gemeenteraad

Zitting van 24 oktober 2022

Besluit **GOEDGEKEURD**

A-punt Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving

Samenstelling

de heer Bart De Wever, burgemeester-voorzitter
de heer Koen Kennis, schepen; mevrouw Jinnih Beels, schepen; mevrouw Annick De Ridder, schepen; mevrouw Nabilla Ait Daoud, schepen; de heer Karim Bachar, schepen; de heer Peter Wouters, schepen; mevrouw Elisabeth van Doesburg, schepen; mevrouw Erica Caluwaerts, schepen; de heer Tom Meeuws, schepen; de heer Claude Marinower, raadslid; de heer Filip Dewinter, raadslid; de heer Gerolf Annemans, raadslid; de heer Jan Penris, raadslid; mevrouw Nahima Lanjri, raadslid; de heer André Gantman, raadslid; mevrouw Anke Van dermeersch, raadslid; mevrouw Güler Turan, raadslid; de heer Wouter Vanbesien, raadslid; de heer Peter Mertens, raadslid; mevrouw Liesbeth Homans, raadslid; mevrouw Mie Branders, raadslid; de heer Joris Giebens, raadslid; de heer Johan Klaps, raadslid; mevrouw Caroline Bastiaens, raadslid; mevrouw Danielle Meirsman, raadslid; mevrouw Martine Vrints, raadslid; de heer Koen Laenens, raadslid; de heer Franky Loveniers, raadslid; mevrouw Peggy Pooters, raadslid; de heer Kevin Vereecken, raadslid; de heer Imade Annouri, raadslid; mevrouw Yasmia Setta, raadslid; mevrouw Kristel Somers, raadslid; mevrouw Ilse van Dienderen, raadslid; de heer Nordine Saidi Mazarou, raadslid; de heer Mark Tijsmans, raadslid; mevrouw Sevilay Altintas, raadslid; de heer Omar Fathi, raadslid; mevrouw Sanne Descamps, raadslid; mevrouw Manuëla Van Werde, raadslid; mevrouw Nathalie van Baren, raadslid; de heer Patrick Van den Abbeele, raadslid; de heer Hicham El Mzairh, raadslid; mevrouw Khadija Chennouf, raadslid; de heer Sam Van Rooy, raadslid; de heer Sam Voeten, raadslid; mevrouw Karen Maes, raadslid; de heer Koenraad De Vylder, raadslid; mevrouw Tatjana Scheck, raadslid; de heer Wim Jochems, raadslid; de heer Mohammad Nawabi, raadslid; mevrouw Lise Vandecasteele, raadslid; mevrouw Lotte Mintjens, raadslid; de heer Niel Staes, raadslid
de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur

Iedereen aanwezig, behalve:

mevrouw Liesbeth Homans, raadslid; mevrouw Manuëla Van Werde, raadslid; de heer Patrick Van den Abbeele, raadslid

Zijn verontschuldigd:

de heer Claude Marinower, raadslid

39	2022_GR_00624	**Cultuur. Openbare bibliotheken - Gebruikersreglement en retributiereglement. Aanpassing - Goedkeuring**

Motivering

Gekoppelde besluiten

- 2019_GR_00042 - Legislatuur 2019-2024 - Bestuursakkoord stad Antwerpen - Goedkeuring
- 2020_CBS_08347 - Cultuur. Openbare Bibliotheken Stad Antwerpen - BIB-plan 2020 - 2025 - Goedkeuring
- 2021_GR_00572 - Cultuur. Openbare bibliotheken - Gebruikersreglement en retributiereglement. Aanpassing - Goedkeuring

Aanleiding en context

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Op 28 januari 2019 (jaarnummer 42) keurde de gemeenteraad het bestuursakkoord voor de legislatuur 2019 - 2024 voor de stad Antwerpen goed, inclusief resolutie 490: “We trekken voluit de kaart van Antwerpen als Lees- en Boekenstad. We steunen projecten en initiatieven die lezen aanmoedigen, in het bijzonder voor kinderen.”

Op 9 oktober 2020 (jaarnummer 8347) keurde het college het BIB-plan 2020-2025 goed. Een klantgerichte toekomststrategie en een organisatorische transitie die de bibliotheken toekomstproof maken. Een trendverschuiving waarbij de klant centraal wordt geplaatst, niet de instelling, noch de collectie, inclusief het engagement om een vereenvoudigd, eenduidig, boetevrij gebruikersreglement voor de openbare bibliotheken te schrijven.

Op 16 september 2021 (jaarnummer 572) keurde de gemeenteraad een nieuw gebruikers- en retributiereglement voor de openbare bibliotheken goed, met de nadruk op groter gebruiksgemak en minder ingewikkelde regels.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 40 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van reglementen en retributies.

Argumentatie
Het BIB-plan is een klantgerichte toekomststrategie voor de openbare bibliotheken waarbij de noden van de klant en die van kinderen en jongeren in het bijzonder centraal staan. Met een aanpak op maat van de klant willen de openbare bibliotheken bijdragen aan taal- en cultuureducatie, leesplezier, competentieontwikkeling en het versterken van geletterdheid onder de Antwerpse gemeenschap. Hiermee willen de Antwerpse bibliotheken een positieve impact creëren op een aantal stedelijke uitdagingen zoals ongekwalificeerde uitstroom, leesklimaat en dalende (digitale) geletterdheid. Naast bovenstaande inhoudelijke krachtlijnen en een nieuwe missie wordt het engagement aangegaan om op basis van verschillende gebruikersonderzoeken drie prioritaire gebruikersdrempels weg te werken:

- project 1: sterk vereenvoudigd en eenduidig reglement en tarifering bibliotheken;
- project 2: toegankelijkheid en openingsuren bibliotheekdiensten;
- project 3: vernieuwde visie op onthaalzones en wegwijs in de bibliotheek.

Project 1 "sterk vereenvoudigd en eenduidig reglement en tarifering bibliotheken" wordt in verschillende fasen uitgerold. In een eerste fase werd vorig jaar het gebruikers- en retributiereglement van de openbare bibliotheken aangepast, met de nadruk op eenvoudigere regels en hoger gebruiksgemak. De belangrijkste aanpassingen waren: boetevrij lenen, langere leentermijn en aanpassing van de tarieven. Het gebruikers- en retributiereglement werd positief geëvalueerd, met een stijgend aantal leden tot gevolg.

In een volgende fase wordt goedkeuring aan de gemeenteraad gevraagd om het gebruikers- en retributiereglement nogmaals aan te passen. Vanaf 1 november 2022 is het mogelijk om e-boeken uit te lenen en films te streamen via 'Mijn Bibliotheek'. De openbare bibliotheken bieden hiervoor een nieuw digitaal abonnement aan, of een combi-abonnement voor de klanten die zowel een basis- als een digitaal abonnement wensen. Het herschrijven van het gebruikers- en retributiereglement werd aangegrepen om een aantal andere passages te herschrijven, ter verduidelijking of om de leesbaarheid te vergroten.

Financiële gevolgen
Ja

Strategisch kader
Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:
- 7 - Bruisende stad

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

- 2BRS01 - Cultuur
  - 2BRS0101 - Cultuurhoofdstad van Vlaanderen
    - 2BRS010103 - Bibliotheken en culturele ontmoetingscentra

Besluit

De gemeenteraad keurt bij monde van de fractievoorzitters volgend besluit goed.
Stemden ja: N-VA, Groen, Vooruit, Open VLD en raadslid Khadija Chennouf.
Stemden nee: PVDA.
Hebben zich onthouden: Vlaams Belang en CD&V.

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de aanpassingen aan het retributiereglement van de stedelijke openbare bibliotheken goed.
Artikel 2
De gemeenteraad neemt kennis van de gecoördineerde versie van het retributiereglement van de stedelijke openbare bibliotheken.
Artikel 3
De gemeenteraad keurt de aanpassingen aan het gebruikersreglement van de stedelijke openbare bibliotheken goed.
Artikel 4
De gemeenteraad neemt kennis van de gecoördineerde versie van het gebruikersreglement van de stedelijke openbare bibliotheken.
Artikel 5
De gemeenteraad keurt goed dat de bevoegdheid om op te treden in het kader van het gebruiksreglement wordt gedelegeerd aan het college, die op haar beurt deze bevoegdheid verder kan delegeren aan de algemeen directeur.
Artikel 6
De financieel directeur regelt de financiële aspecten als volgt:

Omschrijving	Bedrag	Boekingsadres	Bestelbon
lidmaatschap, leenverkeer, verkochte publicaties, duplicaten lidkaarten, niet of laattijdig terugbrengen van materialen, verlies, schade	€ 740.000,00	budgetplaats: 5113000000 budgetpositie: 700, 746 functiegebied: 2BRS010103A00000 subsidie: SUB_NR fonds: intern begrotingsprogramma: 2SA070709 budgetperiode: 2200 t.e.m. 2500	niet van toepassing

Bijlagen

1. Gebruikersreglement_openbare_bibliotheken_Antwerpen_finale_versie.docx
2. Gebruikersreglement_openbare_bibliotheken_Antwerpen_gecoördineerde_versie.docx
3. Retributiereglement_openbare_bibliotheken_Antwerpen_finale_versie.docx
4. Retributiereglement_openbare_bibliotheken_Antwerpen_gecoordineerde_versie.docx

Gebruikersreglement openbare bibliotheken Antwerpen

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Artikel 1. Toegankelijkheid

De Antwerpse openbare bibliotheken zijn vrij toegankelijk tijdens de openingsuren.

Artikel 2. Lidmaatschap

Als men lid wil worden van de bibliotheek kan men kiezen uit vier abonnementsformules:

	Gebruik maken van de ICT-voorzieningen	Ontlenen en reserveren van bibliotheekmaterialen	Raadplegen, ontlenen en reserveren van digitale materialen
Instapabonnement	X		
Basisabonnement	X	X	
Digitaal abonnement	X		X
Combi-abonnement	X	X	X

Iedereen kan lid worden van de bibliotheek op het vertoon van een geldig identiteitsbewijs of van geldige administratieve verblijfsdocumenten. Na inschrijving kan de lidkaart worden gebruikt in alle Antwerpse openbare bibliotheken. Een lidmaatschap is één jaar geldig vanaf de inschrijving.

De tarieven voor lidmaatschap zijn opgenomen in het retributiereglement.

Artikel 3. Materialen ontlenen en raadplegen

3.1 Bibliotheekmaterialen raadplegen en ontlenen

Iedereen kan bibliotheekmaterialen raadplegen in de bibliotheek, ook zonder geldig lidmaatschap.

Bibliotheekmaterialen ontlenen kan enkel door leden met een geldig basis- of combi-abonnement. Onder bibliotheekmaterialen worden gedrukte en audiovisuele materialen op fysieke dragers begrepen. Digitale materialen, zoals e-boeken en audiovisuele materialen zonder fysieke dragers vallen hier niet onder.

Leden met een basis-of combi-abonnement kunnen tot 20 bibliotheekmaterialen tegelijkertijd ontlenen.

De leentermijn van bibliotheekmaterialen bedraagt standaard zes weken en kan éénmalig met drie weken verlengd worden als de bibliotheekmaterialen niet gereserveerd zijn. Bibliotheekmaterialen worden niet automatisch verlengd, maar kunnen aan de balie of via ‘Mijn Bibliotheek’ verlengd worden.

Bibliotheekmaterialen kunnen in alle vestigingen van de openbare bibliotheken worden binnengebracht, tijdens de openingsuren of via de inleverschuif. Als leden door hen ontleende bibliotheekmaterialen niet binnenbrengen, ontvangen zij tot drie verwittigingen via mail of per post.

De bibliotheek zal, als bibliotheekmaterialen vier weken na het einde van de leentermijn nog niet werden binnengebracht, de lidkaart blokkeren. Het lid kan dan geen gebruik meer maken van zijn abonnement, maar kan

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

de bibliotheekmaterialen wel nog binnenbrengen in de bibliotheek zonder dat er een retributie wordt aangerekend. De lidkaart wordt dan automatisch gedeblokkeerd.

De bibliotheek zal, als bibliotheekmaterialen acht weken na het einde van de leentermijn nog niet werden binnengebracht, een factuur opmaken voor het vergoeden hiervan. De retributie die wordt aangerekend, is bepaald in het retributiereglement. Eénmaal de factuur verstuurd, kunnen de bibliotheekmaterialen niet meer worden binnengebracht en moet de factuur betaald worden.

3.2 Bibliotheekmaterialen reserveren

Bibliotheekmaterialen reserveren kan enkel door leden met een geldig basis- of combi-abonnement.

Alle beschikbare bibliotheekmaterialen in de collectie van de Antwerpse openbare bibliotheken kunnen gratis gereserveerd worden. Het reserveren van bibliotheekmaterialen buiten deze collectie, is betalend. Hiervoor wordt een retributie aangerekend die is opgenomen in het retributiereglement.

Zodra gereserveerde bibliotheekmaterialen klaar liggen om op te halen, wordt het lid hiervan verwittigd via mail of per post. Het lid heeft na het uitsturen van deze verwittiging zeven kalenderdagen tijd om de gereserveerde bibliotheekmaterialen op te halen of de reservering te annuleren. Als een reservering twee keer gedurende een lopend lidmaatschap niet wordt opgehaald, zal de bibliotheek de lidkaart blokkeren. Het lid kan geen gebruik meer maken van zijn abonnement. Na een herstelgesprek met een medewerker, overeenkomstig artikel 10 van dit reglement, wordt de lidkaart opnieuw gedeblokkeerd.

Een lid kan tot vijf bibliotheekmaterialen reserveren. Van zodra één of meerdere van deze gereserveerde bibliotheekmaterialen worden ingeleverd, kan er opnieuw gereserveerd worden.

3.3 Digitale materialen raadplegen, ontlenen en reserveren

Leden met een digitaal of combi-abonnement kunnen digitale materialen raadplegen en ontlenen. Onder digitale materialen worden e-boeken en audiovisuele materialen zonder fysieke dragers begrepen.

Leden met een digitaal of combi-abonnement kunnen maximum twee e-boeken tegelijkertijd ontlenen. De leentermijn bedraagt zes weken en kan niet worden verlengd. Leden kunnen maximum twee e-boeken reserveren. Deze reservatie kan geannuleerd worden door het lid in de bijhorende software. Van zodra e-boeken ingeleverd worden, kunnen er opnieuw e-boeken gereserveerd worden.

Leden met een digitaal of combi-abonnement hebben via ‘Mijn Bibliotheek’ toegang tot een streaming platform om audiovisuele materialen te raadplegen voor strikt persoonlijk gebruik.

Artikel 4. Verlies en beschadiging van bibliotheekmaterialen

Bij verlies of schade aan bibliotheekmaterialen, moet dit door het lid aan de bibliotheek gemeld worden. De bibliotheek zal een factuur opmaken om de bibliotheekmaterialen te vergoeden. Eénmaal de factuur verstuurd, kunnen de bibliotheekmaterialen niet meer binnengebracht worden in de bibliotheek en moet de factuur betaald worden. De vergoeding wordt bepaald in het retributiereglement.

Artikel 5. ICT-voorzieningen

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

De vergoeding voor het gebruik van ICT-voorzieningen wordt bepaald in het retributiereglement.

Computers moeten vooraf gereserveerd worden. Een lid kan een reservering annuleren tot 1 uur voor de aanvang van de sessie. Indien het lid zich 10 minuten na de aanvang van de sessie niet heeft aangemeld, vervalt de reservering automatisch. Indien het lid voor het einde van de voorziene sessie stopt, verliest hij/zij de resterende tijd van zijn/haar sessie.

Artikel 6. Printen en kopiëren

Printers en fotokopieertoestellen staan ter beschikking van de leden, mits het betalen van een retributie zoals bepaald in het retributiereglement over printen en reproducties, dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 (jaarnummer 802).

Artikel 7. Verantwoordelijkheid van de gebruiker

7.1 Algemeen

Een lidkaart is persoonlijk en het lid is verantwoordelijk voor de met de kaart geleende materialen en het gebruik ervan. Bij verlies of diefstal van de kaart dient de bibliotheek meteen gecontacteerd te worden. De vergoeding voor een vervanging van een lidkaart wordt bepaald in het retributiereglement.

7.2 Auteursrecht en kopieerrecht

De verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken tegen de wettelijke bepalingen inzake kopiëren, auteursrechten en gebruiksrechten ligt volledig bij het lid.

7.3 Aansprakelijkheid - algemeen

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien het geleende materiaal niet bruikbaar is en kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van de gebruiker of voor verlies van gegevens.

De bibliotheek brengt haar leden informatief op de hoogte van de teruggavedatum, zonder dat de bibliotheek verantwoordelijk kan worden gehouden voor het al dan niet aankomen van deze berichten. De leden hebben zelf de verantwoordelijkheid om de teruggavedatum van de bibliotheekmaterialen te respecteren.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

7.4 Aansprakelijkheid – ICT-voorzieningen

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ICT-voorzieningen zoals computers, tablets, printers of computertoepassingen tijdelijk niet beschikbaar zijn. Bovendien kan de bibliotheek op geen enkele wijze garant staan of aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud of kwaliteit van de op het internet aangeboden informatie.

Het gebruik van de ICT-voorzieningen voor doeleinden die indruisen tegen de openbare orde of de vigerende wetgeving zijn niet toegelaten. Dit omvat, maar is niet beperkt tot:

- ➔ het bezoeken van aanstootgevende websites, zoals pornografische websites of websites die aanzetten tot geweld of discriminatie.
- ➔ het gebruik van internet voor illegale doeleinden,
- ➔ het gebruik van eigen software,
- ➔ het schenden van het beveiligingssysteem van de ICT-voorzieningen,
- ➔ het aanpassen of beschadigen van software en hardware.

Artikel 8 Veiligheids- en gebruiksregels

8.1 Gebruiksregels

Om in iedere bibliotheeklocatie en tijdens activiteiten georganiseerd door de bibliotheek de goede sfeer, rust en dienstverlening van de bezoekers te garanderen, gelden volgende regels:

- Bezoekers:
    - volgen de huisregels van de bibliotheek;
    - volgen aanwijzingen van medewerkers;
    - verstoren de sfeer en openbare orde in de bibliotheek niet, en respecteren de stilte in de lees- en studiezones;
    - brengen geen schade toe aan de bibliotheek of materialen;
    - hinderen het personeel en andere bezoekers niet;
    - eten en drinken in de daartoe aangegeven zones in de bibliotheek;
    - laten dieren thuis, behalve honden die personen met een beperking begeleiden;
    - ontplooien geen commerciële activiteiten, tenzij de burgemeester vooraf en schriftelijk toestemming gaf;
    - verspreiden geen drukwerk of maken geen publiciteit, tenzij de burgemeester vooraf en schriftelijk toestemming gaf.

Bij het niet naleven van de gebruiksregels kan de dienstverlening worden stopgezet of de toegang tot de bibliotheek worden ontzegd, overeenkomstig artikel 10 van dit reglement.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

8.2 Veiligheidsregels

In alle gebouwen geldt een volledig rookverbod en hangen instructies in verband met veiligheid. Het is verboden om de doorgang in gangen, aan trappen en bij nooduitgangen te belemmeren. Het is verboden om gevaarlijke voorwerpen binnen te brengen.

Jaarlijks worden in alle gebouwen evacuatieoefeningen gehouden. Bij evacuatieoefeningen, brandalarm of andere noodsituaties zijn de bezoekers verplicht de richtlijnen van de bibliotheekmedewerkers te volgen en de gebouwen onmiddellijk te verlaten.

Als het maximum aantal bezoekers in functie van het toezicht en de capaciteit van de accommodatie bereikt is, wordt dit aan de bezoekers gecommuniceerd. Er worden tijdelijk geen nieuwe bezoekers toegelaten.

Artikel 9. Verwerking persoonsgegevens

De door u meegedeelde persoonsgegevens worden door de stad Antwerpen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen verwerkt.

Doel van de verwerking

Uw gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitleen- en ledenadministratie

De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de stad Antwerpen is opgedragen.

Doorgifte aan andere partijen

Stad Antwerpen zal uw persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. Stad Antwerpen doet dat alleen als u daarvoor toestemming verleent of als dit wettelijk verplicht is.

Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Uw gegevens zullen gedurende de periode van lidmaatschap bijgehouden worden door stad Antwerpen.

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens door stad Antwerpen gewist.

Uw rechten

Ingevolge de VERORDENING (EU) 2016/679 van 27 april 2016, de zogenaamde Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u een recht van inzage, verbetering en desgevallend het wissen van uw gegevens. Neem voor de uitoefening van deze rechten contact op met informatieveiligheid@antwerpen.be

Verder hebt u ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid (de Gegevensbeschermingsautoriteit), als u vindt dat uw gegevens op een foutieve manier verwerkt zouden worden.

Drukpersstraat 35
1000 BRUSSEL
Tel. 02/274.48.00

Fax. 02/274.48.35
contact@apd-gba.be

Indien u vragen zou hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens zoals omschreven in deze verklaring, kan u steeds onze functionaris voor de gegevensbescherming, mevrouw Anne Baré, contacteren via informatieveiligheid@antwerpen.be

Artikel 10. Inbreuken

Bij inbreuken op dit reglement of op het gebruikersreglement dienstverlenging stad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 februari 2020 (jaarnummer 111) kunnen maatregelen van inwendige orde opgelegd worden ten aanzien van bezoekers.

Volgende maatregelen van inwendige orde kunnen apart of samen opgelegd worden:

- waarschuwing

  Wanneer bezoekers, al dan niet bewust, het reglement niet naleven, wordt men daarop gewezen, en wordt uitgelegd hoe men dit kan verhelpen. De waarschuwing kan gegeven worden door de met toezicht belastte medewerkers en/of de coördinator Boeken & Letteren.

- herstelgesprek

  Een bezoeker kan uitgenodigd worden voor een herstelgesprek, of formeel schriftelijk worden aangesproken. Deze maatregel kan genomen en uitgevoerd worden door de coördinator Boeken & Letteren, tenzij anders bepaald in dit reglement.

- stopzetten van de dienstverlening voor de rest van de dag

  Indien een bezoeker vooraf werd gewaarschuwd, kan de dienstverlening worden stopgezet. De bezoeker dient hierbij de accommodatie te verlaten. Deze maatregel kan opgelegd worden door de met toezicht belastte medewerkers en/of de coördinator Boeken & Letteren.

- tijdelijke stopzetting van de dienstverlening, met een maximum van 1 maand

  Bij voldoende ernstige feiten kan de bedrijfsdirecteur, of zijn vervanger, beslissen om de dienstverlening tijdelijk stop te zetten. De bezoeker is gedurende deze periode niet welkom in de stedelijke openbare bibliotheken.

Deze maatregelen van inwendige orde doen geen afbreuk aan mogelijke maatregelen van openbare orde.

Artikel 11. Toepassingsgebied

Dit gebruikersreglement is van toepassing in alle Antwerpse openbare bibliotheken met ingang van 1 november 2022 tot en met 31 december 2025.

Retributiereglement op de diensten van de stedelijke openbare bibliotheken

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Artikel 1

Vanaf 1 november 2022 tot en met 31 december 2025 wordt er een retributie geheven op de hierna vermelde diensten van de stedelijke openbare bibliotheken.

Artikel 2: Retributies openbare bibliotheken

De retributie wordt als volgt vastgesteld, in EUR:

Lidmaatschap:

De bepalingen over de verschillende abonnementstypes zijn opgenomen in het gebruikersreglement. De onderstaande retributies zijn geldig voor een periode van één jaar na betalen van het lidgeld.

	Instapabonnement	Basisabonnement	Digitaal abonnement	Combi-abonnement
0 t.e.m. 11 jaar		Gratis		
12 t.e.m. 25 jaar		Gratis		15,00
26+ jaar	Gratis	15,00	15,00	25,00
Kansentarief		Gratis		15,00
Leerkrachten		Gratis		15,00

Leenverkeer:

Bepalingen over het leenverkeer werden opgenomen in het gebruikersreglement.

Omschrijving	Bedrag in EUR
Leenverkeer uit Antwerpse openbare bibliotheken	Gratis
Leenverkeer uit andere Vlaamse openbare bibliotheken	8,00 per geleverd exemplaar
Leenverkeer uit andere types bibliotheken	Aangerekende kostprijs door bibliotheek buiten netwerk + 8,00 per geleverd exemplaar

Computergebruik:

Bepalingen over het computergebruik werden opgenomen in het gebruikersreglement.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Omschrijving	Bedrag in EUR
Leden 0 t.e.m. 25 jaar en leden met kansentarief	Gratis
Alle andere leden	1ste uur gratis Vanaf 2de uur: 1,00 per uur

Niet terugbrengen van materialen of schade:

Als materialen niet worden terug gebracht of beschadigd zijn, wordt overeenkomstig de bepalingen in het gebruikersreglement, volgende retributie aangerekend:

Omschrijving	Bedrag in EUR
Voor alle leden	Aankoopprijs materiaal

Dupliceren van lidkaarten:

Omschrijving	Bedrag in EUR
Voor alle leden	2,00

Andere:

Omschrijving	Bedrag in EUR
Te koop aangeboden publicaties	Reële kostprijs van de publicatie

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door het lid.

Artikel 4

De retributie dient betaald te worden bij het afleveren van diensten, bij voorkeur elektronisch.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Artikel 5

Indien de retributie niet betaald, wordt de lidkaart automatisch geblokkeerd. Dit betekent dat het lid geen gebruik meer kan maken van de bibliotheekdiensten die onder een abonnementsformule vallen.

Artikel 6

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be