Afsprakennota: Woonhaven cvba - Energie- en waterbesparende maatregelen 2022

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Sociale Dienstverlening - Wonen - Dienst woonregie
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: woonregie@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 03/338.75.81

1.2. Ontvanger

- Woonhaven Antwerpen cvba
- naam contactpersoon: Wouter Gehre
- adres: Jan Denucéstraat 23, 2020 Antwerpen
- rekeningnummer: BE47 0680 8401 7080
- ondernemingsnummer: 0403 795 657
- e-mailadres: Wouter.gehre@woonhaven.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Doel is het bewuster omgaan met energie en het reduceren van energieverbruik in de sociale huisvesting en voldoen aan de Europese regelgeving inzake. Het doorvoeren van energiebesparende maatregelen in de sociale huisvesting biedt niet enkel een meerwaarde voor het milieu, maar ook voor de bewoners zelf.

4. Wat ondersteunen we

De middelen worden ingezet ter versterking van het sociaal woonbeleid in de stad Antwerpen.
De stad Antwerpen wil de Antwerpse sociale huisvestingsmaatschappij Woonhaven Antwerpen ondersteunen bij het uitvoeren van energiebesparende maatregelen in haar sociale woningen.

De maatregelen moeten worden ingezet met oog op het verminderen van het water- warmte- en/of energieverbruik. Dit kan door het uitvoeren van waterbesparende maatregelen (aankopen en plaatsen van individuele watermeters in gebouwen die tot op heden enkel collectieve watermeters hadden) en energiebesparende maatregelen (aankopen en plaatsen van energiebesparende installaties, technieken en/of materialen). Alsook voor het plaatsen van warmtemeters, want door de omzetting van de Europese richtlijn 2012/27/EU betreffende energie-efficiëntie en het Vlaamse Energiedecreet zijn sociale huisvestingsmaatschappijen verplicht alle collectieve verwarmingssystemen, inclusief sanitair warmwater, uit te rusten met individuele warmtemeting.

Volgende uitvoeringen vallen onder de opgesomde energiebesparende maatregelen:

- Het plaatsen van individuele meters om het waterverbruik te verminderen. Dit biedt niet enkel een meerwaarde voor het milieu, maar ook voor de bewoners zelf. De bewoners betalen met individuele meters enkel voor eigen gebruik en hoeven niet langer mee te betalen voor het soms buitensporig verbruik van medebewoners.
- Bij renovatiewerken wordt gekozen voor het plaatsen van energie-efficiënte installaties, technieken en materialen. Dit conform de vigerende regelgeving.
- Bij renovatiewerken, maar ook daar waar nodig, wordt overgegaan tot het plaatsen van individuele warmtemeters.
- Uitvoeren van driemaandelijkse opname watermeters. De collectieve watermeters worden nagekeken om eventueel abnormale verbruiken sneller te kunnen detecteren. Op die manier kan sneller de facturatie bekeken worden voor vergelijk met de maandelijkse huurlasten van de huurders. Bij hoge verbruiken wordt een werkbon opgemaakt en gaat de onderhoudsdienst ter plaatse checken wat het probleem is. Indien nodig wordt een brief gestuurd naar de huurders om te kijken dat er geen lekken zijn aan wc, kranen of dergelijk. Dit als extra preventieve maatregel om waterverspilling of hoge waterkost te vermijden.
- Indien nodig, het herstellen van waterlekken in leidingen en het plaatsen van nieuwe radiatoren, kraanwerk, cv en sanitair. Eveneens het herstellen van lekkende toevoerleidingen en onderdelen hiervan.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 80.000,00 EUR.

De ondersteuning wordt gebaseerd op de nodige facturen ter staving van de uitgevoerde werken.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker zal de ondersteuning uitbetalen na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, op basis van de door Woonhaven Antwerpen ingestuurde facturen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De ontvanger bezorgt de ondersteuningsverstrekker een projectbegroting voor de aanvang van het project.

8. Rapportage

Op 31 januari 2023: De ontvanger bezorgt een verslag met de omschrijving van de uitgevoerde energiebesparende maatregelen. Ten laatste op 31 januari 2023 zijn ook alle facturen ingediend bij de stad.

9. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet- verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

10. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

11. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Wouter Gehre, directeur

Versie: 1