Afsprakennota: Sociaal Verhuurkantoor Antwerpen vzw 2022

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Sociale Dienstverlening - Afdeling Wonen - Dienst Woonregie
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: woonregie@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 03/338.75.81

1.2. Ontvanger

- Sociaal Verhuurkantoor Antwerpen vzw
- naam contactpersoon: Daan Janssen
- adres: Langstraat 102, 2140 Borgerhout
- rekeningnummer: BE26 0688 9861 7929
- ondernemingsnummer: 0442 478 465
- e-mailadres: daan.janssen@svka.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning wordt gegeven om volgend doel te realiseren:
Het aanbod aan betaalbare, kwaliteitsvolle huurwoningen voor mensen met een laag inkomen uitbreiden.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent deze ondersteuning voor het project Medewerkers prospectie, onthaal en administratieve ondersteuning van de reguliere werking van het Sociaal Verhuurkantoor Antwerpen:

1. het inzetten van een prospectiemedewerker, die op korte termijn aangeboden woningen prospecteert en onderhandelt met de eigenaar om tot verhuur door het sociaal verhuurkantoor te kunnen overgaan;

2. het inzetten van een onthaalmedewerker, die de prospectiemedewerker in zijn opdracht ondersteunt, de bereikbaarheid van het SVK Antwerpen vzw verhoogt en administratieve ondersteuning biedt aan de andere SVKA medewerkers;

3. het in kaart brengen van woonnoden en problemen op de Antwerpse huurmarkt.

4. het in verhuring brengen van woningen die in het kader van het project Huurzorgbeheer, door Het Pandschap Antwerpen cvso, gerenoveerd worden. Opvolging van het project Huurzorgbeheer via coördinatieoverleg en kwartaalrapportering van Het Pandschap Antwerpen.

De projectresultaten worden gemeten aan de hand van de indicatoren in bijlage.

Projectresultaat 1: Het SVK Antwerpen vzw zorgt voor een uitbreiding van het aantal woningen in beheer en een verhoogde bereikbaarheid voor eigenaars. De netto aangroei voor 2022 bedraagt in totaal 50 wooneenheden.

Projectresultaat 2: Het SVK Antwerpen vzw maakt zichzelf en haar doelstellingen meer bekend.

Projectresultaat 3: De woonnoden en problemen van de Antwerpse huurmarkt in kaart brengen door het verzamelen van concrete cijfers en vaststellen van trends.

Projectresultaat 4: Het SVKA brengt de woningen die Het Pandschap Antwerpen in het kader van het project Huurzorgbeheer zal renoveren, in verhuring.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 132.489,70 EUR.

de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker stort een vierde van het bedrag na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Elk kwartaal stort de ondersteuningsverstrekker het volgende vierde van het bedrag.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De ontvanger bezorgt de ondersteuningsverstrekker een projectbegroting voor de aanvang van het project.

8. Rapportage

Inhoudelijke rapportage

- op 10 april 2022: De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 januari tot en met 31 maart 2022.
- op 10 juli 2022: De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 april tot en met 30 juni 2022.
- op 10 oktober 2022: De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 juli tot en met 30 september 2022.
- op 31 januari 2023: De ontvanger bezorgt een eindverslag met onder andere een omschrijving van het verloop van het project, de kwartaalcijfers van het hele jaar, duiding bij de kwartaalcijfers, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken, …

Financiële rapportage
Op 1 maart 2023: De ontvanger bezorgt een financiële afrekening volgens de richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

Als de verwachte projectresultaten ten gevolge van de maatregelen i.k.v. de Covid19 pandemie niet of onvoldoende behaald kunnen worden, dient de ontvanger dit onmiddellijk te signaleren aan de ondersteuningsverstrekker zodat in onderling overleg de impact op het project besproken kan worden.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De uitgaven van de ondersteuning mogen gebruikt worden voor de bekostiging van een prospectiemedewerker, een onthaalmedewerker en voor administratieve ondersteuning.

10. Evaluatie

De evaluatie van het project gebeurt aan de hand van de indicatoren en de rapportage.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet- verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).