Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Antwerpen - Koraal vzw.

Wijziging ouderbevraging en bevraging scholen: In plaats van 2 x per jaar een bevraging bij ouder en scholen te organiseren, wordt 1 maal per schooljaar een bevraging georganiseerd. De organisatie kiest zelf om deze tegen de datum van de tussentijdse evaluatie of laatste tegen de datum van de eindevaluatie te doen.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~
- ~~De bezettingscijfers van september-december 2022;~~
- ~~De tussentijdse evaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~
- ~~De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~
- ~~De bezettingscijfers van januari-april 2023~~
- ~~De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~
- ~~De bezettingscijfers van mei-juni 2023~~
- ~~Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;~~
- ~~Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023
- **De bezettingscijfers van september-december 2022;**
- **De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:
- **De bezettingscijfers van januari-april 2023**
- **De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;**

Ten laatste tegen 20/7/2023:
- **De bezettingscijfers van mei-juni 2023**
- **Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;**
- **Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.**

Alexander Barbaix, Directeur

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Antwerpen - Koraal vzw. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- Koraal vzw
- naam contactpersoon: Alexander Barbaix
- adres: Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen
- rekeningnummer: BE40 4099 5182 4163
- ondernemingsnummer: 0408.499.464
- e-mailadres: alexander.barbaix@koraal.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.
Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in 1ste fase afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat,
Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Versie: 2 - REFO ID: A2202476

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.
Met het project “inclusieve voor- en naschoolse opvang Raket” wordt er ingezet op het ontwikkelen van voor- en naschoolse opvang voor kinderen die schoollopen in het buitengewoon onderwijs. Voor- en naschoolse opvang is een noodzakelijke voorwaarde om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het aanbieden van opvangplaatsen in de voor- en naschoolse opvang

De ontvanger engageert zich om tijdens deze periode minimaal 2 plaatsen voor- en naschoolse opvang aan te bieden in alle 6 opvanglocaties verspreid in Antwerpen in het kader van het pilootproject leerlingenvervoer.
Deze opvang zal tijdens het schooljaar geopend zijn op weekdagen (met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties):

- ’s morgens minstens vanaf 7u30 tot het moment dat het laatste kind van het buitengewoon onderwijs wordt opgehaald en ten laatste 9u;
- ’s avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 15u, tot minstens 18u;
- op woensdagnamiddag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 12u tot minstens 15u;
- op schoolvrije dagen tijdens de reguliere opvang- en schooluren in overleg met de scholen van buitengewoon onderwijs, voor zoverre er vraag naar is.

Deze ondersteunde plaatsen in de opvang zijn voor kinderen die school lopen in het buitengewoon onderwijs. Er mag binnen deze doelgroep van kinderen echter op geen enkele manier voorrang verleend worden of gediscrimineerd worden.

Organisatiestructuur

De ontvanger past de organisatie en werking van de opvanglocatie minstens aan op deze wijze:

- De ontvanger neemt begeleiders in dienst voor het begeleiden van de kinderen in de opvang.
- De ontvanger draagt de werkingskosten van het project (spel- en knutselmateriaal, energiekosten, meubilair, telefonie en ICT,...)
- De ontvanger voorziet een opvanglocatie die open staat voor alle leerlingen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs.
- De ontvanger communiceert actief dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs, minstens via de website van de organisatie en laat toe dat dit gebeurt via de website van het pilootproject leerlingenvervoer.
- De ontvanger voorziet een gepaste intakeprocedure die tegemoet komt aan de noden van kinderen en ouder(s)/voogd met een (inclusieve) opvangvraag. Enkel als de individuele zorgnood van het kind de mogelijkheden van de opvanglocatie overstijgt kan een kind geweigerd worden. In dit geval stelt de ontvanger de contactpersoon van de stad op de hoogte, samen met de motivatie van weigering.
- De ontvanger verzorgt een goede communicatie met de school, ouder(s)/voogd, busbegeleider(s) en/of eventuele andere partners waar het kind ondersteuning krijgt, en heeft hiervoor toestemming van de ouders/voogd van het kind. Dit zowel op pedagogische, psychosociale en indien nodig ook medisch vlak, als voor een vlotte afstemming over het busvervoer. Indien de opvanglocatie geen op- en afstapplaats is voor het leerlingenvervoer, staat de organisatie in voor de begeleiding tussen de opvanglocatie en de op- en afstapplaats.
- Elke opvangplaats wordt optimaal benut zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan gebruik kunnen maken.
- De ontvanger sluit een samenwerkingsovereenkomst af met elk betrokken lokaal bestuur voor de continuering van de opvang vanaf 30 juni 2023 en voor tijdens schoolvakanties tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de

ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 36.000,00 EUR.

Dit bedrag wordt bepaald op basis van 12 inclusieve opvangplaatsen verspreid over 6 locaties met telkens 2 inclusieve opvangplaatsen aan 300,00 EUR per opvangplaats per maand voor de periode van 1 september 2022 tot en met 30 juni 2023. De ondersteuningsverstrekker kent, onder voorbehoud van opname in de begroting van het pilootproject door de Vlaamse overheid, ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximaal 36.000,00 EUR.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 18.000,00 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 9.000,00 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 9.000,00 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- De bezettingscijfers van september-december 2022;
- De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- De bezettingscijfers van januari-april 2023
- De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- De bezettingscijfers van mei-juni 2023
- Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;
- Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023. De ondersteuning kan aangewend worden voor de volgende onkosten verbonden aan het project:

- Personeelskosten
- Opleiding/vorming van het personeel voor het versterken van het aanbod voor leerlingen met een zorgnood
- Aangepast spelmateriaal
- Kleine aanpassingswerken en/of materiaal om de toegankelijkheid te verhogen
- Promotiekosten (folder, kosten website, etc.)

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.
Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Alexander Barbaix, Directeur

Versie: 2 - REFO ID: A2202476