Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusiecoaching - OLO vzw.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~

- ~~een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;~~
- ~~een tussentijdse evaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk;~~
- ~~financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;~~
- ~~financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;~~
- ~~bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~

- ~~een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;~~
- ~~financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;~~
- ~~een eindevaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk.~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~

- ~~een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;~~
- ~~een evaluatie van de opvanginitiatieven die deelgenomen hebben aan het traject (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht);~~
- ~~financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;~~
- ~~bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden januari - juni;~~
- ~~loonstaat van alle medewerkers voor tewerkstelling tijdens de volledige projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023

- **een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;**
- **een tussentijdse evaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk;**
- **financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;**
- **financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;**
- **bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- **een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;**
- **financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;**
- **een eindevaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk.**

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- **een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;**
- **een evaluatie van de opvanginitiatieven die deelgenomen hebben aan het traject (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht);**
- **financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;**
- **bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden januari - juni;**
- **loonstaat van alle medewerkers voor tewerkstelling tijdens de volledige projectperiode.**

Inge Waterschoot, directeur OLO vzw

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusiecoaching - OLO vzw. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- OLO vzw
- naam contactpersoon: Inge Waterschoot
- adres: Miksebaan 264 bus B, 2930 Brasschaat
- rekeningnummer: BE87 0017 7285 9094
- ondernemingsnummer: 0406.677.745
- e-mailadres: iwaterschoot@olo.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in de 1ste afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat, Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.

Versie: 3 - REFO ID: A2202475

Met het project “inclusiecoaching Raket” is het doel opvangmogelijkheden voor leerlingen met zorgnoden uit te breiden door het ondersteunen van diverse opvanginitiatieven via inclusiecoaching en kennisdeling in het kader van het pilootproject leerlingenvervoer. Voor- en naschoolse opvang zijn een noodzakelijke voorwaarden om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning, tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023, voor het versterken van de opvanglocaties in de vervoersregio Antwerpen in hun inclusieve werking in het algemeen en in het bieden van gepaste ondersteuning waar het kan of stellen van een hulpvraag waar nodig.

Het doel is om de opvangmogelijkheden voor leerlingen met zorgnoden uit te breiden door het ondersteunen van diverse opvanginitiatieven via inclusiecoaching en kennisdeling. De partners dragen daartoe bij op volgende wijze:

Het uitbouwen van een netwerk rond inclusiecoaching en kennisdeling rond buitenschoolse kinderopvang

Het netwerk bestaat bij aanvang uit de volgende partners, maar dit kan gaandeweg uitbreiden naargelang het netwerk meer vorm krijgt:

- CIK Antwerpen
- CIK Mechelen
- OLO vzw
- Heder vzw

De ontvanger engageert zich samen met de andere partners tot een bijdrage aan dit netwerk zodat kennisdeling en samenwerking alle kansen krijgt, en dat op deze wijze:

- Overleg met de partners van het netwerk
- Afvaardiging van de juiste persoon/personen binnen de eigen organisatie
- Aftoetsing en gedragenheid creëren binnen de eigen organisatie
- Zoeken naar opportuniteiten en kansen om opvangmogelijkheden voor leerlingen met zorgnoden uit te breiden
- Wanneer specifieke thema’s niet gecapteerd kunnen worden door de eigen organisatie, engagement tot gericht doorverwijzen naar de organisatie met de noodzakelijke expertise (binnen of buiten het netwerk)
- Meebouwen en uitdragen van één verhaal: gezamenlijke principes, gezamenlijke verwoording, etc. zodat herkenbaarheid en vertrouwen versterkt wordt

Leidinggevende principes bij het begeleiden van opvanginstanties, zowel vraag gestuurd als aanbodgericht, zijn:

- Het maximaal versterken van de opvanginitiatieven (jezelf overbodig maken);
- Coördinatoren en begeleiders van opvanginitiatieven in hun eigen deskundigheid plaatsen en hen daarin bevestigen;
- Het normaliseren van wat ‘anders’ is: ook/vooral oog hebben voor het hebben van een leuke vrije tijd voor alle kinderen, spelen en plezier maken.

De leden van het netwerk waken erover dat de ondersteuning (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht) enkel wordt ingezet voor opvanginstanties die gelegen zijn binnen de vervoerregio Antwerpen én die reeds kinderen uit de pilootregio van het pilootproject leerlingenvervoer opvangen, die reeds 1 of meerdere opvangvragen kregen voor kinderen uit de pilootregio, of die zich voorbereiden om dit in de toekomst te kunnen doen. De betrokken opvanginstanties vullen bij aanvang een door het pilootproject aangeleverde ‘engagementsverklaring’ in waaruit deze informatie of dit engagement blijkt.

Uitbouwen van een vormingstraject (aanbod) voor opvangorganisaties en/of busbegeleiders

Samen met de partners van het netwerk wordt een vormingsaanbod uitgewerkt dat ten laatste van start gaat in november 2022. Het vormingsaanbod heeft als doel om systeem bevorderend te werken: de focus is om de opvanginitiatieven en/of busbegeleiders te versterken door middel van het bevorderen van deskundigheid en visie. Daarnaast dient het vormingstraject drempelverlagend te werken: door het creëren van ‘nabijheid’ van de partners van het netwerk, kunnen zowel specifieke als algemene (hulp)vragen gesteld en beantwoord worden. Wanneer erom gevraagd wordt door stad Antwerpen, wordt het vormingstraject meermaals aangeboden.

Het bijdragen in de vraaggestuurde werking

De partners van het netwerk engageren zich om de vragen te capteren, te beoordelen welke partner binnen het netwerk het best geplaatst is om de coaching te doen en indien nodig door te verwijzen naar de organisatie met de noodzakelijke expertise binnen het netwerk. Wanneer die expertise niet kan gevonden worden binnen het netwerk, wordt expertise buiten het netwerk ingezet. De ondersteuning vindt plaats tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De partners van het netwerk dragen op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De partners kunnen gevraagd worden expertise en ervaringen uit dit project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 5.858,90 EUR.

Bedrag is gebaseerd op ingediende begroting

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 2.929,45 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 1.464,73 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle tussentijdse verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 1.464,72 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;
- een tussentijdse evaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk;
- financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;
- financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;
- bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Versie: 3 - REFO ID: A2202475

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;
- financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;
- een eindevaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk.

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;
- een evaluatie van de opvanginitiatieven die deelgenomen hebben aan het traject (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht);
- financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;
- bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden januari - juni;
- loonstaat van alle medewerkers voor tewerkstelling tijdens de volledige projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De toelage kan aangewend worden voor volgende kosten:

- loonkosten
- verplaatsingskosten in het kader van de activiteiten die vallen onder deze afsprakennota: waar mogelijk vinden deze plaats met het openbaar vervoer. Indien openbaar vervoer niet mogelijk is, kan een kilometervergoeding van 0,3707 EUR worden ingebracht als kost
- klein kantoormateriaal dat nodig is om het vormingsaanbod te kunnen geven
- het vergoeden, aan marktconforme prijs, van kennis die geen enkele partner van het netwerk in huis heeft
- marktconform huurgeld voor een adequaat lokaal voor het vormingstraject (met uitzondering van de lokalen van de eigen organisatie), en/of een marktconform abonnement voor videoconferenties.

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Versie: 3 - REFO ID: A2202475

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Inge Waterschoot, directeur OLO vzw

Versie: 3 - REFO ID: A2202475