Afsprakennota: Onderwijscoaches

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en vrijetijdsbeleving
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: areaup@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 0496 48 59 27

1.2. Ontvanger

- Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs (AGSO)
- naam contactpersoon: Axel Dingemans
- adres: Frankrijklei 71-73 2000 Antwerpen
- rekeningnummer: BE26 0910 1735 3329
- ondernemingsnummer: 0824.037.071
- e-mailadres: Axel.Dingemans@so.antwerpen.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 31/08/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning kadert binnen het programma A'REA UP en wordt gegeven om volgend doel te bereiken:
duurzame en directe impact realiseren op de onderwijsloopbaan van jongeren die dreigen uit te vallen. Via intensieve begeleiding verhoogt de kans op gekwalificeerde uitstroom of wordt er een perspectief geboden richting de arbeidsmarkt.

4. Wat ondersteunen we

Het project onderwijscoaches biedt jongeren die dreigen uit te vallen in de 2de en 3de graad van het secundair onderwijs en voor wie de begeleiding van de school niet volstaat, een intensieve coaching op maat van de leerling. Dit gebeurt niet ver weg van de school, maar zoveel als mogelijk in de context van de school en in afstemming met de school.

Versie: 3

Binnen het project streeft men volgende resultaten na:

- Een intensieve, kwaliteitsvolle coaching op maat van de jongere, die een duurzame en directe impact heeft op zijn leerloopbaan. De primaire focus ligt op leerlingen, van 17 jaar of ouder, van de 2de en 3de graad van het technisch en (deeltijds) beroeps secundair onderwijs. Bij deze coaching wordt afgestemd met projecten zoals Future@work, zodat zoveel mogelijk continuïteit wordt nagestreefd bij de begeleiding van de jongere.
- Aantal begeleidingen:
  - 40 begeleidingen op jaarbasis per VTE;
  - 4 VTE die als begeleider worden ingezet;
  - op jaarbasis biedt het project 160 intensieve begeleidingstrajecten op maat aan.
- Resultaat van de begeleiding:
  - 60% van de jongeren in begeleiding zetten de schoolloopbaan verder met het oog op het behalen van een kwalificatie;
  - voor de resterende 40% van de jongeren in begeleiding wordt gewerkt naar een stabiele arbeidsmarktpositie, in samenwerking met partners.
- Samenwerking met minimum 12 scholen uit de verschillende onderwijsnetten:
  - max. 60% van de scholen komen uit het stedelijk onderwijs, de rest van de scholen komen uit de andere onderwijsnetten;
  - binnen het project wordt begeleiding voorzien voor de deelnemende scholen zodat zij het preventiebeleid met betrekking tot schooluitval actief kunnen verbeteren.
- Impactmeting en monitoring:
  - Ten laatste 21 oktober 2022 wordt een kwalitatief monitoringinstrument voorgelegd om de impact van de coaching te meten.
  - De onderwijscoaches gebruiken dit instrument tijdens de individuele trajecten.
  - De resultaten worden opgenomen in de tussentijdse en eindrapportering.
- Aanbevelingen op basis van de resultaten uit het project om deze methodiek op een duurzame en haalbare manier uit te rollen bij een groot aantal scholen in de stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 65.000,00 EUR.

2022: 25.000,00 EUR
2023: 40.000,00 EUR, onder voorbehoud van nominatieve toekenning door de gemeenteraad

6. Termijnen voor uitbetaling

De uitbetaling kan pas gebeuren na de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De verstrekker stort:

- Het bedrag van 25.000,00 EUR, voorzien in 2022, na de vastlegging van de bevraging in het kader van de impactmeting (cfr. artikel 4) in onderling overleg;
- Het bedrag van 40.000,00 EUR, voorzien in 2023, in 2 schijven, namelijk:
  - de eerste schijf van 20.000,00 EUR na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en ten vroegste vanaf 1 januari 2023;
  - de tweede schijf van 20.000,00 EUR na aanlevering van de inhoudelijke en financiële rapportering.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting is toegevoegd als bijlage.

8. Rapportage

De ontvanger dient volgende rapportering te bezorgen aan de verstrekker:

- ten laatste 21 oktober 2022: het voorstel van bevraging in het kader van de impactmeting (cfr. artikel 4);
- ten laatste 31 januari 2023: een tussentijdse rapportering over het project over de periode tot en met 31 december 2022:
  - een inhoudelijk rapport met daarin een stand van zaken van het project, inclusief cijfermateriaal, tussentijdse resultaten van de impactmeting en eventuele knelpunten.
  - een financieel rapport dat dezelfde opbouw heeft als de projectbegroting en waarin duidelijk wordt opgenomen voor welke kosten de ondersteuning van 2022 werd aangewend met opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de ondersteuning. Bewijsstukken van personeelskost dienen digitaal toegevoegd te worden. Alle andere bewijsstukken (facturen e.d.) dienen ter plaatse bijgehouden te worden en op vraag aangeleverd kunnen worden.
- ten laatste 30 juni 2023: een tussentijdse rapportering over het project, met daarin een stand van zaken van het project, inclusief cijfermateriaal, tussentijdse resultaten van de impactmeting en eventuele knelpunten en voorlopige aanbevelingen voor de toekomst.
- ten laatste 31 oktober 2023: de eindrapportering van het project:
  - een inhoudelijk rapport met daarin de omschrijving van het verloop van het project, duiding bij cijfermateriaal, de resultaten van de impactmeting, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving en eventuele goede praktijken. Er worden in dit inhoudelijk rapport aanbevelingen gegeven voor de duurzame uitrolbaarheid van de goede praktijken uit het project.
  - een financieel rapport dat dezelfde opbouw heeft als de projectbegroting en waarin duidelijk wordt opgenomen voor welke kosten de ondersteuning van 2023 werd aangewend met opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de ondersteuning. Bewijsstukken van personeelskost dienen digitaal toegevoegd te worden. Alle andere bewijsstukken (facturen e.d.) dienen ter plaatse bijgehouden te worden en op vraag aangeleverd kunnen worden.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De middelen kunnen gebruikt worden voor:
- personeelskosten voor de onderwijscoaches;
- kosten in het kader van de voorbereiding van de taken van de onderwijscoaches.
Het betreft een co-financiering met middelen van ESF, die rechtstreeks werden toegekend aan de ontvanger. In de financiële rapportering wordt duidelijk gemaakt welke kosten gedragen worden via middelen van ESF en welke via de stedelijke ondersteuning.

10. Evaluatie

De stad evalueert de uitvoering van de afsprakennota aan de hand van de doelstellingen en criteria opgenomen onder artikel 3 en 4 en de rapportering opgenomen onder artikel 8.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet- verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Tegen de beslissing kan u een beroep instellen bij de rechtbank van eerste aanleg in Antwerpen, afdeling Antwerpen, volgens de voorschriften van de artikelen 700 e.v. van het Gerechtelijk Wetboek.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

De afsprakennota wordt ter kennisgeving per e-mail bezorgd aan de ontvanger.