Afsprakennota: Noorderlicht 2022

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- district Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: team projecten / cultuur
- adres: Mechelsesteenweg 216, 2018 Antwerpen
- e-mailadres: district.antwerpen@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 35 50 | 0478 98 12 46

1.2. Ontvanger

- AP Hogeschool Antwerpen
- naam contactpersoon: Kris Van 't Hof
- adres: Lange Nieuwstraat 101, 2000 Antwerpen
- rekeningnummer: BE74 0013 5932 9607
- ondernemingsnummer: 0535.880.359
- e-mailadres: kris.vanthof@ap.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Definities

In deze afsprakennota hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Inclusie**: omvat alle acties voor gelijke kansen ten voordele van de participatie aan activiteiten door alle Antwerpse kinderen en jongeren, ongeacht afkomst, gezinssituatie, geslacht, geaardheid en beperkingen.

3. Looptijd

De afsprakennota loopt van 10/11/2022 tot en met 10/12/2022.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

4. Doel van de ondersteuning

AP Hogeschool (School of Arts) organiseert het cultuurproject Noorderlicht met een kwalitatieve artistieke inhoud die inspeelt op de karakteristieken van Antwerpen Noord en de diverse bevolking. Het is een verbindend en gratis lokaal evenement gericht op een maximale participatie van de bewoners met uitvoering op 24 november 2022.

5. Wat ondersteunen we

AP Hogeschool Antwerpen (School of Arts) voert de artistieke invulling en productie uit van het project ‘Noorderlicht 2022’ op donderdag 24 november 2022.

Het project omvat een wijkroute met duidelijke verzamel- en vertrekpunten. Er worden minstens 10 buurtlocaties opengesteld voor het publiek met een artistiek programma. Als afsluiter is er een gratis buurtfeest in het Oude Badhuis dat voor iedereen toegankelijk is.
Aanvang: 18.00 uur
Einde slotfeest: 23.30 uur

De ontvanger engageert zich om volgende zaken te realiseren:

1. uitwerking van een artistiek concept voor het project, de organisatorische voorbereiding en het openstellen van de locaties met 160 studenten en docenten van verschillende opleidingen;
2. voorafgaand betrekken van bewoners, verenigingen en handelaars door het inrichten van infomomenten, ateliers en samenwerkingen;
3. uitvoering van de aantrekkelijk vormgegeven wijkroute en een origineel artistieke inhoud met minimaal 400 participanten, gebruik makende van beeld/sculptuur, muziek/compositie, licht/projectie en performance;
4. duidelijk aangegeven routes rekening houdend met verschillende vervoersmodi (te voet en fiets) en alternatief transport voor deelnemers die minder goed te been zijn;
5. een afsluitend buurtfeest met artistieke presentaties en een traktatie voor alle deelnemers;
6. het vergoeden van de auteursrechten en het bekomen van de vergunning voor het gebruik van de publieke ruimte.

Algemene voorwaarden:

- Het project komt de inwoners van het district ten goede en vindt plaats in district Antwerpen;
- Het project moet uitgevoerd binnen het beschikbare krediet, met de begrote verdeling van middelen voor investerings- en exploitatiekosten;
- De contactpersoon van district Antwerpen wordt vooraf op de hoogte gebracht wanneer er evenementen doorgaan (zoals bijvoorbeeld: toonmomenten en slotfeesten);
- Levensbeschouwelijke evenementen, commerciële activiteiten, activiteiten met een politiek doeleinde of fondsenwerving kunnen door district Antwerpen niet ondersteund worden;
- Onkosten voor reguliere werking, ondersteunt door een andere overheid, komen niet in aanmerking;
- Als het coronavirus een impact heeft op de uitvoering van deze afsprakennota, dan kan een aangepaste planning van het initiatief worden voorgesteld. Dit wordt steeds tijdig ter goedkeuring voorgelegd aan de ondersteuningsverstrekker.

De ontvanger en district Antwerpen zijn partners in communicatie. Voor alle communicatie betreffende het project gelden de volgende afspraken:

- Plaats het sponsorlogo van district Antwerpen duidelijk leesbaar op alle communicatiedragers;
- Vermeld 'district Antwerpen' steeds woordelijk in de tekst;
- Gebruik minstens het Nederlands voor promotiemateriaal;
- Tag 'district Antwerpen' bij alle communicatie op sociale media;
- Zorg dat in de communicatie de neutraliteit van district Antwerpen bewaakt wordt.
- Communicatie met de pers over de ondersteuning wordt op voorhand met district Antwerpen afgestemd

6. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 20.000,00 EUR.

Projectbegroting:

- personeel: administratie, promotie, productie en programmatie 10.000,00 EUR
  (4 personen aan 300,00 EUR/dag)
- beeldprojecties: 5.000,00 EUR
- podiumprogramma, inclusief sabam: 2.500,00 EUR
- productie en catering artiesten: 700,00 EUR
- communicatie: 3.000,00 EUR
- receptie bewonersfeest: 2.860,00 EUR
- diversen: 940,00 EUR

Eigen inbreng van de ontvanger (voor personeelskosten): 5.000,00 EUR.

7. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker stort het volledige bedrag na goedkeuring door het bevoegd orgaan en bij aanvang van de afsprakennota.

8. Rapportage

De rapportage (inhoudelijk en financieel verslag) wordt ten laatste 2 maanden na afloop van het project ingediend en moet aantonen dat de vereiste resultaten gehaald zijn.

1. Inhoudelijk verslag

Het verslag omvat een overzicht van de ondersteunde activiteiten met de bereikte deelnemers en een inschatting of de beoogde doelen gehaald zijn. De rapportage bevat ook een beknopte omschrijving van de manier waarop er aan participatie en inclusie is gewerkt. Het verslag wordt geïllustreerd met foto's van de activiteiten en de weergave van uitnodigingen en aankondigingen.

2. Financieel verslag
Het verslag omvat een financiële afrekening met een totaaloverzicht van de inkomsten en uitgaven. De ontvanger stelt ook volgende bewijsstukken ter beschikking aan de ondersteuningsverstrekker:

- facturen;
- kasbonnen;
- vrijwilligersvergoedingen;
- loonstaten.

Bankafschriften en de boekhouding is ter inzage op eenvoudig verzoek van district Antwerpen.

9. Evaluatie

Ten laatste 2 maanden na de laatste activiteit bezorgt de ontvanger de inhoudelijke en financiële rapportage. Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop en de financiën van het project. Situaties van overmacht (bijvoorbeeld: corona) kunnen daarbij in overweging worden genomen.

Indien na de eindevaluatie niet alle onkosten bewezen kunnen worden of de ontvanger een deel van de ondersteuning niet gebruikte, volgt een terugvordering.

10. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet- verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Pascale De Groote, algemeen directeur