college van burgemeester en schepenen

Zitting van 16 september 2022

Besluit **GOEDGEKEURD**

A-punt Sociale Dienstverlening

Samenstelling
de heer Bart De Wever, burgemeester
de heer Koen Kennis, schepen; mevrouw Jinnih Beels, schepen; mevrouw Annick De Ridder, schepen; mevrouw Nabilla Ait Daoud, schepen; de heer Karim Bachar, schepen; de heer Peter Wouters, schepen; mevrouw Elisabeth van Doesburg, schepen; mevrouw Erica Caluwaerts, schepen; de heer Tom Meeuws, schepen
de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:
de heer Karim Bachar, schepen

171	2022_CBS_07617	**Ondersteuning - Woonstad - Woonactoren Antwerpen - Vastlegging nominatief krediet 2022 - Afsprakennota's - Goedkeuring**

Motivering

Gekoppelde besluiten

- 2022_GR_00281 - Beleids- en beheerscyclus. Stad en OCMW Antwerpen - Meerjarenplan 2020-2025. Aanpassing 5 - Goedkeuring
- 2022_GR_00404 - Ondersteuning. Woonstad - Woonhaven Antwerpen cvba. Nominatieve toekenning krediet 2022 - Goedkeuring
- 2015_CBS_09823 - Budget - Uitbetalen toelagekredieten exploitatiebudget aan derden - algemeen principe - Goedkeuring

Aanleiding en context

Op 30 mei 2022 (jaarnummer 281) keurde de gemeenteraad de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 goed. Met ditzelfde besluit keurde de gemeenteraad de nominatieve toekenning goed van:

- 1.025.372,07 EUR voor leefbaarheid binnen sociale huisvesting, 154.040,00 EUR voor fraudebestrijding, 63.177,00 EUR voor aanpak sluikstort en 80.000,00 EUR voor energiebesparende maatregelen aan Woonhaven Antwerpen cvba;
- 132.489,70 EUR voor prospectie, onthaal en administratieve ondersteuning aan SVK Antwerpen vzw;
- 115.085,89 EUR voor leefbaarheid binnen sociale huisvesting aan De Ideale Woning cvba.

Op 27 juni 2022 (jaarnummer 404) keurde de gemeenteraad de nominatieve toekenning goed aan Woonhaven Antwerpen cvba, voor het project Leefbaarheid, voor een bedrag van 204.441,72 EUR.

De stad maakt jaarlijks afsprakennota's op met volgende woonactoren van de stad Antwerpen: Woonhaven Antwerpen cvba, De Ideale Woning cvba en Sociaal Verhuurkantoor Antwerpen vzw.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Juridische grond
Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Argumentatie
Er wordt voor 2022 een afsprakennota afgesloten met:

- Sociaal Verhuurkantoor Antwerpen vzw (SVKA) voor het voorzien van medewerkers prospectie, onthaal en administratieve ondersteuning; dit voor een bedrag van 132.489,70 EUR.
- De Ideale Woning cvba voor het voorzien van een leefbaarheidswerking; dit voor een bedrag van 115.085,89 EUR.
- Woonhaven Antwerpen cvba voor het voorzien van een leefbaarheidswerking, een buitenlands inkomstenonderzoek en een aanpak sluikstort bij grote verhuisbewegingen; dit voor de respectievelijke bedragen van 1.229.813,78 EUR, 154.040,00 EUR en 63.177,00 EUR, voor een totaal van 1.447.030,78 EUR. Deze afsprakennota omvat ook de leefbaarheidswerking van de voormalige huisvestingsmaatschappij ABC. Sinds 1 januari 2022 maakt ABC integraal deel uit van Woonhaven.
- Woonhaven Antwerpen cvba voor het reduceren van energieverbruik in de sociale huisvesting en zodoende ook te voldoen aan de Europese regelgeving inzake. Dit voor een bedrag van 80.000,00 EUR.

De ondersteuningen worden door de stad Antwerpen toegekend onder de voorwaarden opgenomen in de afsprakennota's, die per project aan de betrokken ontvanger ter ondertekening worden voorgelegd. Deze afsprakennota's bevatten per project bepalingen over onder meer de inhoud, de uitvoering, de verantwoording en de financiën van het project die door de ontvanger zullen worden opgenomen.

Als de verwachte projectresultaten ten gevolge van de maatregelen i.k.v. de Covid19 pandemie niet of onvoldoende behaald kunnen worden, dient de ontvanger dit onmiddellijk te signaleren aan de ondersteuningsverstrekker zodat in onderling overleg de impact op het project besproken kan worden. In het kader van de coronamaatregelen past de ontvanger zijn werking zo goed mogelijk aan om de vooropgestelde doelen te bereiken.

Financiële gevolgen
Ja

Algemene financiële opmerkingen

Budgetplaats	Uitvoerder	Bedrag
5401505000	Sociaal Verhuurkantoor Antwerpen vzw	132.489,70
5401505000	Woonhaven Antwerpen cvba	80.000,00
5401505000	Woonhaven Antwerpen cvba	1.229.813,78
5401505000	Woonhaven Antwerpen cvba	154.040,00
5401505000	Woonhaven Antwerpen cvba	63.177,00

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

5401505000	De Ideale Woning cvba	115.085,89

De ondersteuning voor energiebesparende maatregelen (80.000,00 euro) zal worden uitbetaald op basis van de ingediende facturen.

Indien het een uitgave op exploitatiekrediet betreft, is de procedure voor het uitbetalen van toelagekredieten op het exploitatiebudget zoals goedgekeurd door het college op 27 november 2015 (jaarnummer 9823) van toepassing.

Een geldelijke ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet betwiste, vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Strategisch kader

Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:

- 5 - Woonstad
  - 2WNS01 - Wonen
    - 2WNS0103 - Sociaal en bescheiden woningen
      - 2WNS010302 - Nieuwe of grondig vernieuwde en goed onderhouden sociale woningen en aangepast woonaanbod

- 5 - Woonstad
  - 2WNS01 - Wonen
    - 2WNS0103 - Sociaal en bescheiden woningen
      - 2WNS010303 - Leefbaarheid binnen sociale huisvesting

- 5 - Woonstad
  - 2WNS01 - Wonen
    - 2WNS0103 - Sociaal en bescheiden woningen
      - 2WNS010306 - Verhuur via sociaal verhuurkantoor

- 5 - Woonstad
  - 2WNS01 - Wonen
    - 2WNS0103 - Sociaal en bescheiden woningen
      - 2WNS010307 - Fraudebestrijding

Besluit

Artikel 1

Het college bekrachtigt de volgende afsprakennota's met een looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022:

- SVK Antwerpen vzw, Langstraat 102 te 2140 Borgerhout met ondernemingsnummer 0442 478 465 waarin de afspraken en voorwaarden vervat zijn voor het bekomen van een ondersteuning van 132.489,70 EUR voor het project prospectie, onthaal en administratieve ondersteuning;
- Woonhaven Antwerpen cvba, Jan Denucéstraat 23 te 2020 Antwerpen met ondernemingsnummer 0403 795 657 waarin de afspraken en voorwaarden vervat zijn voor het bekomen van een ondersteuning van 1.229.813,78 EUR voor het project leefbaarheid,

154.040,00 EUR buitenlands inkomstenonderzoek en 63.177,00 EUR voor aanpak sluikstort bij grote renovatie;
- Woonhaven Antwerpen cvba, Jan Denucéstraat 23 te 2020 Antwerpen met ondernemingsnummer 0403 795 657 waarin de afspraken en voorwaarden vervat zijn voor het bekomen van een ondersteuning van 80.000,00 EUR voor het project energiebesparende maatregelen;
- De Ideale Woning cvba, Diksmuidelaan 276 te 2600 Berchem met ondernemingsnummer 0404 710 724 waarin de afspraken en voorwaarden vervat zijn voor het bekomen van een ondersteuning van 115.085,89 EUR voor het project leefbaarheid.

Artikel 2

Het college keurt de uitbetaling goed van de ondersteuning voor volgende bedragen voor 2022:
- de som van 132.489,70 EUR (project prospectie, onthaal en administratieve ondersteuning) aan SVK Antwerpen vzw;
- de som van 1.229.813,78 EUR (deelproject leefbaarheid), de som van 154.040,00 EUR (deelproject buitenlands inkomstenonderzoek) en de som van 63.177,00 EUR (deelproject aanpak sluikstort bij grote renovaties) aan Woonhaven Antwerpen cvba;
- de som van 80.000,00 EUR (project energiebesparende maatregelen) aan Woonhaven Antwerpen cvba,
- de som van 115.085,89 EUR (project leefbaarheid) aan De Ideale Woning cvba.

Artikel 3

De financieel directeur verleent zijn visum en regelt de financiële aspecten als volgt:

Omschrijving	**Bedrag**	**Boekingsadres**	**Bestelbon**
SVK Antwerpen vzw Langstraat 102 2140 Borgerhout OND 0442 478 465 IBAN BE26 0688 9861 7929 Project: Medewerkers prospectie, onthaal en administratieve ondersteuning	132.489,70 EUR	budgetplaats:5401505000 budgetpositie:6496800 functiegebied:2WNS010306A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma:2SA050930 budgetperiode: 2200	4505142230
Woonhaven Antwerpen cvba Jan Denucéstraat 23 2020 Antwerpen OND 0403 795 657 IBAN BE47 0680 8401 7080 Project: leefbaarheid	1.229.813,78 EUR	budgetplaats:5401505000 budgetpositie:6496600 functiegebied:2WNS010303A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma:2SA050930 budgetperiode: 2200	4505138869
Woonhaven Antwerpen cvba Jan Denucéstraat 23 2020 Antwerpen OND 0403 795 657 IBAN BE47 0680 8401	154.040,00 EUR	budgetplaats:5401505000 budgetpositie:6496600 functiegebied:2WNS010307A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma:2SA050930	4505142227

7080 Project: leefbaarheid deelproject buitenlands inkomstenonderzoek		budgetperiode: 2200	
Woonhaven Antwerpen cvba Jan Denucéstraat 23 2020 Antwerpen OND 0403 795 657 IBAN BE47 0680 8401 7080 Project: leefbaarheid deelproject aanpak sluikstort bij grote renovaties	63.177,00 EUR	budgetplaats:5401505000 budgetpositie:6496600 functiegebied:2WNS010303A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma:2SA050930 budgetperiode: 2200	4505142229
Woonhaven Antwerpen cvba Jan Denucéstraat 23 2020 Antwerpen OND 0403 795 657 IBAN BE47 0680 8401 7080 Project:energiebesparende maatregelen	80.000,00 EUR	budgetplaats:5401505000 budgetpositie:664600 functiegebied:2WNS010301A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma:2SA050930 budgetperiode: 2200	4505140091
De Ideale Woning cvba Diksmuidelaan 276 2600 Berchem OND 0404 710 724 IBAN BE42 0010 3704 2154 Project: leefbaarheid	115.085,89 EUR	budgetplaats:5401505000 budgetpositie:6496600 functiegebied:2WNS010303A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma:2SA050930 budgetperiode: 2200	4505138651

Bijlagen

1. 2022_AN_SVKA_def.pdf
2. 2022_AN_Woonhaven_energiebesparing_def.pdf
3. Indicatoren_DIW_2022.xls
4. Indicatoren_SVKA_2022.xls
5. Indicatoren_WH_2022.xls
6. 2022_AN_Woonhaven_leefbaarheid_def.pdf
7. 2022_AN_DeIdealeWoning_leefbaarheid_def.pdf

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Sociaal Verhuurkantoor Antwerpen vzw 2022

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Sociale Dienstverlening - Afdeling Wonen - Dienst Woonregie
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: woonregie@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 03/338.75.81

1.2. Ontvanger

- Sociaal Verhuurkantoor Antwerpen vzw
- naam contactpersoon: Daan Janssen
- adres: Langstraat 102, 2140 Borgerhout
- rekeningnummer: BE26 0688 9861 7929
- ondernemingsnummer: 0442 478 465
- e-mailadres: daan.janssen@svka.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning wordt gegeven om volgend doel te realiseren:
Het aanbod aan betaalbare, kwaliteitsvolle huurwoningen voor mensen met een laag inkomen uitbreiden.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent deze ondersteuning voor het project Medewerkers prospectie, onthaal en administratieve ondersteuning van de reguliere werking van het Sociaal Verhuurkantoor Antwerpen:

1. het inzetten van een prospectiemedewerker, die op korte termijn aangeboden woningen prospecteert en onderhandelt met de eigenaar om tot verhuur door het sociaal verhuurkantoor te kunnen overgaan;

2. het inzetten van een onthaalmedewerker, die de prospectiemedewerker in zijn opdracht ondersteunt, de bereikbaarheid van het SVK Antwerpen vzw verhoogt en administratieve ondersteuning biedt aan de andere SVKA medewerkers;

3. het in kaart brengen van woonnoden en problemen op de Antwerpse huurmarkt.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

4. het in verhuring brengen van woningen die in het kader van het project Huurzorgbeheer, door Het Pandschap Antwerpen cvso, gerenoveerd worden. Opvolging van het project Huurzorgbeheer via coördinatieoverleg en kwartaalrapportering van Het Pandschap Antwerpen.

De projectresultaten worden gemeten aan de hand van de indicatoren in bijlage.

Projectresultaat 1: Het SVK Antwerpen vzw zorgt voor een uitbreiding van het aantal woningen in beheer en een verhoogde bereikbaarheid voor eigenaars. De netto aangroei voor 2022 bedraagt in totaal 50 wooneenheden.

Projectresultaat 2: Het SVK Antwerpen vzw maakt zichzelf en haar doelstellingen meer bekend.

Projectresultaat 3: De woonnoden en problemen van de Antwerpse huurmarkt in kaart brengen door het verzamelen van concrete cijfers en vaststellen van trends.

Projectresultaat 4: Het SVKA brengt de woningen die Het Pandschap Antwerpen in het kader van het project Huurzorgbeheer zal renoveren, in verhuring.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 132.489,70 EUR.

de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker stort een vierde van het bedrag na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Elk kwartaal stort de ondersteuningsverstrekker het volgende vierde van het bedrag.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De ontvanger bezorgt de ondersteuningsverstrekker een projectbegroting voor de aanvang van het project.

8. Rapportage

Inhoudelijke rapportage

- op 10 april 2022: De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 januari tot en met 31 maart 2022.
- op 10 juli 2022: De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 april tot en met 30 juni 2022.
- op 10 oktober 2022: De ontvanger rapporteert over de stand van zaken van de ondersteuningsopdracht en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 juli tot en met 30 september 2022.
- op 31 januari 2023: De ontvanger bezorgt een eindverslag met onder andere een omschrijving van het verloop van het project, de kwartaalcijfers van het hele jaar, duiding bij de kwartaalcijfers, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken, …

Financiële rapportage
Op 1 maart 2023: De ontvanger bezorgt een financiële afrekening volgens de richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

Als de verwachte projectresultaten ten gevolge van de maatregelen i.k.v. de Covid19 pandemie niet of onvoldoende behaald kunnen worden, dient de ontvanger dit onmiddellijk te signaleren aan de ondersteuningsverstrekker zodat in onderling overleg de impact op het project besproken kan worden.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

10. Evaluatie

De evaluatie van het project gebeurt aan de hand van de indicatoren en de rapportage.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet- verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 1

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Woonhaven cvba - Energie- en waterbesparende maatregelen 2022

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Sociale Dienstverlening - Wonen - Dienst woonregie
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: woonregie@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 03/338.75.81

1.2. Ontvanger

- Woonhaven Antwerpen cvba
- naam contactpersoon: Wouter Gehre
- adres: Jan Denucéstraat 23, 2020 Antwerpen
- rekeningnummer: BE47 0680 8401 7080
- ondernemingsnummer: 0403 795 657
- e-mailadres: Wouter.gehre@woonhaven.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Doel is het bewuster omgaan met energie en het reduceren van energieverbruik in de sociale huisvesting en voldoen aan de Europese regelgeving inzake. Het doorvoeren van energiebesparende maatregelen in de sociale huisvesting biedt niet enkel een meerwaarde voor het milieu, maar ook voor de bewoners zelf.

4. Wat ondersteunen we

De middelen worden ingezet ter versterking van het sociaal woonbeleid in de stad Antwerpen.
De stad Antwerpen wil de Antwerpse sociale huisvestingsmaatschappij Woonhaven Antwerpen ondersteunen bij het uitvoeren van energiebesparende maatregelen in haar sociale woningen.

De maatregelen moeten worden ingezet met oog op het verminderen van het water- warmte- en/of energieverbruik. Dit kan door het uitvoeren van waterbesparende maatregelen (aankopen en plaatsen van individuele watermeters in gebouwen die tot op heden enkel collectieve watermeters hadden) en energiebesparende maatregelen (aankopen en plaatsen van energiebesparende installaties, technieken en/of materialen). Alsook voor het plaatsen van warmtemeters, want door de omzetting van de Europese richtlijn 2012/27/EU betreffende energie-efficiëntie en het Vlaamse Energiedecreet zijn sociale huisvestingsmaatschappijen verplicht alle collectieve verwarmingssystemen, inclusief sanitair warmwater, uit te rusten met individuele warmtemeting.

- Het plaatsen van individuele meters om het waterverbruik te verminderen. Dit biedt niet enkel een meerwaarde voor het milieu, maar ook voor de bewoners zelf. De bewoners betalen met individuele meters enkel voor eigen gebruik en hoeven niet langer mee te betalen voor het soms buitensporig verbruik van medebewoners.
- Bij renovatiewerken wordt gekozen voor het plaatsen van energie-efficiënte installaties, technieken en materialen. Dit conform de vigerende regelgeving.
- Bij renovatiewerken, maar ook daar waar nodig, wordt overgegaan tot het plaatsen van individuele warmtemeters.
- Uitvoeren van driemaandelijkse opname watermeters. De collectieve watermeters worden nagekeken om eventueel abnormale verbruiken sneller te kunnen detecteren. Op die manier kan sneller de facturatie bekeken worden voor vergelijk met de maandelijkse huurlasten van de huurders. Bij hoge verbruiken wordt een werkbon opgemaakt en gaat de onderhoudsdienst ter plaatse checken wat het probleem is. Indien nodig wordt een brief gestuurd naar de huurders om te kijken dat er geen lekken zijn aan wc, kranen of dergelijk. Dit als extra preventieve maatregel om waterverspilling of hoge waterkost te vermijden.
- Indien nodig, het herstellen van waterlekken in leidingen en het plaatsen van nieuwe radiatoren, kraanwerk, cv en sanitair. Eveneens het herstellen van lekkende toevoerleidingen en onderdelen hiervan.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 80.000,00 EUR.

De ondersteuning wordt gebaseerd op de nodige facturen ter staving van de uitgevoerde werken.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker zal de ondersteuning uitbetalen na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, op basis van de door Woonhaven Antwerpen ingestuurde facturen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De ontvanger bezorgt de ondersteuningsverstrekker een projectbegroting voor de aanvang van het project.

8. Rapportage

Op 31 januari 2023: De ontvanger bezorgt een verslag met de omschrijving van de uitgevoerde energiebesparende maatregelen. Ten laatste op 31 januari 2023 zijn ook alle facturen ingediend bij de stad.

9. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet- verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

10. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

11. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595)

Wouter Gehre, directeur

Versie: 1

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota stad Antwerpen 2019: bijlage indicatoren

PROJECT: Leefbaarheid 2022

UITVOERDER: DIW

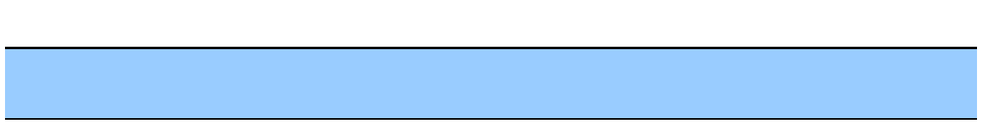
Deze bijlage bij de afsprakennota 2022 brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doelwaarde	Resultaat op jaarbasis	Bereik
Projectresultaat 1: Voorkomen en bestrijden van leefbaarheidsproblemen					
zie tab semester					
Projectresultaat 2: Inzetten van leefbaarheidsmedewerker en wijktoezichters					
Projectresultaat 3: Uitvoeren technopreventieve maatregelen					
Projectresultaat 4: In kaart brengen woonnoden					
Projectresultaat 5: …					

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be









Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota stad Antwerpen 2019: bijlage indicatoren

PROJECT: Leefbaarheid 2022

UITVOERDER: DIW

*Deze **bijlage bij de afsprakennota 2022** brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.*

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doelwaarde	*Resultaat op jaarhelft 1*	*Resultaat op jaarhelft 2*	Totaal	Bereik
Projectresultaat 1: Voorkomen en bestrijden van leefbaarheidsproblemen							
De uitvoerder voert acties uit met oog op het stimuleren of verbeteren van de sociale cohesie tussen (sociale) huurders		beschrijving acties rond samen leven					
De uitvoerder voert acties uit met oog op het verhogen van de properheid in en rond de sociale woningen.		beschrijving acties rond properheid					
De uitvoerder voert acties uit met oog op het verhogen van de veiligheid in en rond de sociale woningen.		beschrijving acties rond veiligheid					
Op initiatief van de stad werkt de uitvoerder mee met andere stedelijke diensten aan de uitwerking van de blokaanpak		beschrijving georganiseerde blokaanpakken					
Projectresultaat 2: Inzetten van leefbaarheidsmedewerker en wijktoezichters							
De uitvoerder zet een leefbaarheidsmedewerkers in met oog op het voorkomen/bestrijden van leefbaarheidsproblemen.	aantal ingezette VTE						
In samenwerking met stedelijke diensten, organisaties en soms vrijwilligers, worden specifieke acties opgezet		beschrijving georganiseerde acties					
Het draaiboek leegstand van dienst MV wordt ingezet bij leegstand ikv renovaties en verhuisbewegingen.		evalueer gebruik van het draaiboek als pilootproject					
Projectresultaat 3: Uitvoeren technopreventieve maatregelen							
De uitvoerder voert technopreventieve maatregelen uit met oog op het voorkomen/bestrijden van leefbaarheidsproblemen.	aantal acties mbt technopreventieve maatregelen						
Projectresultaat 4: In kaart brengen woonnoden							
De uitvoerder geeft de door haar ervaren woonnoden alsook rendenzen door aan de stad.		signalen woonnoden				0	#DIV/0!
Projectresultaat 5: Inspraak en participatie							
Deelname aan het driehoeksoverleg met stad-SHM-Sociale huurder		evalueer input aan en meerwaarde van het overleg				0	#DIV/0!
Actief meewerken aan de wijktafels van team inspraak en participatie van de stad met de sociale huurder		beschrijving de medewerking aan wijktafels				0	#DIV/0!
communicatie met de huurder via diverse kanalen en middelen met ook aangepaste communicaite omwille van covid 19		beschrijving van communicatie middelen				0	#DIV/0!
samenlevingsversterkende acties en evennementen ter versterking van de sociale huurder		beschrijving van de acties				0	#DIV/0!
						0	#DIV/0!

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be









Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota stad Antwerpen 2019: bijlage indicatoren

PROJECT: Leefbaarheid

UITVOERDER: DIW

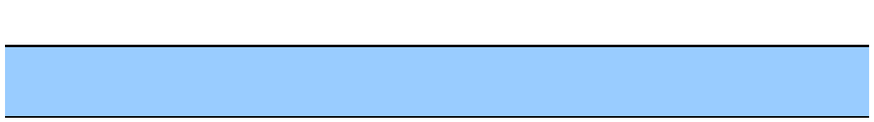
Deze bijlage bij de afsprakennota 2022 brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doelwaarde	*Kw. 1*	*Kw. 2*	*Kw. 3*	*Kw. 4*	Totaal	Bereik
Projectresultaat 1: Voorkomen en bestrijden van leefbaarheidsproblemen									
Projectresultaat 2: Inzetten van leefbaarheidsmedewerker en wijktoezichters									
Projectresultaat 3: Uitvoeren technopreventieve maatregelen									
Projectresultaat 4: In kaart brengen woonnoden									
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
Projectresultaat 5: ...									
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be









Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota stad Antwerpen 2019: bijlage indicatoren

PROJECT: Leefbaarheid

UITVOERDER: DIW

Deze bijlage bij de afsprakennota 2022 brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doel waarde	*januari*	*februari*	*maart*	*april*	*mei*	*juni*	*juli*	*augustus*	*september*	*oktober*	*november*	*december*	Totaal	Bereik
Projectresultaat 1: Voorkomen en bestrijden van leefbaarheidsproblemen																	
Projectresultaat 2: Inzetten van leefbaarheidsmedewerker en wijktoezichters																	
Projectresultaat 3: Uitvoeren technopreventieve maatregelen																	
Projectresultaat 4: In kaart brengen woonnoden																	
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
Projectresultaat 5: …																	
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

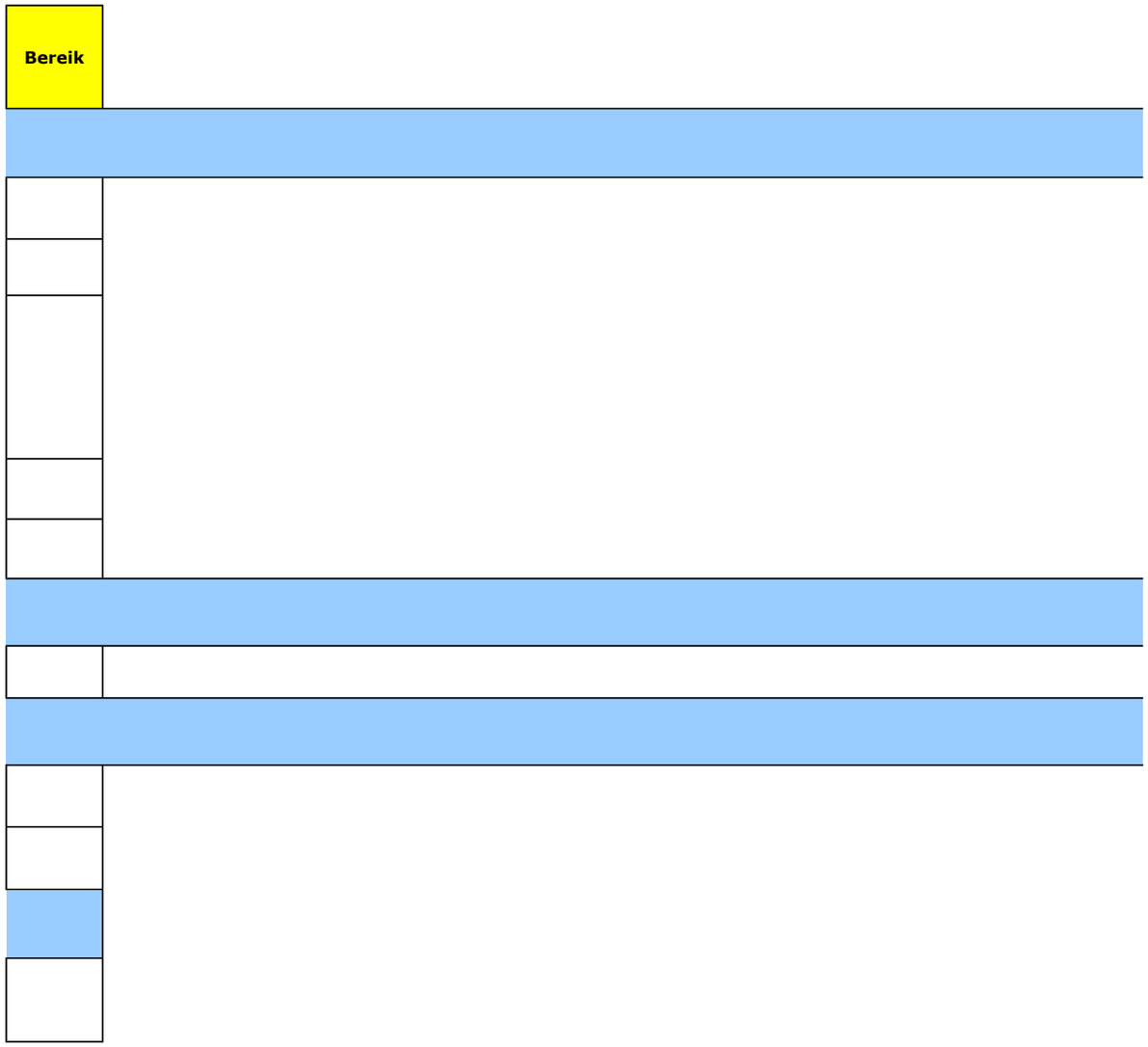
PROJECT: SVKA vzw: Medewerkers prospectie, onthaal en administratieve ondersteuning reguliere werking- 2022

UITVOERDER: SVK Antwerpen

*Deze **bijlage bij de afsprakennota 2022** brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.*

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doelwaarde	*Resultaat Q1*	*Resultaat Q2*	*Resultaat Q3*	*Resultaat Q4*	Totaal
Projectresultaat 1: Uitbreiding van aantal SVK-woningen								
De uitvoerder zorgt voor een uitbreiding van het aantal woningen in beheer en een verhoogde bereikbaarheid voor eigenaars. De netto aangroei bedraagt 50 wooneenheden.	Aantal	Aantal woningen in beheer						
De uitvoerder prospecteert jaarlijks minimum 150 nieuwe panden (bezochte adressen, resultaatsverbintenis).	Aantal	Aantal bezochte panden						
De uitvoerder stelt alles in het werk om het aantal woningen dat uit beheer gaat zo laag mogelijk te houden (inspanningsverbintenis). Aan de hand van de vaststellingen worden initiatieven opgezet om dit in de toekomst tegen te gaan. De onthaalmedewerker stelt een fiche op per woning die uit beheer gaat. De fiche vermeldt minstens het adres van het pand en de reden waarom het pand uit beheer gaat.	Aantal	Aantal woningen uit beheer						
	beschrijving, en pistes ter remediëring	Beschrijving van initiatieven om het uit beheer gaan van woningen te vermijden						
De uitvoerder zorgt voor telefonischen en/of fysieke bereikbaar voor (toekomstige) eigenaars. Vragen of aanbiedingen van eigenaars kunnen digitaal doorgestuurd worden	beschrijving	beschrijving en evaluatie						
Projectresultaat 2: Bekendmaking SVK								
Het SVK Antwerpen vzw maakt zichzelf en haar doelstellingen meer bekend, via diverse kanalen.	Aantal communicatie- en promotie-acties	benoemen van het soort promotieactie						
Projectresultaat 3: Signaleren woonnoden								
De woonnoden en problemen van de Antwerpse huurmarkt in kaart brengen door het verzamelen van concrete cijfers en vaststellen van trends.	Een overzicht van de nood aan woningen voor grote gezinnen (>3 slaapkamers).	Omschrijving van ervaren woonnoden						
	Een overzicht van opvallende trends bij de doelgroep	Omschrijving van tendenzen						
Projectresultaat 4: In verhuring brengen woningen HZB								
De door Het Pandschap Antwerpen gerenoveerde woningen in het kader van project Huurzorgbeheer worden in verhuring gebracht	Aantal gerenoveerde woningen waarvoor bij het SVKA een huurcontract wordt afgesloten ter verhuring (jaarbasis)	--) OPMERKING: niet rapporteren in ORBA, want de woningen uit project HZB worden onder de indicatoren van project HZB gerapporteerd						

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be



Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota stad Antwerpen 2019: bijlage indicatoren

PROJECT: SVKA vzw: Medewerkers prospectie, onthaal en administratieve ondersteuning reguliere werking- 2022

UITVOERDER: SVK Antwerpen

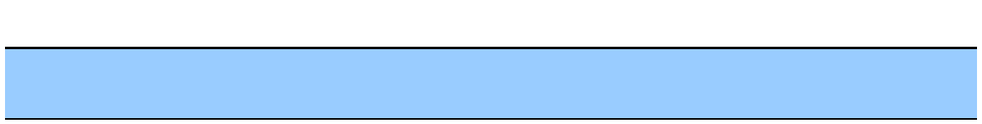
Deze bijlage bij de afsprakennota 2022 brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doelwaarde	Resultaat op jaarbasis	Bereik
zie tab kwartaalrapportering					
eindverslag volgens afspraken in de afsprakennota					
Projectresultaat 5: ...					

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be









Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota stad Antwerpen 2019: bijlage indicatoren

PROJECT: Leefbaarheid 2022

UITVOERDER: Woonhaven

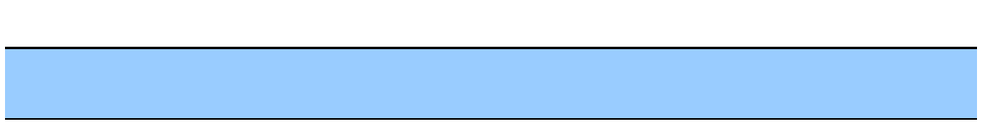
Deze bijlage bij de afsprakennota 2022 brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doelwaarde	Resultaat op jaarbasis	Bereik
Projectresultaat 1: Voorkomen en bestrijden van leefbaarheidsproblemen					
zie tab semester					
Projectresultaat 2: Inzetten dienst Integrale leefbaarheid					
Projectresultaat 3: In kaart brengen woonnoden					
Projectresultaat 4: Voeren van buitenlands inkomstenonderzoek					
Projectresultaat 5: Inzet van GAS-ambtenaar					

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be











Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota stad Antwerpen 2019: bijlage indicatoren

PROJECT: Leefbaarheid 2022

UITVOERDER: Woonhaven

*Deze bijlage **bij de afsprakennota 2022** brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.*

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doelwaarde	*Resultaat op jaarhelft 1*	*Resultaat op jaarhelft 2*	Totaal	Bereik
Projectresultaat 1: Voorkomen en bestrijden van leefbaarheidsproblemen							
De uitvoerder voert acties uit met oog op het stimuleren of verbeteren van de sociale cohesie tussen (sociale) huurders		beschrijving acties rond samen leven					
De uitvoerder voert acties uit met oog op het verhogen van de properheid in en rond de sociale woningen.		beschrijving acties rond properheid					
De uitvoerder voert acties uit met oog op het verhogen van de veiligheid in en rond de sociale woningen.		beschrijving acties rond veiligheid					
De uitvoerder voert technopreventieve maatregelen uit met oog op het voorkomen/bestrijden van leefbaarheidsproblemen.	aantal acties mbt technopreventieve maatregelen						
Projectresultaat 2: Inzetten van leefbaarheidsmedewerker en wijktoezichters							
De uitvoerder zet de dienst Integrale Leefbaarheid in met oog op het voorkomen/bestrijden van leefbaarheidsproblemen.	aantal ingezette VTE						
In samenwerking met stedelijke diensten, organisaties en soms vrijwilligers, worden specifieke acties opgezet		beschrijving georganiseerde acties					
Het draaiboek leegstand van dienst MV maakt onderdeel van de aanpak van leegstand ikv renovaties en verhuisbewegingen alsook bij leegstandsbeheer.	aantal locaties en procedureaanpak	evalueer gebruik van het draaiboek					
Projectresultaat 3: Buitenlands inkomstenonderzoek ikv domicilie-fraude							
De uitvoerder geeft bij vermoeden van fraude dossiers door met oog op het voeren van een buitenlands inkomstenonderzoek	Aantal doorgegeven dossiers					0	#DIV/0!
	Aantal stopzettingen huurcontract					0	#DIV/0!
Projectresultaat 4: Aanpak sluikstort bij grote verhuisbewegingen							
De uitvoerder voert diverse acties uit in het kader van een nieuwe aanpak rond sluikstort bij grote verhuisbewegingen	aantal locaties/verhuisbewegingen	beschrijving uitgevoerde acties				0	#DIV/0!
Projectresultaat 5: Inspraak en participatie							
Deelname aan het driehoeksoverleg met stad-SHM-Sociale huurder		evalueer input aan en meerwaarde van het overleg				0	#DIV/0!
Actief meewerken aan de wijktafels van team inspraak en participatie van de stad met de sociale huurder		beschrijving de medewerking aan wijktafels				0	#DIV/0!
communicatie met de huurder via diverse kanalen en middelen met ook aangepaste communicaite omwille van covid 19		beschrijving van communicatie middelen					
samenlevingsversterkende acties en evennementen ter versterking van de sociale huurder		beschrijving van de acties					
Projectresultaat 6: In kaart brengen Woonnoden							
De uitvoerder geeft de door haar ervaren woonnoden alsook tendenzen door aan de stad.		signalen woonnoden en tendenzen				0	#DIV/0!
						0	#DIV/0!

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota stad Antwerpen 2019: bijlage indicatoren

PROJECT: Leefbaarheid

UITVOERDER: Woonhaven

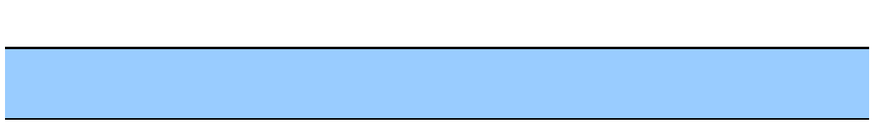
Deze bijlage bij de afsprakennota 2022 brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doelwaarde	*Kw. 1*	*Kw. 2*	*Kw. 3*	*Kw. 4*	Totaal	Bereik
Projectresultaat 1: Voorkomen en bestrijden van leefbaarheidsproblemen									
Projectresultaat 2: Inzetten dienst Integrale leefbaarheid									
Projectresultaat 3: In kaart brengen woonnoden									
Projectresultaat 4: Voeren van buitenlands inkomstenonderzoek									
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
Projectresultaat 5: Inzet van GAS-ambtenaar									
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!
								0	#DIV/0!

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be











Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota stad Antwerpen 2019: bijlage indicatoren

PROJECT: Leefbaarheid

UITVOERDER: Woonhaven

Deze bijlage bij de afsprakennota 2022 brengt de resultaten van het project in beeld via indicatoren. Het maakt integraal deel uit van de afsprakennota.

Projectresultaten en detaillering	Kwantitatieve rapportering via:	Omschrijving indicator	Doel waarde	*januari*	*februari*	*maart*	*april*	*mei*	*juni*	*juli*	*augustus*	*september*	*oktober*	*november*	*december*	Totaal	Bereik
Projectresultaat 1: Voorkomen en bestrijden van leefbaarheidsproblemen																	
Projectresultaat 2: Inzetten dienst Integrale leefbaarheid																	
Projectresultaat 3: In kaart brengen woonnoden																	
Projectresultaat 4: Voeren van buitenlands inkomstenonderzoek																	
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
Projectresultaat 5: Inzet van GAS-ambtenaar																	
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!
																0	#DIV/0!

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Woonhaven cvba - Leefbaarheid 2022

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Sociale Dienstverlening - Afdeling Wonen - Dienst Woonregie
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: alexandra.jaddoulle@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 0492/745266

1.2. Ontvanger

- Woonhaven cvba
- naam contactpersoon: Wouter Gehre
- adres: Jan Denucéstraat 23, 2020 Antwerpen
- rekeningnummer: BE47 0680 8401 7080
- ondernemingsnummer: 0403.795.657
- e-mailadres: info@woonhaven.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning wordt gegeven om volgend doel te realiseren:

- Voor het deelproject leefbaarheid: verhogen van de leefbaarheid in sociale huisvestingswijken
- Voor het deelproject buitenlands inkomstenonderzoek: de toewijzingsvoorwaarden worden strikt toegepast, gecontroleerd en opgevolgd
- Voor het deelproject: aanpak sluikstort bij grote verhuisbewegingen.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent een ondersteuning voor:

- het project leefbaarheid in sociale huisvesting,
- het project buitenlands inkomstenonderzoek: de toewijzingsvoorwaarden worden strikt toegepast, gecontroleerd en opgevolgd,
- de aanpak van sluikstort bij grote verhuisbewegingen.

Projectresultaat 1:

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

werken rond het behoud van de leefbaarheid als bij het aanpakken van leefbaarheidsproblemen wordt waar nodig samengewerkt met betrokken stadsdiensten en organisaties. In dit kader wordt er:

- een projectmatige aanpak voorzien om wijkgericht intensiever in te zetten op de leefbaarheid in gebouwen. De projectmedewerkers Leefbaarheid coördineren hierbij een planmatige en gefaseerde aanpak rond een specifiek thema en gebouw(en). Hierbij wordt een analyse gemaakt van de problematiek, de nodige actoren betrokken en een aanpak uitgewerkt en uitgevoerd;
- aan de hand van vragen, klachten en meldingen van bewoners, interne diensten en externe organisaties, bekeken welke ad hoc acties moeten opgestart worden.

Algemeen zet de ontvanger in 2022 in op/ werkt hij mee aan volgende zaken:
Voorkomen van leefbaarheidsproblemen:

- De ontvanger organiseert rondleidingen in gebouwen voor wijkpartners ter bevordering van de beeldvorming van sociale huisvesting
- De ontvanger houdt contact met de verschillende districten rond het ondersteunen van vrijwilligers en werkt mee aan acties rond zwerfvuil/sluikstort waarbij straatvrijwilligers worden ingezet in betrokken blokken/ buurten.
- De ontvanger voert technopreventieve maatregelen uit en maakt gebruik van camera's om de veiligheid rond de sociale woningen te verhogen en sluikstort, vandalisme, inbraken, ... te voorkomen (ontradend effect).
- De ontvanger organiseert sensibiliseringsacties rond afval, overlast en veiligheid in samenwerking met bevoegde stedelijke diensten.
- De ontvanger zet wijktoezichters in voor het controleren van de veiligheid in de appartementsgebouwen, het zichtbaar aanwezig zijn in wijken en mensen aan te spreken op het niet naleven van het huishoudelijk reglement en reglement inwendige orde.

Bestrijden van leefbaarheidsproblemen:

- Voor het analyseren van camerabeelden in functie van sanctionering van de overlastplegers wordt samengewerkt met de lokale politie. Bij vandalisme en sluikstort worden de kosten door Woonhaven doorgerekend aan de pleger.
- De ontvanger werkt een integrale aanpak rond afval uit die ingezet wordt in gebieden met een afvalproblematiek. In kader van de afvalaanpak volgt de ontvanger ook volgende afspraken op, gemaakt met de stedelijke dienst Stadsreiniging:
    - Sorteren en afval 'algemeen':
        - de ontvanger bezorgt op een structurele manier alle (nieuwe) bewoners informatie over sorteren en het correct aanbieden van het huishoudelijk afval (via de stedelijke huis aan huis ophaling en/of gebruik van sorteerstraten), grofvuil ophalingen en recyclageparken.
        - de ontvanger evalueert zijn aanpak en de resultaten met het oog op afval, per locatie. In functie van deze evaluaties zorgt men voor een wijziging van de structurele aanpak of werkt de ontvanger bijkomende lokale acties uit.
        - de ontvanger ondersteunt en participeert aan acties (afval gerelateerd) die vanuit de stedelijke diensten worden geïnitieerd.
    - Specifiek voor 'huis aan huis'-ophaling:
        - op vraag van de stedelijke ophaaldiensten maakt de ontvanger per locatie praktische afspraken met de stedelijke ophaaldiensten betreffende de locatie waar het afval moet worden aangeboden. De ontvanger zorgt dat alle bewoners van deze afspraken op de hoogte zijn.
        - om toe te zien dat huis aan huis ophaling en/ of specifieke praktische afspraken hierover gerespecteerd worden, voert de ontvanger structurele controles uit en zorgt deze voor voorbijkomende acties wanneer nodig.
    - Specifiek voor de 'sorteerstaten' (waar van toepassing):
        - de ontvanger is aanwezig op de infomomenten rond ondergrondse sorteerstraatjes en verwijst de bewoners correct door naar de juiste kanalen of oplaadpunten.
        - in samenwerking met de stedelijke bedrijfseenheid Maatschappelijke Veiligheid en de stedelijke dienst Stadsreiniging worden de gegevens van de sorteerpasjes van huurders geanalyseerd binnen het kader van bestrijding en voorkoming van afvalproblematiek. De ontvanger sloot hiervoor een verwerkersovereenkomst af met de stad.
    - Specifiek voor 'sluikstort':
        - de ontvanger zorgt voor een dagelijkse controle op sluikstort rondom zijn gebouwen (o.a. aan gevels, aanliggende open ruimtes, sorteerstraten).
        - de ontvanger dient bij vaststelling van sluikstort een sluikstortmelding door te geven aan de stedelijke diensten en/ of staat zelf in voor het correct verwijderen van sluikstort.
        - waar sorteerstraten aanwezig zijn maakt de ontvanger op vraag van de stedelijke diensten per locatie praktische afspraken met de stedelijke dienst van de sorteerstraten betreffende het verwijderen van sluikstort nabij zijn gebouwen via de sorteerstraten.
        - wanneer de ontvanger bewoners betrappen op sluikstort in of rondom zijn gebouwen spreekt men de bewoners daar op aan.
    - Specifiek voor 'brandbaar grofvuil' ophalingen:

- Pop up containerparken gericht inzetten bij verhuisbewegingen

- De ontvanger zet het Net.werk-team in voor de orde en netheid in en rond het patrimonium van Woonhaven. Het team bestaat uit reguliere poetsers, netwerkers die tewerkgesteld zijn via een werkervaringstraject, handlangers en niet inwonende conciërges die aangestuurd worden door 2 coördinatoren en een jobcoach,
- Op initiatief van de stad werkt de ontvanger mee met andere stedelijke diensten aan de uitwerking van de blokaanpak, een intensieve aanpak in gebouwen/wijken met (ernstig) verstoorde leefbaarheid. De ontvanger kan zelf ook voorstellen doen of initiatief nemen.
- Bij overlastproblematieken op het openbaar domein werkt de ontvanger intensief samen met de stedelijke diensten Stadstoezicht, Buurtregie, Jeugdinterventie, Lokale Politie…

De ontvanger werkt mee aan de '**blokaanpak**' als deze op initiatief van de stad doorgaan op grondgebied van de ontvanger. Om de leefbaarheid te verhogen in een sociale woonblok en omliggende buurt, staan een intensieve aanpak in gebouwen en de betrokkenheid van de huisbaas en bewoners centraal in deze aanpak. Samen met een netwerk van partners wordt gewerkt op vier vlakken: proper, veilig, kwalitatieve woonomgeving en bewonersbetrokkenheid.

Om overlast door leegstand omwille van renovatiewerken tegen te gaan/te beperken, hanteert Woonhaven het **draaiboek leegstand**, van de bedrijfseenheid Maatschappelijke Veiligheid. De ontvanger communiceert aan de stedelijke dienst Stadstoezicht als een bepaalde woonblok gerenoveerd gaat worden, via stadstoezicht@antwerpen.be. Op maat van het blok en de buurt wordt een aangepaste aanpak uitgewerkt. De ontvanger test samen met de stad hoe sluikstort kan teruggedrongen worden tijdens verhuisbewegingen, door middel van sensibilisering, een aangepast aanbod aan afvalophaling of handhaving, eventueel met ondersteuning van mobiele camera's.

Gaat de ontvanger een overeenkomst aan met een leegstandsbeheerder, dan is een essentieel onderdeel daarvan, het **communicatieplan**. De ontvanger informeert bij het inschakelen van een leegstandsbeheerder de betrokken huurders die nog in het pand wonen. Ze worden geïnformeerd over wat er gebeurt, waarom Woonhaven het doet en hoe alles praktisch zal verlopen (met voldoende aandacht voor afval in de communicatie). De taakverdeling hierin tussen de ontvanger en de leegstandsbeheerder wordt duidelijk vastgelegd.

De ontvanger zal onderzoeken of er naast de private leegstandsbeheerders eventueel andere samenwerkingen mogelijk zijn met sociale organisaties, voor tijdelijke invulling en leegstandsbeheer.

<u>Per gebied</u> legt de ontvanger zich in 2022 toe, op volgende acties
<u>Gebied 2020 (team Kiel)</u>
- De ontvanger participeert aan het project Nieuwe autoriteit Kiel en maakt deel van de kerngroep. Zij maakt gebruik van de methodiek, bewaakt mee de lijnen en draagt deze mee uit binnen en buiten de organisatie.
- De ontvanger werft in samenwerking met Buurtcoach Antwerpen nieuwe straatvrijwilligers aan ter bevordering van de participatie en leefbaarheid in de wijk
- De ontvanger ondersteunt samen met de vrijwilligerscoach de (straat)vrijwilligers door geregelde bijeenkomsten
- De ontvanger werkt samen met SAAMO en faciliteert de 'Blokbabbels'
- De ontvanger organiseert een grote activiteit ter bevordering van de sociale cohesie
- De ontvanger is betrokken bij de goede ingebruikname van de nieuwe woningen in de omgeving Alfons De Cockplein en onthaalt de nieuwe bewoners
- De ontvanger werkt samen met de stadmarinier aan wijkbeheer en participeert aan de taskforce overlast en stuurgroep Kiel
- De ontvanger werkt samen met politie, stedelijke- en wijkpartners rond jongerenoverlast
- De ontvanger werkt via de Samentuin Silvertop aan de sociale cohesie tussen sociale en private huurders in de Tentoonstellingswijk Kiel
- De ontvanger tracht zijn huurders toe te leiden naar de inspraak en participatiemomenten "Over De Ring"
- De ontvanger werkt met de stad Antwerpen (stadsreiniging, maatschappelijke veiligheid, stadsmarinier) een innovatieve aanpak uit mbt sluikstort en zwerfvuil op het Kiel
- De ontvanger volgt het lerend netwerk 2020 ifv de digitaal inclusieve wijken
- De ontvanger bekijkt in het kader van veiligheid en properheid de plaatsing van bijkomende techno preventieve maatregelen
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.

<u>Gebied 2610</u>
- De ontvanger sensibiliseert huurders aangaande het correct gebruik van de individuele tuinen in de wijk Neerland
- De ontvanger onderzoekt de mogelijkheid om in de wijk Neerland een activiteit te organiseren ter bevordering van de sociale cohesie.
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en

- De ontvanger volgt de wooncomplexen Haantjeslei en Lange Lozannastraat op in functie van samenleven en properheid en voert in overeenstemming met de stedelijke dienst Buurtregie acties uit
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.

Gebied 2030 (luchtbal)
- De ontvanger werkt samen met de stedelijke partners aangaande het correct gebruik van de publieke ruimte ter voorkoming van overlast
- In het kader van positieve beeldvorming engageert de ontvanger zich om te participeren bij het feestweekend Luchtbal
- De ontvanger organiseert onthaalmomenten bij de ingebruikname van nieuwe gebouw LUCA II
- De ontvanger kijkt mij toe op het leegstandsbeheer in het kader van de leefbaarheid omgeving Bostonstraat en werkt samen met het Projectenteam leefbaarheid Stad Antwerpen aan participatieve buurtprojecten
- De ontvanger tracht zijn huurders toe te leiden naar de inspraak en participatiemomenten “Over De Ring”.
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.
- De ontvanger ondersteunt en faciliteert het bewonersinitiatief ‘De Maatschappij’ ifv een verdere uitbouw en bekendwording in de wijk.

Gebied 2040 (Roozemaai- Berendrecht)
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.
- De ontvanger participeert aan acties die geïnitieerd worden in het kader van samenleven, overlast en of properheid.

Gebied 2170 (Merksem)
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.
- De ontvanger participeert aan acties die geïnitieerd worden in het kader van samenleven, overlast en of properheid.

Gebied 2180 (Ekeren)
- De ontvanger engageert zich om in de wijk Rozemaai een groot project te organiseren dat participatie en samenhorigheid stimuleert (Rozemaai Feest)
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.
- De ontvanger bekijkt in het kader van veiligheid en properheid de plaatsing van bijkomende techno preventieve maatregelen.

Gebied 2060 (Antwerpen Noord)
- De ontvanger werkt mee en zet acties op om sluikstort, zwerfvuil en verkeerd aangeboden afval te verminderen
- De ontvanger engageert zich tot opvolging van het toegangsbeheer van de Geelhandplaats en de flankerende maatregelen hierbij in samenwerking met de stedelijke dienst Buurtregie
- De ontvanger onderzoekt de mogelijke samenwerkingen aangaande het correct gebruik van de publieke ruimte ter voorkoming van overlast in omgeving Sint-Jobstraat – Essenstraat
- De ontvanger zet acties op rond overlast en zet in op sensibilisering rond ongecontroleerde toegang, eigenaarschap en zwerfvuil in omgeving Bredastraat en Viaductdam
- De ontvanger biedt de mogelijkheid om de nieuwe bewoners van de Kalk- en Smallestraat in contact met elkaar te komen met als doel om ontmoeting te stimuleren.
- De ontvanger werkt samen met het kunstenaarscollectie playground rond positieve beeldvorming Geelhandplaats en onderzoekt de implementatie van leefbaarheids-bevorderende maatregelen
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen
- De ontvanger volgt het lerend netwerk 2060 ifv de digitaal inclusieve wijken

Gebied 2140 (Borgerhout)
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen
- De ontvanger ondersteunt bewonersinitiatieven in Hof ter Lo die inzetten op ontmoeting en sociale cohesie om de anonimiteit te verminderen en de sociale controle en het vertrouwen aan te scherpen.
- De ontvanger werkt mee bij acties vanuit stedelijke dienst Buurtregie om overlast, sluikstort en vandalisme aan te pakken in de openbare ruimte.

Gebied 2100 (Deurne)
- De ontvanger zet in samenwerking met de stedelijke dienst Buurtregie en stadsreiniging de ontwikkelde aanpak in ter

- De ontvanger ondersteunt de bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.
- De ontvanger werkt mee en faciliteert SAAMO (samenlevingsopbouw), stedelijke – en wijkpartners voor de implementatie van een informatiepunt in de wijk Arena Deurne
- De ontvanger organiseert in samenwerking met de stedelijke dienst Buurtregie, KRAS, Huis Van Het Kind, Bibliotheek Arena een Vrije tijdsplein ifv nuttige vrije tijdsbesteding bij jongeren
- De ontvanger kijkt mij toe op het leegstandsbeheer in het kader van leefbare wijken.

Gebied 2600 (Berchem)
- De ontvanger ondersteunt bewoners en bewonersgroepen die initiatieven nemen om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.
- De ontvanger participeert aan acties die geïnitieerd worden in het kader van samenleven, overlast en of properheid.
- De ontvanger implementeert desgevallend techno preventieve maatregelen om overlast in te perken

Gebied 2000 (Antwerpen)
- De ontvanger stimuleert en ondersteunt initiatieven die de sociale cohesie bevorderen
- De ontvanger zet in samenwerking met circuit (Kringwinkel Antwerpen) duurzaamheidsacties op voor de bewoners Nieuw Zuid.
- De ontvanger werkt met projectstudenten KDG & Thomas More en de bewonersgroepen participatieve projecten uit in de wijk Sint Andries
- De ontvanger verleent medewerking aan het Project zorgzame straten
- De ontvanger tracht zijn huurders toe te leiden naar de inspraak en participatiemomenten “Over De Ring”

Gebied 2050 (Linkeroever)
- De ontvanger participeert aan acties die geïnitieerd worden in het kader van Jong in 2050 om de situatie van bewoners en jongeren op Linkeroever te verbeteren op vlak van samenleven, school en werk.
- De ontvanger ondersteunt bij het toeleiden van jongeren naar het bestaande aanbod en de samenwerking met het huidige aanbod aan jeugdpartners.
- De ontvanger werkt mee en toont medewerking bij acties vanuit de stedelijke dienst Buurtregie om overlast, sluikstort en vandalisme aan te pakken in de openbare ruimte
- De ontvanger zet in op het versterken van de sociale cohesie en het samen leven tussen bewoners. Hiervoor stelt de ontvanger een appartement ter beschikking om ontmoeting tussen de bewoners te stimuleren in de wijk Ter Wilgen. De ontvanger ondersteunt de vrijwilligers bij het beheer en de invulling van het appartement in Ter Wilgen (reglement, sleutel, toeleiding, invulling/programma).
- De ontvanger ondersteunt en blijft inzetten op initiatieven gericht naar het samenbrengen van Nederlandstalige en anderstalige sociale huurders om het gebruik van de Nederlandse taal aan te moedigen. (Babbelpunt)
- De ontvanger toont betrokkenheid en bekijkt samenwerking met het project Halt 2 Diabetes van Logo Antwerpen, meer specifiek bij de organisatie van infosessies.
- De ontvanger zet zich in voor een ontmoetingsmoment om de bewoners in V. Hugostraat en T. Gautierstraat (84 appartementen) om huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.
- De ontvanger ondersteunt bewonersinitiatieven die huurdersbetrokkenheid, ontmoeting en sociale cohesie bevorderen.
- In samenwerking met de bewonersgroep en wijkpartner onderzoekt Woonhaven de integratie van een klusjesdienst op Linkeroever
- De ontvanger werkt samen met vzw plukgeluk en streeft naar participatie van de omwonenden
- De ontvanger zet zich in voor het onthaal van nieuwe bewoners in het vernieuwde complex Lode Zielenslaan.

Projectresultaat 2:
Ten behoeve van de goede werking van de dienst Integrale leefbaarheid en ter bevordering van de samenwerking met de verschillende externe actoren in de stad Antwerpen werkt de dienst Integrale Leefbaarheid met 5 wijken waar in elke wijk een team van toezichters, leefbaarheidswerker en wijkmedewerker actief zijn. Deze wijken zijn zodanig samengesteld dat ze zoveel mogelijk overeen stemmen met de opdeling van de verschillende diensten van de stad. Er wordt gewerkt vanuit de pijlers: veiligheid, properheid, overlast, samen leven, betrokkenheid.

A. Netwerk - Niet-inwonende conciërges
- Er worden 32 niet-inwonende conciërges (NICO's) en 19 buurtonderhoudsmedewerkers ingezet in wijken met een hoog percentage aan sociale woningen of gebouwen met grote afval - en sluikstortproblemen:
- Kiel: 6 NICO's, 1 poetser en 10 Buurtonderhoudsmedewerkers
- Luchtbal: 4 NICO's, 3 poetsers en 2,5 Buurtonderhoudsmedewerkers
- Hoboken: 4 NICO's
- Linkeroever: 6 NICO's en 2 Buurtonderhoudsmedewerkers
- Antwerpen Noord: 4 NICO's en 6 Buurtonderhoudsmedewerkers

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

- Deurne: 4 NICO's, 1 poetser 4 Buurtonderhoudsmedewerkers
- Mobiel team: 2 NICO's

De ontvanger zet conciërges en buurtonderhoudsmedewerkers in, in functie van de leefbaarheid, voor poetstaken, als aanspreekpunt voor bewoners en het uitvoeren van kleine technische herstellingswerken. Daarnaast werkt de dienst Net.Werk met handlangers die verdeeld over 4 teams, dagelijks sluikstort ruimen in en rond gebouwen van Woonhaven.

B Wijktoezichters
De ontvanger zet 10 wijktoezichters in voor het controleren van de veiligheid in de appartementsgebouwen, het zichtbaar aanwezig zijn in wijken en mensen aan te spreken op het niet naleven van het huishoudelijk reglement en reglement inwendige orde.

C Leefbaarheidsmedewerkers
- Er worden 6 leefbaarheidsmedewerkers ingezet, verspreid over de wijken.
- De ontvanger zet leefbaarheidsmedewerkers in voor de uitwerking van de leefbaarheidsplannen en daaruit voortvloeiende projecten. Dit in nauw overleg met betrokken (stads)diensten en /of externe organisaties.
- De ontvanger zet een halftijds technisch medewerker in voor het opvangen van technische vragen in het kader van de leefbaarheidswerking.

D Coördinatie van de dienst Integrale Leefbaarheid, gebeurt op volgende domeinen.
- De ontvanger zet een coördinator Interactieve Leefbaarheid in voor de uitwerking, opvolging en bijsturing van Leefbaarheidswerking en plannen;
- De ontvanger zet een coördinator toezicht in voor het actief controleren van basisvoorwaarden, het opsporen van inbreuken tegen de leefbaarheid en het actief bestrijden van fraude

E Wijkmedewerkers
De dienst Integrale leefbaarheid zet wijkmedewerkers in die voor de dienst Toezicht huisbezoeken afleggen in kader van eigendoms- en fraudedossiers (projectresultaat 3). Verder maken de wijkmedewerkers deel uit van de verschillende wijkteams en voeren zij onderzoeken uit in functie van mogelijke fraudedossiers
De ontvanger zal waar nodig en aantal leefbaarheidsproblemen verder verhelpen door het uitvoeren van techno preventieve maatregelen (zoals sloten met badgetoegang of plaatsen van camera's of het moderniseren van bestaande camera's, op strategische plaatsen in de gebouwen).

Projectresultaat 3:
Sociale woningen zijn een vorm van stimulans tot sociale mobiliteit. Voor de meerderheid van de bewoners kan sociale huisvesting een tussenstation zijn op weg naar de reguliere markt. De sociale huisvestingsmaatschappij is ertoe gehouden de basisvoorwaarden voor het toetreden tot en met het bewonen van een sociale woning, te allen tijde te controleren en erover te waken dat deze voorwaarden gerespecteerd blijven. Fraude en het verzwijgen van onroerend bezit, domiciliefraude en onderverhuring wordt niet getolereerd. De ontvanger draagt bij tot het aanpakken van deze fraude door sociale huurders. De controle hierop gebeurt zowel voor binnen- als buitenland. Bij elk vermoeden wordt een buitenlands inkomstenonderzoek uitgevoerd via een externe firma.

Projectresultaat 4:
De ontvanger zet in op de aanpak sluikstort bij grote verhuisbewegingen. (ter vervanging van het project Gas-ambtenaar in 2020 opgestart).
Een medewerker wordt ingezet om zowel de begeleiding van verhuisbewegingen alsook de controle op het respecteren van de afspraken en regels rond 'proper verhuizen', uit te voeren.
De medewerker neemt contact op met de huurders betreffende hun intenties bij de verhuis, en maakt de kalender op van alle individuele verhuisbewegingen. Ze volgen ter plaatse de verhuis op met aandacht voor, achterlaten van vuil, afvoeren van meubelen e.a. die niet mee verhuizen, en het respect voor de regels bij gebruik van liften en gemeenschappelijke delen. De medewerker ziet toe op beschadigingen, spreekt huurders hierop aan en helpt hen de weg te vinden naar de recyclageparken. Inbreuken worden gerapporteerd bij de cel toezicht van de SHM.

Bij deze aanpak hoort een evaluatie op:
- een effect op het volume sluikstort welke de verhuisbewegingen genereert
- beschadigingen aan nieuwbouw, specifiek liften en gemeenschappelijke delen
- in hoeverre deze intense begeleiding de huurders helpt om zonder afval te verhuizen.

Afhankelijk van de timing van grote verhuisbewegingen zal worden ingezet op volgende projecten:
- Alfons De Cockstraat 2020 Antwerpen
- Lode Zielenslaan 2050 Antwerpen
- Noorderlaan 2030 Luchtbal (project Luca II)

Daarnaast is geïntensifieerde samenwerking en overleg met de betrokken stadsdiensten wenselijk. Aanvullende initiatieven (pop up containerpark, flexibelere ophaalmomenten van grof vuil, e.a.) kunnen een meerwaarde betekenen in de reductie van sluikstort.

Projectresultaat 5:
De ontvanger engageert zich om mee te werken aan een vlotte communicatie met de sociale huurder en aan een inspraak en participatie proces met de sociale huurder, op verschillende manieren:

- De ontvanger en de leefbaarheidsmedewerker nemen deel aan het driehoeksoverleg dat door de stad wordt georganiseerd in het kader van een inspraak en participatie proces met als doel de leefbaarheid te verbeteren, de sociale samenhang tussen en draagkracht van de sociale huurder te vergroten en betrokkenheid en participatie van sociale huurders te ondersteunen bij het mee vormgeven van de dienstverlening en procedures van de huisvestingsmaatschappij waarbij deze per definitie meer op maat is van die huurders. De ontvanger ondersteunt het proces van betrokkenheid van de sociale huurder opdat deze haar adviezen mbt dienstverlening kan inbrengen in het traject ‘één woonmaatschappij’.
- Om bezorgdheden/ vragen van huurders te kapteren werkt de ontvanger mee aan het participatiemodel sociale huurders via wijktafels die door de inspraakmedewerker van de stad samen met sociale huurders worden georganiseerd. Er wordt tevens plaats voorzien in de huurderskranten voor publicaties van het Panel sociale huurders (SWA).
- De ontvanger zal ontmoetingsmomenten faciliteren of organiseren om de betrokkenheid en sociale cohesie te versterken
- De ontvanger zal een projectoproep doen om huurders te stimuleren tot het uitwerken van een participatief project dat de leefbaarheid bevordert. De ontvanger evalueert het proefproject rond platform Helpper.
- De ontvanger onderzoekt de rol en mogelijkheden voor inzet van sleutelfiguren in het kader van samenleven en leefbaarheid in de gebouwen en de buurt.

Projectresultaat 6:
De ontvanger draagt actief bij tot het mee in kaart brengen van de woonnoden in Antwerpen en dit via concrete informatie, cijfergegevens en het vaststellen van trends.

Specifieke aandacht in 2022
Afhankelijk van de situatie en eventueel geldende restricties omwille van de **Corona pandemie** blijft de ontvanger de reeds aangegane inspanningen voor een aangepaste werkwijze, verderzetten. Zowel bij het sensibiliseren, informeren, ondersteunen tot het uiteindelijk optreden is het van belang alternatieve werkwijzen te hanteren om de sanitaire veiligheid van personeel en huurder te kunnen vrijwaren. Daarbij voert de ontvanger een aangepaste communicatie, die ook de meest kwetsbare sociale huurder ten goede komt en de nodige ondersteuning biedt.

In het kader van de samenwerking die de organisatie Avansa heeft met de stad (afsprakennota) zal de ontvanger onderzoeken welke visie en mogelijkheden mbt **e-inclusie** er kunnen ontwikkeld worden. De ontvanger bekijkt hoe e-inclusie kan ingang vinden binnen de organisatie en hoe ze initiatieven e-inclusie mee kan faciliteren en de toeleiding van haar sociale huurders bevorderen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 1.447.030,78 EUR.

De totale ondersteuning van € 1.447.030,78 wordt als volgt verdeeld:
Voor deelproject leefbaarheid: € 1.229.813,78
Voor deelproject buitenlands inkomstenonderzoek- fraudebestrijding: € 154.040,00
Voor deelproject aanpak van sluikstort bij grote verhuisbewegingen: € 63.177,00

6. Termijnen voor uitbetaling

De uitbetaling van de verschillende deelprojecten zal verlopen als volgt:
Voor deelproject leefbaarheid:
Bedrag: **€ 1.229.813,78**
Bedrag: in 12 schijven: De ondersteuningsverstrekker stort één twaalfde van het bedrag na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
Elke maand stort de ondersteuningsverstrekker het volgende twaalfde bedrag.

Voor deelproject buitenlands inkomstenonderzoek- fraudebestrijding:
Bedrag: **€ 154.040,00**
De ondersteuningsverstrekker stort elk kwartaal een vierde van het bedrag na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker stort de helft van het bedrag na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De tweede schijf mag uitbetaald worden vanaf 1 juli van het betrokken jaar.

Om de ondersteuning te bekomen mag de ontvanger geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden hebben ten aanzien van de ondersteuningsverstrekker.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De ontvanger stelt volgende stukken ter beschikking van de ondersteuningsverstrekker:

- Bankattest over zijn rekeningnummer;
- De financiële planning van het project van deze afsprakennota, volgens het door de ondersteuningsverstrekker voorziene sjabloon en volgens de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

8. Rapportage

De ontvanger verbindt zich ertoe om de ontwikkelingen van het project en de behaalde resultaten te rapporteren aan de ondersteuningsverstrekker.

Inhoudelijke rapportage

- op 10 juli 2022: De ontvanger rapporteert in een tussentijds overleg met de ondersteuningsverstrekker over onder andere de voortgang van de projectresultaten, duiding bij de kwartaalcijfers, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken, eventuele bijsturing van de projecten.
- op 31 januari 2023: De ontvanger bezorgt een eindverslag met onder andere een omschrijving van het verloop van het project, de kwartaalcijfers van het hele jaar, duiding bij de kwartaalcijfers, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken, …

Financiële rapportage

Op 1 maart 2023: De ontvanger bezorgt een financiële afrekening volgens de richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

Als de verwachte projectresultaten ten gevolge van de maatregelen i.k.v. de Covid19 pandemie niet of onvoldoende behaald kunnen worden, dient de ontvanger dit onmiddellijk te signaleren aan de ondersteuningsverstrekker zodat in onderling overleg de impact op het project besproken kan worden.

9. Evaluatie

De ondersteuningsverstrekker evalueert de aanwending van de ondersteuning in functie van het vastgelegde doel vermeld deze afsprakennota. De evaluatie van de projectresultaten gebeurt aan de hand van de indicatoren die integraal deel uitmaken van deze afsprakennota.

10. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet- verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

11. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

12. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: De Ideale Woning- Leefbaarheid 2022

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Sociale Dienstverlening - Afdeling Wonen - Dienst Woonregie
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: alexandra.jaddoulle@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 0492/74.52.66

1.2. Ontvanger

- De Ideale Woning cvba
- naam contactpersoon: Gert Eyckmans
- adres: Diksmuidelaan 276, 2600 Berchem
- rekeningnummer: BE42 0010 3704 2154
- ondernemingsnummer: 0404.710.724
- e-mailadres: gert.eyckmans@deidealewoning.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Doel is **de leefbaarheid in de sociale huisvestingswijken** en sociale huisvestingsgebouwen te verhogen en behouden.
De ontvanger engageert zich tot het uitvoeren van van een aantal **gerichte acties** alsook tot het aangaan van **samenwerkingen** met organisaties en stedelijke diensten, om de doelstelling te bereiken.

Daarnaast draagt de ontvanger actief bij tot het mee in kaart brengen van de **woonnoden** in Antwerpen en dit via concrete cijfergegevens.

Ook engageert de ontvanger zich om mee te werken aan een vlotte **communicatie** met de sociale huurder en aan een **inspraak en participatie** proces met de sociale huurder, op verschillende manieren.

4. Wat ondersteunen we

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

De ontvanger werkt aan de verbetering en het behouden van leefbaarheid in haar patrimonium een werkt hiervoor een aantal gerichte acties uit. Daarnaast gaat de ontvanger samenwerkingen aan met organisaties en stedelijke diensten.

Projectresultaat 1: De ontvanger zet zich in voor het behoud van de leefbaarheid in wijken sociale huisvesting. Zowel bij het werken rond het behoud van de leefbaarheid als bij het aanpakken van leefbaarheidsproblemen wordt waar nodig samengewerkt met betrokken stadsdiensten en organisaties.

De ontvanger zal hierbij haar focus leggen op **samenleven en participatie** en werken vanuit **4 woonthema's**:

- Communicatie: een dialoog met huurders openhouden
- Sociale cohesie: het versterken en bestendigen van bestaande vrijwilligerswerkingen
- Proper wonen: bevorderen van mede-eigenaarschap in onderhoud van de algemene delen van de sociale huisvesting
- Veilig wonen: waar nodig techno preventieve ingrepen uitvoeren en aanwezigheid in de wijk garanderen om (subjectieve) veiligheid te vergroten.

Communicatie: de ontvanger werkt hiervoor via volgende initiatieven

- Facebook wordt aangehouden als (extra) communicatiekanaal
- De vernieuwde nieuwsbrief 'Het Ideale Magazine': huurders meer aan bod, wordt systematisch verspreid als direct informatiekanaal
- De zichtbaarheid en verhoogde dienstbaarheid in de wijken versterken via het pilootproject Baravan
- Het organiseren van ontmoetingsmomenten d.m.v. gangvergaderingen en via het neerstrijken in de wijken met de Baravan

Sociale cohesie: de ontvanger zet heel sterk in op huurdersbetrokkenheid en ondersteunt hiervoor initiatieven van sociale huurders

- Een leefbaarheidsbudget wordt ingezet waarmee de sociale huurders zelf(standig) activiteiten voor hun buurt kunnen organiseren
- Het betrekken van moeilijk bereikbare doelgroepen via een project 'Tot in de wijk' (vanuit samenwerkingen)
- Kansen bieden tot 'coronaveilige' contactmomenten via de rondtrekkende Baravan (lokale ontmoeting, info uitwisseling en bevragingen met sociale huurders)

Proper wonen:

- Meerdere poets- en containeracties opzetten
- In samenwerking met district Berchem een pop-up containerpark organiseren
- Inzetten op sluikstort- en muizenproblemen in de blokken waar deze zich voordoen (met draaiboek voor muizenplaag als handleiding)

Veilig wonen

- Systematisch onderzoeken waar technopreventieve ingrepen een meerwaarde zijn (bv. veiligheidssloten)
- Het versterken van de samenwerking tussen De Ideale Woning, buurtregisseur en politiediensten.

De ontvanger onderhoudt veelvuldige en diverse bevragingen met haar sociale huurders: via rechtstreekse en laagdrempelige bevraging van sociale huurders in het gebouw, bewonersvergaderingen, overleg met bewonersgroepen, alsook via de informele ontmoetingsmomenten met de Baravan, op diverse locaties in de sociale woonwijken.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

De ontvanger werkt op basis van deze bevragingen concrete actieplannen uit rond veilig wonen, proper wonen en samen leven. Deze plannen worden vervolgens teruggekoppeld naar de bewoners van het betreffende gebouw/gang/ buurt. Bij de opmaak en uitvoering van deze plannen worden zowel de technische dienst als sociale dienst van De Ideale Woning geconsulteerd, als waar nodig stadsdiensten (Toezicht, Stadsmakers, Stadsreiniging, politie).

In 2022 zet de ontvanger haar **integrale aanpak rond afval** voort.
In kader van de afvalaanpak volgt de ontvanger ook volgende afspraken op, gemaakt **met de stedelijke dienst Stadsreiniging**:

- Sorteren en afval 'algemeen':
  - de ontvanger bezorgt op een structurele manier alle (nieuwe) bewoners informatie over sorteren en het correct aanbieden van het huishoudelijk afval (via de stedelijke huis aan huis ophaling en/of gebruik van sorteerstraten), grofvuil ophalingen en recyclageparken.
  - de ontvanger evalueert jaarlijks zijn aanpak en de resultaten met het oog op afval, per locatie. In opvolging van de evaluaties kan een wijziging van structurele aanpak of werkt de ontvanger bijkomende lokale acties uit.
  - de ontvanger ondersteunt en participeert aan acties (afval gerelateerd) die vanuit de stedelijke diensten worden geïnitieerd.
- Specifiek voor 'huis aan huis'-ophaling:
  - op vraag van de stedelijke ophaaldiensten maakt de ontvanger per locatie praktische afspraken met de stedelijke ophaaldiensten betreffende de locatie waar het afval moet worden aangeboden. De ontvanger zorgt dat alle bewoners van deze afspraken op de hoogte zijn.
  - om toe te zien dat huis aan huis ophaling en/ of specifieke praktische afspraken hierover gerespecteerd worden voert de ontvanger structurele controles uit en zorgt deze voor voorbijkomende acties wanneer nodig.
- Specifiek voor de 'sorteerstaten' (waar van toepassing):
  - de ontvanger is aanwezig op de infomomenten rond ondergrondse sorteerstraatjes, de ontvanger verwijst de bewoners correct door naar de juiste kanalen of oplaadpunten
  - om gegevens van de sorteerpas van bewoners te verwerken in het kader van bestrijding en voorkoming van afvalproblematiek kan de ontvanger indien gewenst met de stad een verwerkersovereenkomst afsluiten.
- Specifiek voor 'sluikstort':
  - de ontvanger zorgt voor een controle op sluikstort rondom zijn gebouwen (o.a. aan gevels, aanliggende open ruimtes, sorteerstraten).
  - de ontvanger dient bij vaststelling van sluikstort een sluikstortmelding door te geven aan de stedelijke diensten en/ of staat zelf in voor het correct verwijderen van sluikstort.
  - waar sorteerstraten aanwezig zijn maakt de ontvanger op vraag van de stedelijke diensten per locatie praktische afspraken met de stedelijke dienst van de sorteerstraten betreffende het verwijderen van sluikstort nabij zijn gebouwen via de sorteerstraten.
  - wanneer de ontvanger bewoners betrapt op sluikstort in of rondom zijn gebouwen spreekt men de bewoners daar op aan.
- Specifiek voor 'brandbaar grofvuil' ophalingen:
  - op vraag van de ontvanger maakt deze per locatie afspraken met de stedelijke ophaaldiensten betreffende collectief brandbaar grofvuil ophalingen welke worden gefactureerd aan de ontvanger. De ontvanger zorgt dat alle bewoners van deze afspraken op de hoogte zijn.

De ontvanger engageert zich daarnaast ook voor **acties en projecten in kader van leefbaarheid die door of in samenwerking met de stedelijke diensten buurtregie en/of projectwerking leefbaarheid worden opgezet in en rondom haar patrimonium.**
Op initiatief van de stad werkt de ontvanger mee met andere stedelijke diensten aan de uitwerking van de 'blokaanpak', een intensieve aanpak in gebouwen/wijken met (ernstig) verstoorde leefbaarheid. De ontvanger kan zelf ook voorstellen doen of initiatief nemen. De ontvanger houdt contact met de verschillende districten rond acties die hij opzet met bewoners/vrijwilligers.
De ontvanger engageert zich voor de projecten rond positieve beeldvorming die al dan niet in samenwerking met stadsdiensten worden georganiseerd voor sociale huurders.

Per gebied worden de acties voor 2022 hieronder omschreven. De focus ligt hierbij op proper wonen, veilig wonen, sociale cohesie en de staat van de woning, met als uitgangspunt communicatie en mede-eigenaarschap:

Borgerhout

- Project 'Tot In De Wijk – Avansa': Zoeken naar anderstalige bewoners die graag willen samenkomen en gebruik maken van het **buurtappartement**, naast de bestaande bewonersgroep.
  - Bewonersbevraging: via enquêtes en rondgang en in kaart brengen van doelgroep

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

    - Contacten leggen en bestendigen via verschillende kanalen: aanwezigheden bewonersappartement, bewonersvergadering, contactmomenten bewonersgroep
    - Opzetten van verschillende communicatiekanalen: WhatsApp, mail, flyers, locatie buurtappartement. Daarbij ook zoeken hoe het taalprobleem kan overbrugd worden.
- Project 'Groengevel Stan Ockers 11': Samen met Klimplant en district Borgerhout meehelpen aan de **vergroening** van onze wijken.
    - Opvolging geven aan de dynamiek ontstaan uit de samenwerking bij het ophangen van groenslingers en plaatsen van bloembakken, door lokale bewonersinitiatieven te ondersteunen.
    - Inspanningen ter bevordering van sociale cohesie worden verdergezet
    - Nieuwe groene projecten waar mogelijk ondersteunen en betrekken van de bewoners die er als vrijwilligers actief zijn.
- Project 'Snuffelhuis': Geefwinkel in de wijk
    - Verderzetten van de **geefwinkel**, waar buurtbewoners (privé en sociaal) mekaar vinden. Aandacht voor daaruit volgende initiatieven en deze faciliteren.
- Project: 'Veiligheid in de wijken': **samenwerking buurtregie en politie**
    - Vanuit een samenwerking tussen de ontvanger met politie en buurtregisseur, meldingen aangaande veiligheid behandelen. Via uitwisseling van informatie mogelijke druggerelateerde problemen detecteren. Vandalisme in leegstaande panden aanpakken met een verhoogd toezicht en waar nodig dit koppelen aan het plaatsen van veiligheidssloten door de ontvanger
    - Betrekken van bewoners bij veranderingen in hun wijk en verder sensibiliseren van bewoners en versterken van bewoners rond relevante woningthema's in de wijk: ventilatie, afvoer, afval, brandveiligheid,…
- Project 'De nieuwe buurt': ondersteunen van de **bewonersgroep** die zich inzet voor de leefbaarheid in hun buurt.
    - Organiseren en deelnemen aan initiatieven van bewonersgroepen (koffiekletsen, kookmomenten, permanenties)
    - Bewoners betrekken bij de veranderingen in hun wijk
    - Inzetten om nieuwe vrijwilligers aan te trekken en de sociale cohesie te versterken.

Merksem

- Project 'Buurtlokaal Lange Bremstraat': (Her-activeren vrijwilligers)
    - (Her-)activeren van vrijwilligers en werken aan het onderhouden van een vertrouwensrelatie. Daarnaast ook inzetten op het zoeken naar nieuwe vrijwilligers
    - Onderzoeken hoe de vrijwilligers hun meldingen/klachten kunnen bundelen en overmaken aan de ontvanger en hoe deze dan kunnen worden aangepakt.
- Project 'Renovatiewerken Lange Bremstraat'
    - Bewoners betrekken bij het nieuwbouwproject, en de verschillende fasen van het bouwen/ verhuizen, tijdig communiceren. Maar ook bekommernissen detecteren om hier tijdig op te kunnen inspelen. Het buurtappartement zal hiervoor de aangewezen locatie zijn. Bij tijdelijke leegstand bekijken met sociale organisaties als SAAMO om een tijdelijke invulling te onderzoeken.
- Project 'Laaglandlaan': communicatie
    - De dialoog met de bewoners verder onderhouden en de eerder opgestarte laagdrempelige gesprekken met de bewoners aangaande leefbaarheidsproblemen in hun woonblok verder opvolgen
    - Onderzoeken hoe vanuit deze gericht communicatie, er verdere bewonersondersteuning kan geboden worden.

De ontvanger participeert ook aan het traject Nieuwe autoriteit Merksem en maakt gebruik van de methodiek Nieuwe Autoriteit.

Wilrijk

- Project 'Blok aan de beurt'- Gebroeders De Wachtersstraat: aanpak proper wonen
    - Om het sluikstort onder controle te houden en leefbaarheid te verhogen; inzetten op verhoogde aandacht via 'Blok aan de beurt', vanuit samenwerking met buurtregisseur en stadsdiensten, en aan de hand van meerdere acties:
        - Wekelijkse blokcontroles met extra cameratoezicht en aanpak fiets- en brommeroverlast + toezicht vergaderingen;
        - Inzetten van de methodiek 'Baravan': lokale ontmoetingsmomenten, en ook regelmatige gesprekken met blokcontacten;
        - Opvolging van de eerdere aanpak van muizenoverlast, om toekomstige plagen te voorkomen.
    - Het gebruik van de nieuwe fietsstallingen nauw opvolgen, mede via bewonersbetrokkenheid
    - Een blijvende verhoogde controle en indien nodig de uitbreiding ervan gezamenlijk uitvoeren
    - Aandacht voor moeilijk bereikbare doelgroepen meenemen in de dagelijkse werking.

Berchem

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

- Project ‘Den Rooden Beuk’ Grote Steenweg: bewonersgroepen voor leefbaarheid in hun buurt
    - Gebruikname van buurtappartement opvolgen en ondersteunen, door organiseren en ondersteunen van initiatieven (initiatieven als koffieklets-sociale kruidenier)
    - Betrekken van bewoners bij veranderingen in de wijk (flyers) en ondersteuning bij meldingen (dagdagelijks communicatie via whatsapp)
    - Aandacht houden voor de noden van hulpbehoevenden
    - Extra inzetten op het aantrekken van nieuwe vrijwilligers en hiervoor nieuwe methodieken ontwikkelen.

Wijk-overschrijdend

- Project ‘BARAVAN’: Actie Zichtbaarheid en verhoogde dienstbaarheid van de sociale huisvestingsmaatschappij door in de wijken te trekken met een omgebouwde caravan.
    - De Baravan-caravan verder intensief inzetten voor ontmoetingen (na periode van weinig contact door corona): een koffie/ thee bij een laagdrempelig gesprek biedt de kans op verhoogde bereikbaarheid van bewoners en schept een vertrouwensband
    - Sleutelfiguren kunnen zich hierbij profileren, deze worden erkend en ondersteund in hun engagement
    - Snel reageren op meldingen die ter plaatse gegeven worden. Opvolging hiervan ook terugkoppelen naar de sociale huurders.

Projectresultaat 2: In het kader van **integrale leefbaarheid** en samenwerking, voert de ontvanger volgende acties of samenwerkingen uit:

- De ontvanger zet **anderhalve leefbaarheidsmedewerker** in voor het organiseren van bewonersbevragingen en het uitwerken van de daaraan gekoppelde actieplannen. Daarnaast voert de leefbaarheidsmedewerker ook individuele huisbezoeken uit bij overlast- of samenlevingsproblemen in de geselecteerde gebouwen. De leefbaarheidswerking wordt gebaseerd op wijk-analyses en legt voor nauwe samenwerking contacten met diverse (stedelijke) diensten en organisaties
- De ontvanger engageert zich daarnaast ook voor **acties en projecten in kader van leefbaarheid** die door of in **samenwerking met de stedelijke diensten**, buurtregie en/of projectwerking Leefbaarheid, worden opgezet in en rondom haar patrimonium. Om de leefbaarheid te verhogen in een sociale woonblok en omliggende buurt, staan een intensieve aanpak in gebouwen en de betrokkenheid van de huisbaas en bewoners centraal in deze aanpak. Samen met een netwerk van partners wordt gewerkt op vier vlakken: proper, veilig, kwalitatieve woonomgeving en bewonersbetrokkenheid.
- Om overlast omwille van leegstand tegen te gaan/te beperken, heeft het stedelijk bedrijf Maatschappelijke Veiligheid een **draaiboek leegstand** opgesteld. De ontvanger engageert zich om, indien er grote renovatiewerken worden uitgevoerd met daarbij horende verhuisbewegingen, het draaiboek van de stad als leidraad zal gebruikt worden.

Projectresultaat 3: Op basis van de bewonersbevraging en de actieplannen bekijkt de ontvanger welke **techno-preventieve maatregelen** nodig zijn om de aanpak rond leefbaarheid in de geselecteerde gebieden te ondersteunen. Camera’s worden ingezet om de veiligheid te verhogen en sluikstort, vandalisme, inbraken, ... in die gebieden te voorkomen / te verminderen. De camera’s moeten een ontradend effect creëren, maar kunnen ook gebruikt worden in functie van eventuele sanctionering van de overlastplegers en/of voor dossieropbouw. Hierbij wordt samengewerkt met de lokale politie. Daarnaast plaatst de ontvanger voor de veiligheid en de leefbaarheid van haar huurders, nieuwe (ISEO) veiligheidssloten of voorziet in de vernieuwing van de centrale liften, waar nodig.

Projectresultaat 4: De ontvanger draagt actief bij tot het mee in kaart brengen van de **woonnoden** in Antwerpen en dit via concrete informatie, cijfergegevens en het vaststellen van trends.

Projectresultaat 5: De ontvanger engageert zich om mee te werken aan een vlotte **communicatie** met de sociale huurder en aan een **inspraak- en participatie**proces met de sociale huurder, op verschillende manieren:

- De ontvanger en de leefbaarheidsmedewerker nemen deel aan het driehoeksoverleg dat door de stad wordt georganiseerd in het kader van een inspraak- en participatieproces met als doel de leefbaarheid te verbeteren, de sociale samenhang tussen en draagkracht van de sociale huurder te vergroten en betrokkenheid en participatie van sociale huurders te ondersteunen bij het mee vorm geven van de dienstverlening en procedures van de huisvestingsmaatschappij waarbij deze per definitie meer op maat is van die huurders. De ontvanger ondersteunt het proces van betrokkenheid van de sociale huurder opdat deze haar adviezen mbt dienstverlening kan inbrengen in het **traject ‘één woonmaatschappij**’.
- Om bezorgdheden/ vragen van huurders te capteren werkt de ontvanger mee aan het participatiemodel sociale huurders via wijktafels die door de inspraakmedewerker van de stad samen met sociale huurders wordt georganiseerd. Er wordt tevens plaats voorzien in de huurderskranten voor publicaties van het Panel sociale huurders (SWA).

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

- De ontvanger wil inzetten op samenlevingsversterkende acties en evenementen, met als doel huurders met elkaar te verbinden en hun rol als sociale huurder te versterken. Hiertoe zet ze een leefbaarheidsbudget in voor bewonersgroepen die een actie of evenement willen organiseren.
- De ontvanger bekijkt samen met het team e-inclusie en de organisatie Avansa hoe e-inclusie kan ingang vinden binnen de eigen organisatie en welke mogelijkheden er zijn om te werken aan e-inclusie van de sociale huurders en welke ondersteuning wenselijk is.

Specifieke aandacht in 2022
Afhankelijk van de situatie en eventueel geldende restricties omwille van de Corona pandemie blijft de ontvanger de reeds aangegane inspanningen voor een aangepaste werkwijze, verderzetten. Zowel bij het sensibiliseren, informeren, ondersteunen tot het uiteindelijk optreden is het van belang alternatieve werkwijzen te hanteren om de sanitaire veiligheid van personeel en huurder te kunnen vrijwaren. Daarbij voert de ontvanger een aangepaste communicatie, die ook de meest kwetsbare sociale huurder ten goede komt en de nodige ondersteuning biedt.
De **projectresultaten** worden gemeten aan de hand van de indicator(en) in bijlage. De ontvanger engageert zich om bij de uitvoering van alle bovenstaande acties rekening te houden met mogelijke opmerkingen van de ondersteuningsverstrekker.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 115.085,89 EUR.

de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker stort de helft van het bedrag na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
Vanaf 1 juli 2022 stort de ondersteuningsverstrekker de tweede helft van het bedrag.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De ontvanger stelt volgende stukken ter beschikking van de ondersteuningsverstrekker:
- Bankattest over het rekeningnummer van de uitvoerder
- De financiële planning van het project van deze afsprakennota, volgens het door de ondersteuningsverstrekker voorziene sjabloon en volgens de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

8. Rapportage

De ontvanger verbindt zich ertoe om de ontwikkelingen van het project en de behaalde resultaten te rapporteren aan de ondersteuningsverstrekker.

Inhoudelijke rapportage
- op 10 juli 2022: De ontvanger rapporteert in een tussentijds overleg met de ondersteuningsverstrekker over onder andere de voortgang van de projectresultaten, duiding bij de kwartaalcijfers, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken, eventuele bijsturing van de projecten.
- op 31 januari 2023: De ontvanger bezorgt een eindverslag met onder andere een omschrijving van het verloop van het project, de kwartaalcijfers van het hele jaar, duiding bij de kwartaalcijfers, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken, …

Financiële rapportage
Op 1 maart 2023: De ontvanger bezorgt een financiële afrekening volgens de richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Als de verwachte projectresultaten ten gevolge van de maatregelen i.k.v. de Covid19 pandemie niet of onvoldoende behaald kunnen worden, dient de ontvanger dit onmiddellijk te signaleren aan de ondersteuningsverstrekker zodat in onderling overleg de impact op het project besproken kan worden.

9. Evaluatie

De ondersteuningsverstrekker evalueert de aanwending van de ondersteuning in functie van het vastgelegde doel vermeld deze afsprakennota. De evaluatie van de projectresultaten gebeurt aan de hand van de indicatoren die integraal deel uitmaken van deze afsprakennota.

10. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet- verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

11. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

12. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 2

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be