gemeenteraad

Zitting van 24 oktober 2022

Besluit **GOEDGEKEURD**

A-punt Stadsontwikkeling

Samenstelling
de heer Bart De Wever, burgemeester-voorzitter
de heer Koen Kennis, schepen; mevrouw Jinnih Beels, schepen; mevrouw Annick De Ridder, schepen; mevrouw Nabilla Ait Daoud, schepen; de heer Karim Bachar, schepen; de heer Peter Wouters, schepen; mevrouw Elisabeth van Doesburg, schepen; mevrouw Erica Caluwaerts, schepen; de heer Tom Meeuws, schepen; de heer Claude Marinower, raadslid; de heer Filip Dewinter, raadslid; de heer Gerolf Annemans, raadslid; de heer Jan Penris, raadslid; mevrouw Nahima Lanjri, raadslid; de heer André Gantman, raadslid; mevrouw Anke Van dermeersch, raadslid; mevrouw Güler Turan, raadslid; de heer Wouter Vanbesien, raadslid; de heer Peter Mertens, raadslid; mevrouw Liesbeth Homans, raadslid; mevrouw Mie Branders, raadslid; de heer Joris Giebens, raadslid; de heer Johan Klaps, raadslid; mevrouw Caroline Bastiaens, raadslid; mevrouw Danielle Meirsman, raadslid; mevrouw Martine Vrints, raadslid; de heer Koen Laenens, raadslid; de heer Franky Loveniers, raadslid; mevrouw Peggy Pooters, raadslid; de heer Kevin Vereecken, raadslid; de heer Imade Annouri, raadslid; mevrouw Yasmia Setta, raadslid; mevrouw Kristel Somers, raadslid; mevrouw Ilse van Dienderen, raadslid; de heer Nordine Saidi Mazarou, raadslid; de heer Mark Tijsmans, raadslid; mevrouw Sevilay Altintas, raadslid; de heer Omar Fathi, raadslid; mevrouw Sanne Descamps, raadslid; mevrouw Manuëla Van Werde, raadslid; mevrouw Nathalie van Baren, raadslid; de heer Patrick Van den Abbeele, raadslid; de heer Hicham El Mzairh, raadslid; mevrouw Khadija Chennouf, raadslid; de heer Sam Van Rooy, raadslid; de heer Sam Voeten, raadslid; mevrouw Karen Maes, raadslid; de heer Koenraad De Vylder, raadslid; mevrouw Tatjana Scheck, raadslid; de heer Wim Jochems, raadslid; de heer Mohammad Nawabi, raadslid; mevrouw Lise Vandecasteele, raadslid; mevrouw Lotte Mintjens, raadslid; de heer Niel Staes, raadslid
de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur

Iedereen aanwezig, behalve:
mevrouw Liesbeth Homans, raadslid; mevrouw Manuëla Van Werde, raadslid; de heer Patrick Van den Abbeele, raadslid

Zijn verontschuldigd:
de heer Claude Marinower, raadslid

31	2022_GR_00636	**Ondersteuning. Klimaat & Leefmilieu - Klimaatfonds. Reglement. Opheffing en nieuwe versie - Goedkeuring**

Motivering

Gekoppelde besluiten
- 2020_GR_00595 - Ondersteuningsbeleid - Opheffing vorig kader. Nieuw kaderbesluit basisprincipes - Goedkeuring
- 2020_GR_00471 - Duurzame Stad - Projectenfonds. Opheffing en vernieuwing subsidiereglement - Goedkeuring

Aanleiding en context

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Op 28 september 2020 (jaarnummer 471) keurde de gemeenteraad het nieuwe subsidiereglement van het Projectenfonds Duurzame Stad goed, met inwerkingtreding op 1 januari 2021, goed.
Op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) keurde de gemeenteraad het 'kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid' goed.

Juridische grond
Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41, tweede lid, 23° Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Argumentatie
Het 'ondersteuningsreglement projectenfonds ' wordt aangepast volgens de instructies van het kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid en gewijzigd naar 'ondersteuningsreglement Klimaatfonds'.

Onderstaande inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht:

- wijziging in naamgeving van projectenfonds naar Klimaatfonds;
- enkele definities werden toegevoegd.

Het subsidiereglement van het Projectenfonds Duurzame Stad goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 september 2020 (jaarnummer 471) wordt opgeheven.

Financiële gevolgen
Nee

Algemene financiële opmerkingen
Na aanpassing en goedkeuring meerjarenplanning 6 is het budget voorzien op volgend boekingsadres:

5152500000 - 6496800 - 2LMS020301A00000 - SUB_NR en als volgt verdeeld over de verschillende budgetjaren:

- 2300: 283.500,00 euro
- 2400: 308.500,00 euro
- 2500: 300.000,00 euro

Strategisch kader
Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:
- 2 - Leefbare en mobiele stad
  - 2LMS02 - Leefmilieu
    - 2LMS0201 - Antwerpen wordt een klimaatneutrale stad

- 2 - Leefbare en mobiele stad
  - 2LMS02 - Leefmilieu

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

    - 2LMS0202 - Antwerpen wordt een klimaatrobuuste stad

- 2 - Leefbare en mobiele stad
  - 2LMS02 - Leefmilieu
    - 2LMS0203 - Antwerpen wordt een natuur- en milieubewuste stad

Besluit

De gemeenteraad keurt bij monde van de fractievoorzitters volgend besluit goed.
Stemden ja: N-VA, Groen, Vooruit, PVDA, CD&V, Open VLD en raadslid Khadija Chennouf.
Hebben zich onthouden: Vlaams Belang.

Artikel 1
De gemeenteraad beslist het vorige subsidiereglement van het projectenfonds duurzame stad, goedgekeurd op 28 september 2020 (jaarnummer 471) op te heffen op 31 december 2022 en keurt voor dossiers die nog werden ingediend tot en met 30 september 2022 een overgangsperiode goed tot en met 31 december 2024.
Artikel 2
De gemeenteraad keurt het "ondersteuningsreglement Klimaatfonds" goed. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2023.
Artikel 3
Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. Ondersteuningsreglement_Klimaatfonds.pdf

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Reglement: Klimaatfonds

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Duurzame stad:** Een duurzame stad is in de eerste plaats een klimaatneutrale stad die de omvang of snelheid van klimaatverandering vertraagt, onder andere op vlak van energie (het energieverbruik beperken, het energiegebruik rationaliseren en de resterende vraag invullen met duurzaam geproduceerde energie), het aanpassen van de huidige productie- en consumptiepatronen, circulaire economie, of mobiliteit en transport (het zo duurzaam mogelijk verplaatsen). Het is ook een klimaatrobuuste stad, die onze kwetsbaarheid voor de gevolgen van klimaatverandering vermindert, onder andere door de stedelijke groenoppervlakte uit te breiden, de groenstructuur en natuurkwaliteit te versterken, de drinkwatervraag te beperken, alternatieve waterbronnen aan te wenden, het grondwaterpeil te beschermen of het stedelijk hitte-eiland aan te pakken. Ten slotte is het een een milieubewuste stad met een gezonde leefomgeving, die onder andere hinderlijke lucht- en geluidsemissies beperkt en de blootstelling hieraan van bewoners maximaal voorkomt, bodemverontreiniging voorkomt en aanpakt, en biodiversiteit beschermt en stimuleert.
- **Strategische projecten:** projecten die een voorbeeldfunctie vervullen en het potentieel om een stedelijke dynamiek op gang te brengen kunnen aantonen via concrete verwachte resultaten. Deze projecten leveren een aantoonbare bijdrage aan de stedelijke beleidsdoelstellingen in kader van een meer duurzame stad.
- **Toelichtingsdocument:** een document waarin de inhoudelijke bepalingen van een thematische oproep worden vastgelegd. Dit betreft onder andere het doel van de oproep, het thema, organisatorische bepalingen en eigenaarschap, specifieke voorwaarden voor indiening/selectie, oproep-specifieke beoordelingscriteria en opvolging. Het toelichtingsdocument van een thematische oproep wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van de stad Antwerpen (hierna genoemd ‘het college’).
- **Werkingskosten:** personeelskosten (bv. loonkosten), directe projectgebonden kosten (bv. onderaanneming voor begeleiding) en indirecte projectgebonden kosten (bv. gebruik van ruimte en overheadkosten).
- **Investeringskosten:** kosten die gemaakt worden in functie van projectgebonden aankopen (bv. aankoop van een testinstallatie).

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

De stad wil met het Klimaatfonds de stedelijke duurzaamheidsambities realiseren in samenwerking met inwoners, bedrijven, kennisinstellingen, middenveld en niet-gouvernementele organisaties. Het Klimaatfonds biedt financiële ondersteuning en inhoudelijke begeleiding aan strategische projecten die bijdragen aan een duurzame ontwikkeling van de stad. De projecten moeten een aantoonbaar positieve impact hebben, zijn vernieuwend en/of hebben een multiplicatoreffect. De focus ligt hierbij op strategische, veranderingsgerichte projecten die aansluiten bij de stedelijke ambities inzake klimaatmitigatie, klimaatadaptatie en milieukwaliteit. Dit reglement bepaalt de randvoorwaarden van een geldige kandidatuur.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Eenieder, zowel een natuurlijk persoon, feitelijke vereniging of rechtspersoon, die een project wenst op te zetten dat voldoet aan de voorwaarden van dit reglement en de voorwaarden vervat in het toelichtingsdocument van de oproep, kan een projectvoorstel indienen.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Het Klimaatfonds ondersteunt eenieder die een project ontwerpt, ontwikkelt en uitvoert dat bijdraagt aan een meer duurzame stad (zie begrippenlijst) en hiervoor inhoudelijke en financiële ondersteuning wenst te ontvangen van de stad Antwerpen. Naast het uitvoeren van de projectactiviteiten, verbindt de indiener zich tot transparante communicatie over de voortgang en de bereikte resultaten van het project. Projecten worden zo veel mogelijk participatief opgezet met de brede stadsgemeenschap, die op die manier wordt betrokken in de realisatie van de stedelijke klimaat- en duurzaamheidsambities.

Het Klimaatfonds streeft ernaar om via thematische oproepen extra dynamiek en concrete projectrealisaties in de stad te genereren rond strategische thema's en uitdagingen op gebied van klimaatmitigatie, klimaatadaptatie en leefmilieu. Deze uitdagingen worden geïdentificeerd, vormgegeven en gecommuniceerd door de stad, in samenwerking met interne en externe partners.

Projecten moeten plaatsvinden (of effect hebben) op het grondgebied van de stad Antwerpen. Elke oproep die onder het Klimaatfonds wordt gelanceerd, wordt voorzien van een apart toelichtingsdocument. Het toelichtingsdocument beschrijft de context, de inhoud en het beoordelingskader van die oproep, de rollen en verantwoordelijkheden van de partners en de nazorg die vanuit de stad en partners wordt verleend aan indieners. Het toelichtingsdocument geldt als een fundamentele, oproep-specifieke aanvulling op het algemeen reglement. Het college keurt de toelichtingsdocumenten van elke oproep goed. Deze kunnen uitzonderingen bevatten op de bepalingen van het algemeen reglement en kunnen deze bepalingen overtreffen.

Om ontvankelijk te zijn moet een projectvoorstel minstens aan volgende elementen voldoen:
- Alle velden van het aanvraagformulier zijn volledig ingevuld, tenzij anders gespecifieerd in het formulier;
- De aanvraag bevat een volledig, helder, en duidelijk stappenplan;
- De aanvraag toont aan dat het project bijdraagt aan de realisatie van een meer duurzame stad (zie begrippenlijst).

8. Aanvraag

Elk jaar worden 1 of meerdere oproepen gelanceerd via de stedelijke communicatiekanalen. De indieningsdata worden in de toelichtingsdocumenten van de oproepen bepaald. Er zijn geen vaste indieningsdata.

De aanvraag wordt op digitale wijze ingediend met een aanvraagformulier, volgens de richtlijnen opgenomen in het toelichtingsdocument van de oproep.
De indiener van de aanvraag is steeds gemandateerd om de organisatie rechtsgeldig te verbinden.
De aanvrager stemt ermee in dat de stad bijkomende informatie kan opvragen.

Een aanvraag doorloopt steeds volgende stappen van indiening tot afronding van het project:
1. Lancering: de oproep wordt gelanceerd via stedelijke communicatiekanalen en eventueel via de communicatiekanalen van partners.
2. Indiening: de kandidaat kan tijdens deze fase een projectaanvraag indienen tot aan de indieningsdatum vastgelegd in het toelichtingsdocument. Indien nuttig organiseert de stad tijdens deze fase informatie- en netwerkmomenten om een dialoog te faciliteren met experts, stedelijke medewerkers of een breder netwerk.
3. Ontvangst dossiers en controle op ontvankelijkheid: de ontvangst en de ontvankelijkheid van een projectvoorstel worden door de stad bevestigd binnen een termijn van 15 kalenderdagen. Wanneer een projectvoorstel in functie van de ontvankelijkheidsvoorwaarden onvolledig is, kan aan de projectindiener binnen deze termijn worden gevraagd om het dossier binnen 7 kalenderdagen aan te vullen.
4. Beoordeling en selectie: een onafhankelijke adviescommissie beoordeelt de ontvankelijke ingediende projectvoorstellen en brengt een gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over de goed te keuren projecten.
5. Bekendmaking en opstart: na de beslissing van het college bezorgt de stad aan de indiener een beslissing van goedkeuring of weigering van het projectvoorstel.
6. Projectuitvoering en opvolging: zodra de bekendmaking gebeurd is, kunnen de geselecteerde projecten opstarten. De indiener is trekker van het project en is verantwoordelijk voor de uitrol. Voor de uitvoering van een project worden er tussentijdse mijlpalen bepaald. Deze zijn door de stad vastgelegd op 6 maanden, 1 jaar en 2 jaar. Mogelijke of door omstandigheden noodzakelijke wijzigingen ten aanzien van de projectaanvraag worden steeds voorgelegd aan de stad en gemotiveerd. De stad heeft het recht de toelage of een deel ervan terug te vorderen als blijkt dat de projectindiener (en dus de toelageontvanger) zich niet gehouden heeft aan de voorwaarden en de aangegane engagementen.
7. Afronding project: projecten worden maximaal 2 jaar na indiening beëindigd. De afronding en eindafrekening worden voltooid via het indienen van een eindverslag en financieel verslag.

Om ontvankelijk te zijn bevat elk projectvoorstel minstens volgende bijlagen:
- Het volledige ingevulde aanvraagformulier;
- Een projectbegroting met opgave en beschrijving van de uitgaven, investeringen en raming van de inkomsten, gevraagde

- Het gewenste bedrag van de toelage;
- Een bankattest (of kopie van een "rekeninguittreksel" dat de rekening aantoonbaar koppelt aan de indiener);
- Een verklaring op eer in kader van de de-minimisverordening, waarbij de aanvrager aangeeft het plafond van 200.000,00 euro aan de-minimissteun niet te overschrijden;
- Volgende documenten zijn verplichte bijlagen, afhankelijk van het type indiener:
    - Indien het een rechtspersoon betreft:
        - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
        - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die de aanvraag ondertekent;
        - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
        - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
        - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
        - de laatst goedgekeurde begroting;
        - het BTW-statuut.
    - Indien het een feitelijke vereniging betreft:
        - een lijst van de bestuursleden;
        - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
        - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
        - een verslag over de financiële toestand van de vereniging.
    - Indien het een natuurlijke persoon betreft:
        - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
        - het nationaal nummer van de aanvrager;
        - het bankrekeningnummer van de aanvrager.
- Alle overige documenten die van de projectindiener worden vereist in het toelichtingsdocument van de oproep.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 15 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Een onafhankelijke en onpartijdige adviescommissie beoordeelt de ontvankelijke dossiers. De adviescommissie bestaat uit minstens twee medewerkers van de stad Antwerpen en uit externe experts op afroep, afhankelijk van het thema van de oproep. Het college is bevoegd voor de samenstelling en het vaststellen van de werking van de adviescommissies.

De adviescommissie brengt binnen een termijn van 60 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de projectvoorstellen een gemotiveerd advies uit aan het college, dat bevoegd is voor de goedkeuring van de projecten. Deze termijn is een richttermijn. Tijdens de projectselectie kan er bijkomende info en/of verduidelijking aan de projectindieners worden opgevraagd.

De beoordeling door de adviescommissie gebeurt aan de hand van volgende beoordelingscriteria:

- Impact: de mate waarin het project bijdraagt aan een meer duurzame stad
    - **Strategisch project:** de verwachte resultaten zijn concrete realisaties of implementaties en dragen in sterke mate bij aan de stedelijke beleidsdoelstellingen inzake een duurzame stad (zie begrippenlijst);
    - **Vernieuwend karakter:** het project is vernieuwend op gebied van product, dienst, organisatie of samenwerking. Het project genereert een nieuwe dynamiek in de stad.
- Kwaliteit: de algemene kwaliteit van het projectvoorstel, de partners en de samenwerking
    - **Haalbaarheid:** het doel, de nodige middelen, het stappenplan met timing zijn duidelijk geformuleerd en haalbaar binnen

- **Samenwerking en participatie:** er wordt zoveel mogelijk samengewerkt met diverse actoren (bedrijf/burger/middenveld/kennisinstelling/…) en het project betrekt deze op een (sociaal) inclusieve manier om de doelstellingen te bereiken.

Het toelichtingsdocument van een oproep bevat oproep-specifieke aanvullende bepalingen waaraan het project moet voldoen en waarop het wordt beoordeeld en kan beoordelingsbepalingen uit het algemene reglement overtreffen. Het toelichtingsdocument kent aan elk beoordelingscriterium uit het algemene reglement en het toelichtingsdocument een gewicht toe.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 50.000,00 EUR.

De ondersteuning voor een project bedraagt maximaal 80% van de aangetoonde gemaakte en door de stad aanvaarde kosten, tenzij anders vastgesteld door het college in het toelichtingsdocument van de betrokken oproep en zonder dat het maximale ondersteuningsbedrag overschreden kan worden.

Enkel kosten gemaakt vanaf de officiële goedkeuring van het project door het college kunnen ingebracht worden. Ten laatste twee jaar na de officiële goedkeuring van de toekenning van de ondersteuning door het college moet het project worden afgerekend. Kosten die daarna gemaakt worden, komen niet meer in aanmerking voor uitbetaling.

Meerdere financiële ondersteuningen (onafhankelijk van het Klimaatfonds) ter financiering van eenzelfde project zijn toegestaan, maar de gecumuleerde som van ondersteuningen mag de totale projectkost niet overstijgen.

De stad (het college) bepaalt op discretionaire wijze het maximumbedrag dat toegekend wordt aan een projectvoorstel. Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de projectindiener gevraagde ondersteuning.

11. Termijnen voor uitbetaling

De helft van de ondersteuning wordt betaald na goedkeuring van het project door het college. De andere helft wordt betaald na indiening van het inhoudelijk en financieel eindverslag door de projectindiener (en dus de ondersteuning ontvanger) en na positieve evaluatie hiervan door de stad.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:
Geselecteerde projecten worden zoveel mogelijk inhoudelijk ondersteund, waar mogelijk en relevant voor het realiseren van de projectresultaten. Dit houdt volgende elementen in:

- De stad voorziet een interne inhoudelijk contactpersonen die fungeert als eerste aanspreekpunt en die het project met de aanvrager opvolgt bij verschillende mijlpalen. Deze contactpersoon adviseert waar nodig, ontsluit stedelijke kennis en expertise, maakt de link met stedelijk beleid en bekijkt op welke manier de projectresultaten kunnen worden verankerd;
- Projecten worden ondersteund door de stedelijke communicatiekanalen en worden uitgenodigd om deel te nemen aan de communicatieacties die rond het project worden opgezet. Communicatieacties gebeuren in samenspraak met de projectleider van het project;
- Het project kan rekenen op het intern en extern expertisenetwerk van de stad voor het thema van de oproep. De stedelijke klimaatwerking bestaat uit verschillende stakeholders die mogelijk een toegevoegde waarde kunnen bieden aan het project. Per project wordt bekeken hoe dit netwerk ter versterking kan worden ingezet.

13. Rapportage

Binnen de twee maanden na het beëindigen van het project dient de projectindiener (de begunstigde van de stedelijke ondersteuning) bij de stad een eindverslag in. Dit eindverslag bevat:

- een inhoudelijk verslag met activiteiten, resultaten, samenwerkingen, leerpunten, impact en vervolg van het project. Indien er wijzigingen zijn gebeurd ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk gemotiveerd en omschreven in het verslag;
- een financieel verslag met:
  - een overzicht van de gemaakte kosten (genummerd);
  - een overzicht van alle ontvangsten (met inbegrip van subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) (genummerd);
  - de genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen,). Stavingstukken die op naam staan van anderen dan de

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

De stad heeft het recht de ondersteuning of een deel ervan terug te vorderen als blijkt dat de projectindiener (en dus de toelageontvanger) zich niet gehouden heeft aan de voorwaarden en de aangegane engagementen.

14. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Werkingskosten, investeringskosten en vrijwilligersvergoedingen (indien de toepasselijke regelgeving omtrent het werken met vrijwilligers nageleefd wordt (zie hiervoor http://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/)).

15. Communicatie

Bij elk project dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie met de beoogde doelgroepen. De aanvrager verbindt zich ertoe om in de communicatie over zijn of haar goedgekeurd project steeds te verwijzen naar de ondersteuning door de stad. Hij of zij doet dit door op alle publicaties, webpagina's of andere media over het project te vermelden "Met de steun van het Klimaatfonds van de stad Antwerpen" in combinatie met het sponsorlogo van de stad. Het logo wordt ter beschikking gesteld bij goedkeuring van het project.

Door het indienen van een projectvoorstel gaat de aanvrager ermee akkoord dat, bij selectie van het projectvoorstel, het plan van aanpak en de resultaten van het project door de stad intern en extern kunnen worden gecommuniceerd.

16. Verzekeringen

De stad Antwerpen kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de ondersteuning.

De begunstigde moet voor de uitvoering van de ondersteunde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten. Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

17. Verklaring van de-minimissteun

Verplichte informatie de-minimissteun

- De Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Europese Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352." is van toepassing;
- Verplichte verklaring van de ondernemer over alle ontvangen financiële ondersteuningen in het kader van de-minimissteun van de laatste 3 jaar van een overheid en dit ongeacht de toepasselijke de-minimisregel. Dit moet meegedeeld worden bij de inschrijving (artikel 6 Verordening de-minimissteun);
- Verplichte verklaring van de ondernemer dat er geen collectieve insolventieprocedure tegen hen loopt (in dat geval vallen ze niet onder deze verordening);
- Bij overschrijden van de drempel van 200.000,00 euro of 100.000,00 euro zal de stad de verleende ondersteuning eventueel moeten terugvorderen, tenzij de ondersteuning niet is verleend voor dezelfde kosten. Zolang de drempel niet is overschreden kunnen dezelfde kosten meermaals worden ondersteund;
- Bij toekennen van de ondersteuning is de onderneming verplicht om gedurende 3 jaar vanaf de start van de overeenkomst alle ontvangen financiële ondersteuningen en het doel of project ervan te melden aan de stad Antwerpen. Die periode van 3 jaar geldt altijd omdat dit de referentieperiode is voor het beoordelen van de toepassing van de verordening; ook als het contract tussen de stad en de onderneming geldt voor een kortere termijn.

18. Slotbepalingen

De afdeling Klimaat en Leefmilieu (K&L) van de stedelijke bedrijfseenheid stadsontwikkeling (SW) staat in voor de opvolging en uitvoering van dit reglement.

19. Vervanging

2020_GR_00471

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 1

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be