BELASTINGREGLEMENT OP DE INNAME VAN DE OPENBARE WEG

ARTIKEL 1: HET BELASTBAAR VOORWERP

Voor de aanslagjaren ~~2020~~ **2023** tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de inname van de openbare weg door:

- open terrassen;
- uitstallingen van producten en ermee verband houdende voorwerpen;
- houders van publiciteit en/of informatie.

ARTIKEL 2: DEFINITIES

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

1) **Open terras**: een terras dat minimum bestaat uit losse tafels en/of stoelen, maar dat mogelijk ook terrasschermen, parasols,… bevat, voor zover deze elementen eenvoudig weg te nemen zijn en deze constructief geen geheel vormen.

2) **Uitstalling**: inname van de openbare ruimte door koopwaren en voorwerpen die nodig zijn om koopwaren te tonen, als de inname niet onder de wet op ambulante handel valt.

3) **Houders van publiciteit en/of informatie**: bakjes, displays en dergelijke die publicitair en/of informatief drukwerk onder welke vorm ook (zoals magazines, kranten, flyers) ter beschikking van het publiek stellen.

4) **Oppervlakte open terras**: de oppervlakte, zoals op 1 januari van het aanslagjaar is toegelaten door de bevoegde instantie, voor het plaatsen van een open terras op het openbaar domein of hiermee gelijkgesteld.

5) **Oppervlakte uitstalling**: de oppervlakte, zoals op 1 januari van het aanslagjaar is toegelaten door de bevoegde instantie, voor de inname van het openbaar domein of hiermee gelijkgesteld door koopwaren en voorwerpen die nodig zijn om koopwaar te tonen, als de inname niet onder de wet van de ambulante handel valt.

6) **Bovenlokale strategische horecakern**: een gebied met een hoge dichtheid aan horecazaken waar een zekere samenhang bestaat op het gebied van doelpubliek, activiteiten,… en met een bovenlokale uitstraling zoals vastgelegd door de gemeenteraad.

ARTIKEL 3: TARIEF EN BEREKENING

ARTIKEL 3.1: OPEN TERRASSEN

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

Voor locaties in de bovenlokale strategische horecakern: 40 ~~EUR~~ **euro**/m² × oppervlakte open terras;
Voor andere locaties: 20 ~~EUR~~ **euro**/m² × oppervlakte open terras.

Met de gedeelten kleiner dan een halve m² wordt geen rekening gehouden, de gedeelten gelijk aan of boven een halve m² worden aangerekend als volledige m².

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

ARTIKEL 3.2: UITSTALLINGEN VAN PRODUCTEN EN ERMEE VERBAND HOUDENDE VOORWERPEN

De belasting wordt als volgt vastgesteld: 30 ~~EUR~~ **euro**/m² × oppervlakte uitstalling.

Met de gedeelten kleiner dan een halve m² wordt geen rekening gehouden, de gedeelten gelijk aan of boven een halve m² worden aangerekend als volledige m².

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

ARTIKEL 3.3: HOUDERS VAN PUBLICITEIT EN/OF INFORMATIE

De belasting bedraagt 65,00 ~~EUR~~ **euro** per houder.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

ARTIKEL 4: BELASTINGPLICHTIGE

ARTIKEL 4.1: OPEN TERRASSEN EN UITSTALLINGEN VAN PRODUCTEN EN ERMEE VERBAND HOUDENDE VOORWERPEN

De belasting is verschuldigd door de exploitant van het terras en/of de uitstalling.

ARTIKEL 4.2: HOUDERS VAN PUBLICITEIT EN/OF INFORMATIE

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever of wanneer deze niet gekend is door de opdrachtgever tot publiciteit en/of informatie.

ARTIKEL 5: VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 5.1: ALGEMEEN~~:~~

Zijn van deze belasting vrijgesteld:

a. De innamen van oppervlakten waarvoor marktgeld betaald wordt;
b. De tijdelijke innamen van de openbare weg, o.a. geplaatst ter gelegenheid van braderijen, feestmarkten, bijzondere feestdagen, wielerkoersen, bevrijdingsfeesten ~~zijn vrijgesteld van deze belasting~~. De vrijstelling geldt enkel voor de dag(en) van de feestdag of van de gebeurtenis zelf en op voorwaarde dat een periode van tien opeenvolgende dagen niet wordt overschreden;
c. De inname van de oppervlakten die belast worden onder de horecabelasting.

ARTIKEL 5.2: OPEN TERRASSEN EN UITSTALLINGEN VAN PRODUCTEN EN ERMEE VERBAND HOUDENDE VOORWERPEN

Gehele of gedeeltelijke vrijstelling kan verleend worden indien een open terras en/of een uitstalling van producten buiten de wil van de belastingplichtige en door werken van openbaar nut die worden uitgevoerd in opdracht en voor rekening van de stad Antwerpen, geheel of gedeeltelijk niet kan geplaatst en/of geëxploiteerd worden. Deze vrijstelling wordt berekend in functie van:

a. het gedeelte van de vergunde inname dat niet kan worden geplaatst en/of geëxploiteerd, indien dit gedeelte minstens 25 % bedraagt;
b. de duur van de onmogelijkheid tot opstelling en/of exploitatie, waarbij voor elke ononderbroken periode van dertig dagen één twaalfde van de belasting wordt vrijgesteld, rekening houdend met de voorwaarde bepaald onder a.

De belanghebbende dient, op straffe van verval, binnen de 15 dagen na aanvang van de onmogelijkheid tot plaatsing en/of exploitatie van de inname ingevolge voormelde werken, een gemotiveerde aanvraag te richten aan de administratie, ~~dat~~ **die** na onderzoek, de vraag tot vrijstelling beoordeelt. De aanvraag dient de begindatum van de hinder tot normale plaatsing en/of exploitatie te vermelden. De juistheid van de aanvraag wordt gecontroleerd door beëdigde stadsaangestelden.

ARTIKEL 5.3: OPEN TERRASSEN

Een halvering van de belasting is van toepassing voor het open terras dat gelegen is binnen de hinderzone van langdurige infrastructuurwerken. Het college zal hiervoor jaarlijks, op basis van de criteria vastgelegd door de gemeenteraad, een lijst goedkeuren met de adressen die voor dat bepaald aanslagjaar in de hinderzone gelegen zijn. Deze vermindering zal automatisch worden toegepast op de belastingplichtigen die hier recht op hebben.

Indien zowel de bepalingen onder artikel 5.2 als 5.3 van toepassing zijn op een open terras, zal eerst de vermindering op basis van artikel 5.2 worden toegepast en nadien de halvering op basis van artikel 5.3.

ARTIKEL 6: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat ~~wordt vastgesteld en~~ uitvoerbaar verklaard **wordt** door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronisch platform.

ARTIKEL 7: AANGIFTEPLICHT

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

1. Voor belastingplichtigen die een aangifteformulier op papier ontvangen:

De administratie verzendt jaarlijks een aangifteformulier met een voorstel van aangifte. Het voorstel van aangifte moet binnen een periode van twee maanden na verzenddatum correct ingevuld en ondertekend worden teruggestuurd indien:

a. op het aangifteformulier is aangegeven dat terugzenden vereist is;

EN/OF

b. de gegevens op het voorstel van aangifte foutief en/of onvolledig zijn. In dit laatste geval moet het aangifteformulier worden teruggestuurd met:
   - vermelding van de juiste gegevens;
   - datum van de wijziging;

- bewijsstukken, indien mogelijk;

EN/OF

c. de belastingplichtige zich wenst te beroepen op een grond tot vermindering en/of vrijstelling, waarvoor hij de nodige bewijsstukken moeten toevoegen bij de aangifte.

Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen**, t.a.v. de dienst bedrijfsbelasting,** Grote Markt 1, 2000 Antwerpen.

2. Voor belastingplichtigen die hun belastingen via het e-loket van de stad afhandelen (indien deze mogelijkheid is voorzien):

De belastingplichtige krijgt via het e-loket van de stad een voorstel van aangifte, dat via dit e-loket bevestigd moet worden binnen een periode van twee maanden na de ter beschikkingstelling op het e-loket, indien nodig met de nodige correcties of aanvulling van gegevens.

3. Voor belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvingen:

De belastingplichtige dient in deze belasting zelf aangifte te doen uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar. Hij kan een aangifteformulier bekomen op eenvoudig verzoek bij de administratie of via de website van de stad Antwerpen. Deze aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: bedrijfsbelasting@antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen, **t.a.v. de dienst bedrijfsbelasting**, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen.

ARTIKEL 8: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOGING

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ~~ingekohierd~~ **vastgesteld** conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 **betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen**. De ambtshalve ~~ingekohierde~~ **vastgestelde** belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt mee ingevorderd met de basisbelasting door middel van een kohier dat **uitvoerbaar** wordt ~~vastgesteld en uitvoerbaar~~ verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Wanneer na een overtreding de aangifte alsnog correct wordt ingediend, binnen een termijn van 30 dagen en 3 werkdagen na verzending van de verwittiging van ambtshalve vaststelling van de belasting, wordt geen verhoging toegepast, maar geldt dit wel als een overtreding.

ARTIKEL 9: ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Een administratieve geldboete van 250,00 ~~EUR~~ **euro** wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een controleonderzoek binnen het kader van het belastingreglement;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen**.**

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet-belastingplichtige.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd door middel van een kohier dat **uitvoerbaar** wordt ~~vastgesteld en uitvoerbaar~~ verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

ARTIKEL 10: BEZWAARPROCEDURE

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de administratieve geldboetes voorzien in dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan met de nodige bewijsstukken via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: bezwaren@antwerpen.be;
- post: College van burgemeester en schepenen**, t.a.v. de dienst fiscale bezwaren,** Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- e-loket van de stad Antwerpen (zodra deze mogelijkheid wordt voorzien).