Leve de Ouderen!'.

4. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

De ondersteuning zal gebruikt worden voor:

- het in kaart brengen van de noden van kwetsbare 80-plussers in Merksem, Hoboken, Wilrijk; d.m.v. actieve monitoring (database) en opvolging via telefoongesprekken en huisbezoeken;
- de ondersteuning van kwetsbare thuissituaties van 80-plussers door versterking van formele en informele netwerken, teneinde de toegang tot en het gebruik van bestaande diensten (sociaal en medisch) te verbeteren;
- kwetsbare ouderen toe te leiden naar lokale professionele of vrijwillige hulp;
- het organiseren en uitvoeren van wijkgerichte activiteiten om de sociale cohesie te bevorderen in de gekozen wijken;
- een cultuur van 'goed nabuurschap' te creëren rond de oudere;
- samenwerking en kennisdeling met relevante partners en de stad.

Projectresultaat 1: Afbakening en omkadering van het project

- afbakenen van de twee doelregio's voor de werking van het programma, Merksem, Wilrijk en Hoboken;
- verzamelen gegevens van alle thuiswonende 80-plussers van beide doelregio's;
- opstellen van een gegevensverwerkingsovereenkomst tussen beide partijen en afstemmen GDPR-maatregelen;
- vorming medewerkers: opleiding bij de start van het programma en periodieke bijscholing.

Projectresultaat 2: Bekendmaking en draagvlak creëren voor programma 'Leve de ouderen!' (LdO!) bij de bevolking en de bestaande formele en informele zorg- en welzijnsactoren van de doelregio's

- Contactopname met verschillende partners in de wijk om het programma voor te stellen en tot formele en informele samenwerkingsakkoorden te komen: buurt- en wijkorganisaties, eerstelijnszorg actoren, welzijnsactoren, onderwijspartners, lokale handelaars, buurtregisseur, stadsmarinier, wijkagent, postbode.
- Communicatiecampagne via verschillende communicatiekanalen om het project bekend te maken bij buurtbewoners, verenigingen, diensten en organisaties in de wijk:
    - organisatie van een publiek evenement om het programma onder de aandacht te brengen van alle 80-plussers en belanghebbenden in de doelregio's;
    - voorstelling van het programma per brief aan alle 80-plussers in de doelregio's.

Projectresultaat 3: Sociaal isolement bij bejaarden in kaart brengen

- Het in kaart brengen van de aanwezige voorzieningen in de verschillende buurten van de doelregio's en analyse van de kaarten om te bepalen waar het risico op sociaal isolement het grootst is.
- Informatie verzamelen over kwetsbare situaties bij de partners (GDPR conform).
- 80-plussers opbellen en/of thuis bezoeken, evalueren van de leefomstandigheden, toekennen kwetsbaarheidscijfer (volgens methodiek van het programma 'Leve de Ouderen!').
- Verificatie van de persoonsgegevens en bijwerken van de bestaande gegevens.

Projectresultaat 4: Netwerk rond senioren opbouwen en/of versterken

- Via telefonisch contact en huisbezoek informatie verzamelen over de bestaande formele en informele netwerken van individuele ouderen in kwetsbare situaties.
- Netwerken versterken door de actoren te leren kennen en het onderling contact tussen hen en met de wijkwerker te bevorderen (informeel: familie, vrienden, buren; formeel: huisarts, familiehulp, thuisverpleging en andere professionele hulpverleners).
- Creëren van nieuwe netwerken door het inschakelen van professionele welzijns- en thuiszorgactoren, het leren kennen en inschakelen van de aanwezige voorzieningen in de buurt en de bestaande buurtinitiatieven, i.h.b. de actoren die reeds actief zijn op het vlak van eenzaamheidsbestrijding.
- Op geregelde tijdstippen overlegmomenten organiseren voor zowel de formele als de informele actoren in de wijk.
- Sociaal weefsel versterken door buurtactiviteiten te organiseren en aan te sluiten bij bestaande initiatieven.

Projectresultaat 5: Acties in collectieve noodsituaties

- Wanneer zich een collectieve noodsituatie voordoet (extreme weersomstandigheden, pandemie) krijgen alle ouderen een informatiebrief met nuttige adviezen.
- Met kwetsbare ouderen wordt telefonisch contact opgenomen om hen te informeren over te nemen voorzorgsmaatregelen en waar nodig extra hulp te verlenen. Slaagt de wijkwerker er niet in de oudere te contacteren, dan gaat hij op huisbezoek (zie methodiek).
- Formele hulpverleners (bestaande diensten voor thuiszorg en thuisverpleging, huisartsen) worden betrokken bij voorlichtings- en preventiecampagnes.

Projectresultaat 6: Digitale gegevensverwerking

- De gegevens van de deelnemende ouderen worden ingevoerd in de speciaal voor het programma ontwikkelde databank. Het geautomatiseerde programma geeft de uit te voeren acties aan (telefoons, huisbezoeken, interventies, verjaardagen,…) en beheert de persoonlijke ondersteuningsplannen.
- Zowel de eigen interventies als die van externe partners worden opgenomen. Een van de functies van de databank is het zichtbaar maken van de netwerken en diensten waarop de oudere een beroep doet, teneinde de onderlinge samenwerking te verbeteren.
- De aanwezige diensten en faciliteiten in de doelregio worden opgenomen in de databank en regelmatig bijgewerkt.
- De databank levert de informatie voor de indicatoren: aantal opgenomen ouderen, aantal telefoons, aantal huisbezoeken en andere interventies, aantal ouderen met een persoonlijk ondersteuningsplan, aantal ouderen in eenzaamheid, aantal ouderen die niet wensen deel te nemen.

Projectresultaat 7: Rapportering en kennisdeling

- De ontvanger maakt een draaiboek en verslag van de projectresultaten met geleerde lessen en mogelijke aanbevelingen.
- De ontvanger houdt de partners met wie een samenwerkingsprotocol werd afgesloten op de hoogte van de behaalde resultaten

Als de verwachte projectresultaten ten gevolge van de maatregelen i.k.v. de Covid19 pandemie niet of onvoldoende behaald kunnen worden, dient de ontvanger dit onmiddellijk te signaleren aan de ondersteuningsverstrekker zodat in onderling overleg de impact op het project besproken kan worden.

De projectresultaten worden gemeten aan de hand van de indicatoren in bijlage.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota:

- 37.500 EUR voor de periode 1 oktober 2021 tot 31 december 2021.
- 112.500 EUR voor de periode 1 januari 2022 tot 31 december 2022, onder voorbehoud van goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan door college en gemeenteraad.

De ondersteuning moet aangewend worden volgens de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker stort

- in 2021: de eerste helft van 37.500,00 euro na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en de tweede helft van het bedrag in december 2021.
- in 2022: de eerste helft van 112.500,00 euro in januari 2022 en de tweede helft in juni 2022, onder voorbehoud van goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan door college en gemeenteraad.

7. Inhoudelijke rapportage

Bij aanvang:

De betrokken organisatie moet bewijzen dat de personen, vrijwilligers die worden ingezet voor de ondersteuning van kwetsbare doelgroepen over relevante vaardigheden terzake beschikken. Dit kan zowel gaan over professionele expertise, als mensen die getraind zijn in het luisteren naar anderen.

De ontvanger toont het bereiken van de vereiste resultaten aan door het indienen van:

- **op 10 januari 2022**
  De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 oktober tot en met 31 december 2021.

- **op 10 april 2022**
  De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 januari tot en met 31 maart 2022.

- **op 10 juli 2022**
  De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht

en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 april tot en met 30 juni 2022.

- **In juli 2022**
  De ontvanger rapporteert in een tussentijds overleg met de ondersteuningsverstrekker over onder andere de voortgang van de projectresultaten, duiding bij de kwartaalcijfers, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken, eventuele bijsturing van de projecten.

- **op 10 oktober 2022**
  De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 juli tot en met 30 september 2022.

- **op 31 januari 2023**
  Een eindverslag met onder andere een omschrijving van het verloop van het project, de kwartaalcijfers van het hele jaar, duiding bij de kwartaalcijfers, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken,

8. Financiële rapportage

De ontvanger stelt volgende documenten ter beschikking van de ondersteuningsverstrekker:

- bankattest over het rekeningnummer van de ontvanger;
- de begroting van het projectjaar van de ontvanger;
- de laatst goedgekeurde jaarrekening;
- een financiële afrekening volgens de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

De financiële rapportage moet uiterlijk ingediend worden op 31 maart 2023

9. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet- verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

10. Slotbepalingen

In geval van gerechtelijke betwisting over de uitvoering van de afsprakennota zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

11. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).