college van burgemeester en schepenen

Zitting van 18 november 2022

Besluit **GOEDGEKEURD**

A-punt Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving

Samenstelling
de heer Bart De Wever, burgemeester
de heer Koen Kennis, schepen; mevrouw Jinnih Beels, schepen; mevrouw Annick De Ridder, schepen; mevrouw Nabilla Ait Daoud, schepen; de heer Karim Bachar, schepen; de heer Peter Wouters, schepen; mevrouw Elisabeth van Doesburg, schepen; mevrouw Erica Caluwaerts, schepen; de heer Tom Meeuws, schepen
de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur

90	2022_CBS_09209	**Ondersteuning. Onderwijs. Inclusieve opvang en inclusiecoaching Raket (Pilootproject leerlingenvervoer) - Aanpassing afsprakennota/overeenkomst - Goedkeuring**

Motivering

Gekoppelde besluiten
- 2022_CBS_05918 - Ondersteuning. Onderwijs - Afsprakennota's en uitbetaling inclusieve opvang en inclusiecoaching Raket (pilootproject leerlingenvervoer) - Goedkeuring
- 2022_GR_00420 - Ondersteuning. Onderwijs - Raket (Pilootproject leerlingenvervoer). Project 'Inclusieve opvang'. Nominatieve toekenning krediet 2022 en 2023 - Goedkeuring

Aanleiding en context
Het college keurde op 15 juli 2022 (jaarnummer 5918) de afsprakennota/ondersteuningsovereenkomsten met onderstaande organisaties goed voor inclusieve opvang en inclusiecoaching binnen Raket en voor een looptijd van 1 september 2022 tot en met 30 juni 2023:

Inclusieve opvang:

- Ferm Kinderopvang Schilde, Remylaan 4/B - 3018 Wijgmaal (Ondnr. BE0416.117.627);
- OLO vzw, Miksebaan 264 bus B - 2930 Brasschaat (Ondnr. BE0406.677.745);
- Ferm Kinderopvang vzw noordrand pilootregio, Remylaan 4/B - 3018 Wijgmaal (Ondnr. BE0416.117.627);
- Koraal vzw, Otto Veniusstraat 20 - 2000 Antwerpen (Ondnr. BE0408.499.464);
- Ankerwijs vzw, Jan Moorkensstraat 54 - 2600 Berchem (Ondnr. BE0537.633.683);
- Stedelijke basisschool Burchtse Weel, Burchtse Weel 2 - 2050 Antwerpen (Ondnr. BE0824.037.071).

Bovenstaande organisaties hebben aangegeven dat de inleverdatum van de eindrapportering en het organiseren van twee maal een bevraging per schooljaar niet haalbaar zijn.

Inclusiecoaching:

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

- OLO vzw, Miksebaan 264 bus B - 2930 Brasschaat (Ondnr. BE0406.677.745);
- Heder vzw, Galjoenstraat 2 - 2030 Antwerpen (Ondnr. BE0538.767.692).

De gemeenteraad keurde op 27 juni 2022 (jaarnummer 420) de nominatieve toekenning goed.

Bovenstaande organisaties hebben aangegeven dat de inleverdatum van de eindrapportering niet haalbaar is.

Juridische grond
De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbesluit, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) zijn van toepassing.

Argumentatie
Voor alle organisaties is de datum voor het indienen van de eindrapportering verzet naar een latere datum, zijnde 20 juli 2023 omdat op de eerder vastgelegde datum, 1 juli 2023, de nodige documenten nog niet beschikbaar zijn.

Voor de organisaties die inclusieve opvang organiseren is de ouderbevraging en bevraging bij scholen aangepast van twee maal per schooljaar naar één maal per schooljaar. Dit om de werklast te verminderen bij zowel de organisaties als de bevraagde partijen.

Financiële gevolgen
Nee

Algemene financiële opmerkingen
De principes voor het uitbetalen van de toelagekredieten op exploitatie aan derden werden goedgekeurd door het college op 27 november 2015 (jaarnummer 9823).

Strategisch kader
Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:
- 6 - Lerende en werkende stad
  - 2LWS02 - Onderwijs
    - 2LWS0202 - Welzijn en excelleren in het onderwijs
      - 2LWS020204 - Actief burgerschap
        - 2LWS020204PA5669 - Leerlingenvervoer

Besluit

Artikel 1
Het college keurt de aanpassing van de afsprakennota voor inclusieve opvang met Ferm Kinderopvang Schilde, Remylaan 4/B - 3018 Wijgmaal (ondernemingsnummer BE0416.117.627), waarbij de uiterste indiendatum voor de rapportage verzet wordt naar 20 juli 2023 en de bevraging één maal per schooljaar wordt georganiseerd, goed.
Artikel 2
Het college keurt de aanpassing van de afsprakennota voor inclusieve opvang met OLO vzw, Miksebaan 264 bus B - 2930 Brasschaat (ondernemingsnummer BE0406.677.745), waarbij de uiterste indiendatum voor de rapportage verzet wordt naar 20 juli 2023 en de bevraging één maal per schooljaar wordt georganiseerd, goed.

Artikel 3
Het college keurt de aanpassing van de afsprakennota voor inclusieve opvang met Ferm Kinderopvang vzw noordrand pilootregio, Remylaan 4/B - 3018 Wijgmaal (ondernemingsnummer BE0416.117.627), waarbij de uiterste indiendatum voor de rapportage verzet wordt naar 20 juli 2023 en de bevraging één maal per schooljaar wordt georganiseerd, goed.
Artikel 4
Het college keurt de aanpassing van de afsprakennota voor inclusieve opvang met Koraal vzw, Hendrik I-lei 17 - 1800 Vilvoorde (ondernemingsnummer BE0408.499.464), waarbij de uiterste indiendatum voor de rapportage verzet wordt naar 20 juli 2023 en de bevraging één maal per schooljaar wordt georganiseerd, goed.
Artikel 5
Het college keurt de aanpassing van de afsprakennota voor inclusieve opvang met Ankerwijs vzw, Jan Moorkensstraat 54 - 2600 Berchem (ondernemingsnummer BE0537.633.683), waarbij de uiterste indiendatum voor de rapportage verzet wordt naar 20 juli 2023 en de bevraging één maal per schooljaar wordt georganiseerd, goed.
Artikel 6
Het college keurt de aanpassing van de afsprakennota voor inclusieve opvang met Stedelijke basisschool Burchtse Weel, Burchtse Weel 2 - 2050 Antwerpen (ondernemingsnummer BE0824.037.071), waarbij de uiterste indiendatum voor de rapportage verzet wordt naar 20 juli 2023 en de bevraging één maal per schooljaar wordt georganiseerd, goed.
Artikel 7
Het college keurt de aanpassing van de afsprakennota voor inclusiecoaching met OLO vzw, Miksebaan 264 bus B - 2930 Brasschaat (ondernemingsnummer BE0406.677.745), waarbij de uiterste indiendatum voor de rapportage verzet wordt naar 20 juli 2023 goed.
Artikel 8
Het college keurt de aanpassing van de afsprakennota voor inclusiecoaching met Heder vzw, Galjoenstraat 2 - 2030 Antwerpen (ondernemingsnummer BE0538.767.692), waarbij de uiterste indiendatum voor de rapportage verzet wordt naar 20 juli 2023 goed.
Artikel 9
Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. Addendum_Ankerwijs_inclusieve_opvang.pdf
2. Addendum_BurchtseWeel_inclusieve_opvang.pdf
3. Addendum_FermN_inclusieve_opvang.pdf
4. Addendum_FermS_inclusieve_opvang.pdf
5. Addendum_Heder_inclusiecoaching.pdf
6. Addendum_Koraal_inclusieve_opvang.pdf
7. Addendum_OLO_inclusiecoaching.pdf
8. Addendum_OLO_inclusieve_opvang.pdf

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Antwerpen en Mortsel - Ankerwijs vzw.

Wijziging ouderbevraging en bevraging scholen: In plaats van 2 x per jaar een bevraging bij ouder en scholen te organiseren, wordt 1 maal per schooljaar een bevraging georganiseerd. De organisatie kiest zelf om deze tegen de datum van de tussentijdse evaluatie of laatste tegen de datum van de eindevaluatie te doen.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~

- ~~De bezettingscijfers van september-december 2022;~~
- ~~De tussentijdse evaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~
- ~~De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~

- ~~De bezettingscijfers van januari-april 2023~~
- ~~De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~

- ~~De bezettingscijfers van mei-juni 2023~~
- ~~Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;~~
- ~~Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023

- **De bezettingscijfers van september-december 2022;**
- **De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- **De bezettingscijfers van januari-april 2023**
- **De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;**

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- **De bezettingscijfers van mei-juni 2023**
- **Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;**
- **Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.**

Jan Cox, algemeen directeur Ankerwijs vzw

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Antwerpen en Mortsel - Ankerwijs vzw. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- Ankerwijs vzw
- naam contactpersoon: Jolijn Schoonbaert
- adres: Jan Moorkensstraat 54, 2600 Berchem
- rekeningnummer: BE73 0689 0439 2560
- ondernemingsnummer: 0537.633.683
- e-mailadres: jolijn.schoonbaert@ankerwijs.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.
Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in 1ste fase afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat,
Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.
Met het project “inclusieve voor- en naschoolse opvang Raket” wordt er ingezet op het ontwikkelen van voor- en naschoolse opvang voor kinderen die schoollopen in het buitengewoon onderwijs. Voor- en naschoolse opvang is een noodzakelijke voorwaarde om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het aanbieden van opvangplaatsen in de voor- en naschoolse opvang

De ontvanger engageert zich om tijdens deze periode minimaal 2 plaatsen voor- en naschoolse opvang aan te bieden in elk van de 3 opvanglocaties in het kader van het pilootproject leerlingenvervoer en dit in Berchem en Mortsel. Deze opvang zal tijdens het schooljaar geopend zijn op weekdagen (met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties):

- ’s morgens minstens vanaf 7u30 tot het moment dat het laatste kind van het buitengewoon onderwijs wordt opgehaald en ten laatste 9u;
- ’s avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 15u, tot minstens 18u;
- op woensdagnamiddag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 12u tot minstens 15u;
- op schoolvrije dagen tijdens de reguliere opvang- en schooluren in overleg met de scholen van buitengewoon onderwijs, voor zoverre er vraag naar is.

Deze ondersteunde plaatsen in de opvang zijn voor kinderen die school lopen in het buitengewoon onderwijs. Er mag binnen deze doelgroep van kinderen echter op geen enkele manier voorrang verleend worden of gediscrimineerd worden.

Organisatiestructuur

De ontvanger past de organisatie en werking van de opvanglocatie minstens aan op deze wijze:

- De ontvanger organiseert de opvang in Berchem en Mortsel.
- De ontvanger neemt begeleiders in dienst voor het begeleiden van de kinderen in de opvang.
- De ontvanger draagt de werkingskosten van het project (spel- en knutselmateriaal, energiekosten, meubilair, telefonie en ICT,...)
- De ontvanger voorziet een opvanglocatie die open staat voor alle leerlingen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs.
- De ontvanger communiceert actief dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs, minstens via de website van de organisatie en laat toe dat dit gebeurt via de website van het pilootproject leerlingenvervoer.
- De ontvanger voorziet een gepaste intakeprocedure die tegemoet komt aan de noden van kinderen en ouder(s)/voogd met een (inclusieve) opvangvraag. Enkel als de individuele zorgnood van het kind de mogelijkheden van de opvanglocatie overstijgt kan een kind geweigerd worden. In dit geval stelt de ontvanger de contactpersoon van de stad op de hoogte, samen met de motivatie van weigering.
- De ontvanger verzorgt een goede communicatie met de school, ouder(s)/voogd, busbegeleider(s) en/of eventuele andere partners waar het kind ondersteuning krijgt, en heeft hiervoor toestemming van de ouders/voogd van het kind. Dit zowel op pedagogische, psychosociale en indien nodig ook medisch vlak, als voor een vlotte afstemming over het busvervoer. Indien de opvanglocatie geen op- en afstapplaats is voor het leerlingenvervoer, staat de organisatie in voor de begeleiding tussen de opvanglocatie en de op- en afstapplaats.
- Elke opvangplaats wordt optimaal benut zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan gebruik kunnen maken.
- De ontvanger sluit een samenwerkingsovereenkomst af met elk betrokken lokaal bestuur voor de continuering van de opvang vanaf 30 juni 2023 en voor tijdens schoolvakanties tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 14.500,00 EUR.

Dit bedrag wordt bepaald op basis van 6 inclusieve opvangplaatsen verspreid over 3 locaties met telkens 2 inclusieve opvangplaatsen aan 300,00 EUR per opvangplaats per maand voor de periode van 1 september 2022 tot en met 30 juni 2023. De ondersteuningsverstrekker kent, onder voorbehoud van opname in de begroting van het pilootproject door de Vlaamse overheid, ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximaal 14.500,00 EUR.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 7.250,00 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 3.625,00 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 3.625,00 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- De bezettingscijfers van september-december 2022;
- De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- De bezettingscijfers van januari-april 2023
- De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- De bezettingscijfers van mei-juni 2023
- Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;
- Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023. De ondersteuning kan aangewend worden voor de volgende onkosten verbonden aan het project:

- Personeelskosten
- Opleiding/vorming van het personeel voor het versterken van het aanbod voor leerlingen met een zorgnood
- Aangepast spelmateriaal
- Kleine aanpassingswerken en/of materiaal om de toegankelijkheid te verhogen
- Promotiekosten (folder, kosten website, etc.)

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Jan Cox, algemeen directeur Ankerwijs vzw

Versie: 2 - REFO ID: A2202479

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket - School voor Buitengewoon Basisonderwijs Burchtse Weel.

Wijziging ouderbevraging en bevraging scholen: In plaats van 2 x per jaar een bevraging bij ouder en scholen te organiseren, wordt 1 maal per schooljaar een bevraging georganiseerd. De organisatie kiest zelf om deze tegen de datum van de tussentijdse evaluatie of laatste tegen de datum van de eindevaluatie te doen.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~

- ~~De bezettingscijfers van september-december 2022;~~
- ~~De tussentijdse evaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~
- ~~De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~

- ~~De bezettingscijfers van januari-april 2023~~
- ~~De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~

- ~~De bezettingscijfers van mei-juni 2023~~
- ~~Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;~~
- ~~Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023

- **De bezettingscijfers van september-december 2022;**
- **De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- **De bezettingscijfers van januari-april 2023**
- **De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;**

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- **De bezettingscijfers van mei-juni 2023**
- **Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;**
- **Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.**

Maarten Gillis, Directeur

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket - School voor Buitengewoon Basisonderwijs Burchtse Weel. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- School voor Buitengewoon Basisonderwijs Burchtse Weel
- naam contactpersoon: Maarten Gillis
- adres: Burchtse Weel 102, 2050 Antwerpen
- rekeningnummer: BE63 0910 1734 1508
- ondernemingsnummer: 0023.081.050
- e-mailadres: maarten.gillis@so.antwerpen.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.
Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in 1ste fase afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat,
Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.
Met het project “inclusieve voor- en naschoolse opvang Raket” wordt er ingezet op het ontwikkelen van voor- en naschoolse opvang voor kinderen die schoollopen in het buitengewoon onderwijs. Voor- en naschoolse opvang is een noodzakelijke voorwaarde om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het aanbieden van opvangplaatsen in de voor- en naschoolse opvang

De ontvanger engageert zich om tijdens deze periode minimaal 4 plaatsen voor- en naschoolse opvang aan te bieden in het kader van het pilootproject leerlingenvervoer. Deze opvang zal tijdens het schooljaar geopend zijn op weekdagen (met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties):

- ’s morgens minstens vanaf 7u30 tot het moment dat het laatste kind van het buitengewoon onderwijs wordt opgehaald en ten laatste 9u;
- ’s avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 15u, tot minstens 18u;
- op woensdagnamiddag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 12u tot minstens 15u;
- op schoolvrije dagen tijdens de reguliere opvang- en schooluren in overleg met de scholen van buitengewoon onderwijs, voor zoverre er vraag naar is.

Deze ondersteunde plaatsen in de opvang zijn voor kinderen die school lopen in het buitengewoon onderwijs. Er mag binnen deze doelgroep van kinderen echter op geen enkele manier voorrang verleend worden of gediscrimineerd worden.

Organisatiestructuur

De ontvanger past de organisatie en werking van de opvanglocatie minstens aan op deze wijze:

- De ontvanger neemt begeleiders in dienst voor het begeleiden van de kinderen in de opvang.
- De ontvanger draagt de werkingskosten van het project (spel- en knutselmateriaal, energiekosten, meubilair, telefonie en ICT,...)
- De ontvanger voorziet een opvanglocatie die open staat voor alle leerlingen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs.
- De ontvanger communiceert actief dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs, minstens via de website van de organisatie en laat toe dat dit gebeurt via de website van het pilootproject leerlingenvervoer.
- De ontvanger voorziet een gepaste intakeprocedure die tegemoet komt aan de noden van kinderen en ouder(s)/voogd met een (inclusieve) opvangvraag. Enkel als de individuele zorgnood van het kind de mogelijkheden van de opvanglocatie overstijgt kan een kind geweigerd worden. In dit geval stelt de ontvanger de contactpersoon van de stad op de hoogte, samen met de motivatie van weigering.
- De ontvanger verzorgt een goede communicatie met de school, ouder(s)/voogd, busbegeleider(s) en/of eventuele andere partners waar het kind ondersteuning krijgt, en heeft hiervoor toestemming van de ouders/voogd van het kind. Dit zowel op pedagogische, psychosociale en indien nodig ook medisch vlak, als voor een vlotte afstemming over het busvervoer. Indien de opvanglocatie geen op- en afstapplaats is voor het leerlingenvervoer, staat de organisatie in voor de begeleiding tussen de opvanglocatie en de op- en afstapplaats.
- Elke opvangplaats wordt optimaal benut zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan gebruik kunnen maken.
- De ontvanger sluit een samenwerkingsovereenkomst af met elk betrokken lokaal bestuur voor de continuering van de opvang vanaf 30 juni 2023 en voor tijdens schoolvakanties tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de

ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 9.700,00 EUR.

Dit bedrag wordt bepaald op basis van de begroting die ze hebben opgemaakt.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 4.850,00 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 2.425,00 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 2.425,00 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- De bezettingscijfers van september-december 2022;
- De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- De bezettingscijfers van januari-april 2023
- De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- De bezettingscijfers van mei-juni 2023
- Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;
- Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023. De ondersteuning kan aangewend worden voor de volgende onkosten verbonden aan het project:

- Personeelskosten
- Opleiding/vorming van het personeel voor het versterken van het aanbod voor leerlingen met een zorgnood

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

- Aangepast spelmateriaal
- Kleine aanpassingswerken en/of materiaal om de toegankelijkheid te verhogen
- Promotiekosten (folder, kosten website, etc.)

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Maarten Gillis, Directeur

Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket noordrand vervoerregio - Ferm Kinderopvang vzw.

Wijziging ouderbevraging en bevraging scholen: In plaats van 2 x per jaar een bevraging bij ouder en scholen te organiseren, wordt 1 maal per schooljaar een bevraging georganiseerd. De organisatie kiest zelf om deze tegen de datum van de tussentijdse evaluatie of laatste tegen de datum van de eindevaluatie te doen.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~

- ~~De bezettingscijfers van september-december 2022;~~
- ~~De tussentijdse evaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~
- ~~De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~

- ~~De bezettingscijfers van januari-april 2023~~
- ~~De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~

- ~~De bezettingscijfers van mei-juni 2023~~
- ~~Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;~~
- ~~Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023

- **De bezettingscijfers van september-december 2022;**
- **De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- **De bezettingscijfers van januari-april 2023**
- **De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;**

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- **De bezettingscijfers van mei-juni 2023**
- **Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;**
- **Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.**

Tulsi Celie, regiomanager Ferm
Kinderopvang vzw

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket noordrand vervoerregio - Ferm Kinderopvang vzw. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- Ferm Kinderopvang vzw
- naam contactpersoon: Tulsi Celie
- adres: Remylaan 4/B, 3018 Wijgmaal
- rekeningnummer: BE66 7360 0004 6443
- ondernemingsnummer: 0416.117.627
- e-mailadres: tcelie@samenferm.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.
Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in 1ste fase afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat,
Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.
Met het project “inclusieve voor- en naschoolse opvang Raket” wordt er ingezet op het ontwikkelen van voor- en naschoolse opvang voor kinderen die schoollopen in het buitengewoon onderwijs. Voor- en naschoolse opvang is een noodzakelijke voorwaarde om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het aanbieden van opvangplaatsen in de voor- en naschoolse opvang

De ontvanger engageert zich om tijdens deze periode minimaal 2 plaatsen voor- en naschoolse opvang aan te bieden per opvanglocatie in het kader van het pilootproject leerlingenvervoer en dit in de volgende gemeenten in de vervoerregio Antwerpen; Borsbeek, Brecht, Kalmthout, Kapellen, Wijnegem, Wuustwezel, Zandhoven en Zoersel. Deze opvang zal tijdens het schooljaar geopend zijn op weekdagen (met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties):

- ’s morgens minstens vanaf 7u30 tot het moment dat het laatste kind van het buitengewoon onderwijs wordt opgehaald en ten laatste 9u;
- ’s avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 15u, tot minstens 18u;
- op woensdagnamiddag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 12u tot minstens 15u;
- op schoolvrije dagen tijdens de reguliere opvang- en schooluren in overleg met de scholen van buitengewoon onderwijs, voor zoverre er vraag naar is.

Deze ondersteunde plaatsen in de opvang zijn voor kinderen die school lopen in het buitengewoon onderwijs. Er mag binnen deze doelgroep van kinderen echter op geen enkele manier voorrang verleend worden of gediscrimineerd worden.

Organisatiestructuur

De ontvanger past de organisatie en werking van de opvanglocatie minstens aan op deze wijze:

- De ontvanger organiseert de opvang in volgende gemeenten in de vervoerregio Antwerpen: Borsbeek, Brecht, Kalmthout, Kapellen, Wijnegem, Wuustwezel, Zandhoven en Zoersel.
- De ontvanger neemt begeleiders in dienst voor het begeleiden van de kinderen in de opvang.
- De ontvanger draagt de werkingskosten van het project (spel- en knutselmateriaal, energiekosten, meubilair, telefonie en ICT,...)
- De ontvanger voorziet een opvanglocatie die open staat voor alle leerlingen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs.
- De ontvanger communiceert actief dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs, minstens via de website van de organisatie en laat toe dat dit gebeurt via de website van het pilootproject leerlingenvervoer.
- De ontvanger voorziet een gepaste intakeprocedure die tegemoet komt aan de noden van kinderen en ouder(s)/voogd met een (inclusieve) opvangvraag. Enkel als de individuele zorgnood van het kind de mogelijkheden van de opvanglocatie overstijgt kan een kind geweigerd worden. In dit geval stelt de ontvanger de contactpersoon van de stad op de hoogte, samen met de motivatie van weigering.
- De ontvanger verzorgt een goede communicatie met de school, ouder(s)/voogd, busbegeleider(s) en/of eventuele andere partners waar het kind ondersteuning krijgt, en heeft hiervoor toestemming van de ouders/voogd van het kind. Dit zowel op pedagogische, psychosociale en indien nodig ook medisch vlak, als voor een vlotte afstemming over het busvervoer. Indien de opvanglocatie geen op- en afstapplaats is voor het leerlingenvervoer, staat de organisatie in voor de begeleiding tussen de opvanglocatie en de op- en afstapplaats.
- Elke opvangplaats wordt optimaal benut zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan gebruik kunnen maken.
- De ontvanger sluit een samenwerkingsovereenkomst af met elk betrokken lokaal bestuur voor de continuering van de opvang vanaf 30 juni 2023.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 54.000,00 EUR.

Dit bedrag wordt bepaald op basis van 18 inclusieve opvangplaatsen verspreid over 9 locaties met telkens 2 inclusieve opvangplaatsen aan 300,00 EUR per opvangplaats per maand voor de periode van 1 september 2022 tot en met 30 juni 2023. De ondersteuningsverstrekker kent, onder voorbehoud van opname in de begroting van het pilootproject door de Vlaamse overheid, ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximaal 54.000,00 EUR.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 27.000,00 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 13.500,00 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 13.500,00 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- De bezettingscijfers van september-december 2022;
- De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- De bezettingscijfers van januari-april 2023
- De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- De bezettingscijfers van mei-juni 2023
- Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;
- Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023. De ondersteuning kan aangewend worden voor de volgende onkosten verbonden aan het project:

- Personeelskosten
- Opleiding/vorming van het personeel voor het versterken van het aanbod voor leerlingen met een zorgnood
- Aangepast spelmateriaal
- Kleine aanpassingswerken en/of materiaal om de toegankelijkheid te verhogen
- Promotiekosten (folder, kosten website, etc.)

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Tulsi Celie, regiomanager Ferm
Kinderopvang vzw

Versie: 2 - REFO ID: A2202483

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Schilde - Ferm Kinderopvang vzw.

Wijziging ouderbevraging en bevraging scholen: In plaats van 2 x per jaar een bevraging bij ouder en scholen te organiseren, wordt 1 maal per schooljaar een bevraging georganiseerd. De organisatie kiest zelf om deze tegen de datum van de tussentijdse evaluatie of laatste tegen de datum van de eindevaluatie te doen.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~

- ~~De bezettingscijfers van september-december 2022;~~
- ~~De tussentijdse evaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~
- ~~De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~

- ~~De bezettingscijfers van januari-april 2023~~
- ~~De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~

- ~~De bezettingscijfers van mei-juni 2023~~
- ~~Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;~~
- ~~Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023

- **De bezettingscijfers van september-december 2022;**
- **De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- **De bezettingscijfers van januari-april 2023**
- **De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;**

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- **De bezettingscijfers van mei-juni 2023**
- **Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;**
- **Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.**

Tulsi Celie, regiomanager Ferm
Kinderopvang vzw

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Schilde - Ferm Kinderopvang vzw. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- Ferm Kinderopvang vzw
- naam contactpersoon: Tulsi Celie
- adres: Remylaan 4/B, 3018 Wijgmaal
- rekeningnummer: BE66 7360 0004 6443
- ondernemingsnummer: 0416.117.627
- e-mailadres: tcelie@samenferm.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.
Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in 1ste fase afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat,
Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.
Met het project “inclusieve voor- en naschoolse opvang Raket” wordt er ingezet op het ontwikkelen van voor- en naschoolse opvang voor kinderen die schoollopen in het buitengewoon onderwijs. Voor- en naschoolse opvang is een noodzakelijke voorwaarde om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het aanbieden van opvangplaatsen in de voor- en naschoolse opvang

De ontvanger engageert zich om tijdens deze periode minimaal 8 plaatsen voor- en naschoolse opvang aan te bieden in het kader van het pilootproject leerlingenvervoer. Deze opvang zal tijdens het schooljaar geopend zijn op weekdagen (met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties):

- ’s morgens minstens vanaf 7u30 tot het moment dat het laatste kind van het buitengewoon onderwijs wordt opgehaald en ten laatste 9u;
- ’s avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 15u, tot minstens 18u;
- op woensdagnamiddag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 12u tot minstens 15u;
- op schoolvrije dagen tijdens de reguliere opvang- en schooluren in overleg met de scholen van buitengewoon onderwijs, voor zoverre er vraag naar is.

Deze ondersteunde plaatsen in de opvang zijn voor kinderen die school lopen in het buitengewoon onderwijs. Er mag binnen deze doelgroep van kinderen echter op geen enkele manier voorrang verleend worden of gediscrimineerd worden.

Organisatiestructuur

De ontvanger past de organisatie en werking van de opvanglocatie minstens aan op deze wijze:

- De ontvanger neemt begeleiders in dienst voor het begeleiden van de kinderen in de opvang.
- De ontvanger draagt de werkingskosten van het project (spel- en knutselmateriaal, energiekosten, meubilair, telefonie en ICT,...)
- De ontvanger voorziet een opvanglocatie die open staat voor alle leerlingen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs.
- De ontvanger communiceert actief dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs, minstens via de website van de organisatie en laat toe dat dit gebeurt via de website van het pilootproject leerlingenvervoer.
- De ontvanger voorziet een gepaste intakeprocedure die tegemoet komt aan de noden van kinderen en ouder(s)/voogd met een (inclusieve) opvangvraag. Enkel als de individuele zorgnood van het kind de mogelijkheden van de opvanglocatie overstijgt kan een kind geweigerd worden. In dit geval stelt de ontvanger de contactpersoon van de stad op de hoogte, samen met de motivatie van weigering.
- De ontvanger verzorgt een goede communicatie met de school, ouder(s)/voogd, busbegeleider(s) en/of eventuele andere partners waar het kind ondersteuning krijgt, en heeft hiervoor toestemming van de ouders/voogd van het kind. Dit zowel op pedagogische, psychosociale en indien nodig ook medisch vlak, als voor een vlotte afstemming over het busvervoer. Indien de opvanglocatie geen op- en afstapplaats is voor het leerlingenvervoer, staat de organisatie in voor de begeleiding tussen de opvanglocatie en de op- en afstapplaats.
- Elke opvangplaats wordt optimaal benut zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan gebruik kunnen maken.
- De ontvanger sluit een samenwerkingsovereenkomst af met elk betrokken lokaal bestuur voor de continuering van de opvang vanaf 30 juni 2023 en voor tijdens schoolvakanties tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 24.000,00 EUR.

Dit bedrag wordt bepaald op basis van 8 inclusieve opvangplaatsen aan 300,00 EUR per opvangplaats per maand voor de periode van 1 september 2022 tot en met 30 juni 2023. De ondersteuningsverstrekker kent, onder voorbehoud van opname in de begroting van het pilootproject door de Vlaamse overheid, ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximaal 24.000,00 EUR.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 12.000,00 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 6.000,00 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 6.000,00 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- De bezettingscijfers van september-december 2022;
- De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- De bezettingscijfers van januari-april 2023
- De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- De bezettingscijfers van mei-juni 2023
- Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;
- Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023. De ondersteuning kan aangewend worden voor de volgende onkosten verbonden aan het project:

- Personeelskosten
- Opleiding/vorming van het personeel voor het versterken van het aanbod voor leerlingen met een zorgnood
- Aangepast spelmateriaal
- Kleine aanpassingswerken en/of materiaal om de toegankelijkheid te verhogen
- Promotiekosten (folder, kosten website, etc.)

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Tulsi Celie, regiomanager Ferm
Kinderopvang vzw

Versie: 2 - REFO ID: A2202482

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusiecoaching - Heder vzw.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~

- ~~een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;~~
- ~~een tussentijdse evaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk;~~
- ~~financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;~~
- ~~financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;~~
- ~~bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~

- ~~een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;~~
- ~~financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;~~
- ~~een eindevaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk.~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~

- ~~een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;~~
- ~~een evaluatie van de opvanginitiatieven die deelgenomen hebben aan het traject (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht);~~
- ~~financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;~~
- ~~bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden januari - juni;~~
- ~~loonstaat van alle medewerkers voor tewerkstelling tijdens de volledige projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023

- **een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;**
- **een tussentijdse evaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk;**
- **financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;**
- **financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;**
- **bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- **een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;**
- **financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;**
- **een eindevaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk.**

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- **een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;**
- **een evaluatie van de opvanginitiatieven die deelgenomen hebben aan het traject (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht);**
- **financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;**
- **bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden januari - juni;**
- **loonstaat van alle medewerkers voor tewerkstelling tijdens de volledige projectperiode.**

Erik Van Acker, directeur Heder vzw

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusiecoaching - Heder vzw. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- Heder vzw
- naam contactpersoon: Erik Van Acker
- adres: Galjoenstraat 2, 2030 Antwerpen
- rekeningnummer: BE64 7330 5762 0252
- ondernemingsnummer: 0538.767.692
- e-mailadres: erik.vanacker@heder.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in 1ste fase afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat,
Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.

Met het project “inclusieve voor- en naschoolse opvang Raket” wordt er ingezet op het ontwikkelen van voor- en naschoolse opvang voor kinderen die schoollopen in het buitengewoon onderwijs. Voor- en naschoolse opvang is een noodzakelijke voorwaarde om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning, tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023, voor het versterken van de opvanglocaties in de vervoersregio Antwerpen in hun inclusieve werking in het algemeen en in het bieden van gepaste ondersteuning waar het kan of stellen van een hulpvraag waar nodig.

Het doel is om de opvangmogelijkheden voor leerlingen met zorgnoden uit te breiden door het ondersteunen van diverse opvanginitiatieven via inclusiecoaching en kennisdeling. De partners dragen daartoe bij op volgende wijze:

Het uitbouwen van een netwerk rond inclusiecoaching en kennisdeling rond buitenschoolse kinderopvang

Het netwerk bestaat bij aanvang uit de volgende partners, maar dit kan gaandeweg uitbreiden naargelang het netwerk meer vorm krijgt:

- CIK Antwerpen
- CIK Mechelen
- OLO vzw
- Heder vzw

De ontvanger engageert zich samen met de andere partners tot een bijdrage aan dit netwerk zodat kennisdeling en samenwerking alle kansen krijgt, en dat op deze wijze:

- Overleg met de partners van het netwerk
- Afvaardiging van de juiste persoon/personen binnen de eigen organisatie
- Aftoetsing en gedragenheid creëren binnen de eigen organisatie
- Zoeken naar opportuniteiten en kansen om opvangmogelijkheden voor leerlingen met zorgnoden uit te breiden
- Wanneer specifieke thema’s niet gecapteerd kunnen worden door de eigen organisatie, engagement tot gericht doorverwijzen naar de organisatie met de noodzakelijke expertise (binnen of buiten het netwerk)
- Meebouwen en uitdragen van één verhaal: gezamenlijke principes, gezamenlijke verwoording, etc. zodat herkenbaarheid en vertrouwen versterkt wordt

Leidinggevende principes bij het begeleiden van opvanginstanties, zowel vraag gestuurd als aanbodgericht, zijn:

- Het maximaal versterken van de opvanginitiatieven (jezelf overbodig maken);
- Coördinatoren en begeleiders van opvanginitiatieven in hun eigen deskundigheid plaatsen en hen daarin bevestigen;
- Het normaliseren van wat ‘anders’ is: ook/vooral oog hebben voor het hebben van een leuke vrije tijd voor alle kinderen, spelen en plezier maken.

De leden van het netwerk waken erover dat de ondersteuning (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht) enkel wordt ingezet voor opvanginstanties die gelegen zijn binnen de vervoerregio Antwerpen én die reeds kinderen uit de pilootregio van het pilootproject leerlingenvervoer opvangen, die reeds 1 of meerdere opvangvragen kregen voor kinderen uit de pilootregio, of die zich voorbereiden om dit in de toekomst te kunnen doen. De betrokken opvanginstanties vullen bij aanvang een door het pilootproject aangeleverde ‘engagementsverklaring’ in waaruit deze informatie of dit engagement blijkt.

Uitbouwen van een vormingstraject (aanbod) voor opvangorganisaties en voor busbegeleiders

Samen met de partners van het netwerk wordt een vormingsaanbod uitgewerkt dat ten laatste van start gaat in november 2022. Het vormingsaanbod heeft als doel om systeem bevorderend te werken: de focus is om de opvanginitiatieven en busbegeleiders te versterken door middel van het bevorderen van deskundigheid en visie. Daarnaast dient het vormingstraject drempelverlagend te werken: door het creëren van ‘nabijheid’ van de partners van het netwerk, kunnen zowel specifieke als algemene (hulp)vragen gesteld en beantwoord worden. Wanneer erom gevraagd wordt door stad Antwerpen, wordt het vormingstraject meermaals aangeboden.

Het bijdragen in de vraaggestuurde werking

De partners van het netwerk engageren zich om de vragen te capteren, te beoordelen welke partner binnen het netwerk het best geplaatst is om de coaching te doen en indien nodig door te verwijzen naar de organisatie met de noodzakelijke expertise binnen het netwerk. Wanneer die expertise niet kan gevonden worden binnen het netwerk, wordt expertise buiten het netwerk ingezet. De ondersteuning vindt plaats tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De partners van het netwerk dragen op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De partners kunnen gevraagd worden expertise en ervaringen uit dit project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 2.750,22 EUR.

Bedrag is gebaseerd op ingediende begroting

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 1.375,11 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 687,55 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle tussentijdse verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 687,55 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;
- een tussentijdse evaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk;
- financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;
- financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;
- bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;
- financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;
- een eindevaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk.

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;
- een evaluatie van de opvanginitiatieven die deelgenomen hebben aan het traject (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht);
- financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;
- bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden januari - juni;
- loonstaat van alle medewerkers voor tewerkstelling tijdens de volledige projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De toelage kan aangewend worden voor volgende kosten:

- loonkosten
- verplaatsingskosten in het kader van de activiteiten die vallen onder deze afsprakennota: waar mogelijk vinden deze plaats met het openbaar vervoer. Indien openbaar vervoer niet mogelijk is, kan een kilometervergoeding van 0,3707 EUR worden ingebracht als kost
- klein kantoormateriaal dat nodig is om het vormingsaanbod te kunnen geven
- het vergoeden, aan marktconforme prijs, van kennis die geen enkele partner van het netwerk in huis heeft
- marktconform huurgeld voor een adequaat lokaal voor het vormingstraject (met uitzondering van de lokalen van de eigen organisatie), en/of een marktconform abonnement voor videoconferenties.

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Erik Van Acker, directeur Heder vzw

Versie: 3 - REFO ID: A2202474

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Antwerpen - Koraal vzw.

Wijziging ouderbevraging en bevraging scholen: In plaats van 2 x per jaar een bevraging bij ouder en scholen te organiseren, wordt 1 maal per schooljaar een bevraging georganiseerd. De organisatie kiest zelf om deze tegen de datum van de tussentijdse evaluatie of laatste tegen de datum van de eindevaluatie te doen.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~
- ~~De bezettingscijfers van september-december 2022;~~
- ~~De tussentijdse evaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~
- ~~De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~
- ~~De bezettingscijfers van januari-april 2023~~
- ~~De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~
- ~~De bezettingscijfers van mei-juni 2023~~
- ~~Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;~~
- ~~Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023
- **De bezettingscijfers van september-december 2022;**
- **De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:
- **De bezettingscijfers van januari-april 2023**
- **De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;**

Ten laatste tegen 20/7/2023:
- **De bezettingscijfers van mei-juni 2023**
- **Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;**
- **Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.**

Alexander Barbaix, Directeur

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Antwerpen - Koraal vzw. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- Koraal vzw
- naam contactpersoon: Alexander Barbaix
- adres: Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen
- rekeningnummer: BE40 4099 5182 4163
- ondernemingsnummer: 0408.499.464
- e-mailadres: alexander.barbaix@koraal.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.
Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in 1ste fase afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat,
Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.
Met het project “inclusieve voor- en naschoolse opvang Raket” wordt er ingezet op het ontwikkelen van voor- en naschoolse opvang voor kinderen die schoollopen in het buitengewoon onderwijs. Voor- en naschoolse opvang is een noodzakelijke voorwaarde om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het aanbieden van opvangplaatsen in de voor- en naschoolse opvang

De ontvanger engageert zich om tijdens deze periode minimaal 2 plaatsen voor- en naschoolse opvang aan te bieden in alle 6 opvanglocaties verspreid in Antwerpen in het kader van het pilootproject leerlingenvervoer.
Deze opvang zal tijdens het schooljaar geopend zijn op weekdagen (met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties):

- ’s morgens minstens vanaf 7u30 tot het moment dat het laatste kind van het buitengewoon onderwijs wordt opgehaald en ten laatste 9u;
- ’s avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 15u, tot minstens 18u;
- op woensdagnamiddag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 12u tot minstens 15u;
- op schoolvrije dagen tijdens de reguliere opvang- en schooluren in overleg met de scholen van buitengewoon onderwijs, voor zoverre er vraag naar is.

Deze ondersteunde plaatsen in de opvang zijn voor kinderen die school lopen in het buitengewoon onderwijs. Er mag binnen deze doelgroep van kinderen echter op geen enkele manier voorrang verleend worden of gediscrimineerd worden.

Organisatiestructuur

De ontvanger past de organisatie en werking van de opvanglocatie minstens aan op deze wijze:

- De ontvanger neemt begeleiders in dienst voor het begeleiden van de kinderen in de opvang.
- De ontvanger draagt de werkingskosten van het project (spel- en knutselmateriaal, energiekosten, meubilair, telefonie en ICT,...)
- De ontvanger voorziet een opvanglocatie die open staat voor alle leerlingen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs.
- De ontvanger communiceert actief dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs, minstens via de website van de organisatie en laat toe dat dit gebeurt via de website van het pilootproject leerlingenvervoer.
- De ontvanger voorziet een gepaste intakeprocedure die tegemoet komt aan de noden van kinderen en ouder(s)/voogd met een (inclusieve) opvangvraag. Enkel als de individuele zorgnood van het kind de mogelijkheden van de opvanglocatie overstijgt kan een kind geweigerd worden. In dit geval stelt de ontvanger de contactpersoon van de stad op de hoogte, samen met de motivatie van weigering.
- De ontvanger verzorgt een goede communicatie met de school, ouder(s)/voogd, busbegeleider(s) en/of eventuele andere partners waar het kind ondersteuning krijgt, en heeft hiervoor toestemming van de ouders/voogd van het kind. Dit zowel op pedagogische, psychosociale en indien nodig ook medisch vlak, als voor een vlotte afstemming over het busvervoer. Indien de opvanglocatie geen op- en afstapplaats is voor het leerlingenvervoer, staat de organisatie in voor de begeleiding tussen de opvanglocatie en de op- en afstapplaats.
- Elke opvangplaats wordt optimaal benut zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan gebruik kunnen maken.
- De ontvanger sluit een samenwerkingsovereenkomst af met elk betrokken lokaal bestuur voor de continuering van de opvang vanaf 30 juni 2023 en voor tijdens schoolvakanties tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de

ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 36.000,00 EUR.

Dit bedrag wordt bepaald op basis van 12 inclusieve opvangplaatsen verspreid over 6 locaties met telkens 2 inclusieve opvangplaatsen aan 300,00 EUR per opvangplaats per maand voor de periode van 1 september 2022 tot en met 30 juni 2023. De ondersteuningsverstrekker kent, onder voorbehoud van opname in de begroting van het pilootproject door de Vlaamse overheid, ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximaal 36.000,00 EUR.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 18.000,00 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 9.000,00 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 9.000,00 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- De bezettingscijfers van september-december 2022;
- De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- De bezettingscijfers van januari-april 2023
- De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- De bezettingscijfers van mei-juni 2023
- Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;
- Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023. De ondersteuning kan aangewend worden voor de volgende onkosten verbonden aan het project:

- Personeelskosten
- Opleiding/vorming van het personeel voor het versterken van het aanbod voor leerlingen met een zorgnood
- Aangepast spelmateriaal
- Kleine aanpassingswerken en/of materiaal om de toegankelijkheid te verhogen
- Promotiekosten (folder, kosten website, etc.)

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Alexander Barbaix, Directeur

Versie: 2 - REFO ID: A2202476

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusiecoaching - OLO vzw.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~

- ~~een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;~~
- ~~een tussentijdse evaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk;~~
- ~~financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;~~
- ~~financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;~~
- ~~bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~

- ~~een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;~~
- ~~financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;~~
- ~~een eindevaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk.~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~

- ~~een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;~~
- ~~een evaluatie van de opvanginitiatieven die deelgenomen hebben aan het traject (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht);~~
- ~~financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;~~
- ~~bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden januari - juni;~~
- ~~loonstaat van alle medewerkers voor tewerkstelling tijdens de volledige projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023

- **een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;**
- **een tussentijdse evaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk;**
- **financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;**
- **financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;**
- **bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- **een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;**
- **financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;**
- **een eindevaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk.**

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- **een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;**
- **een evaluatie van de opvanginitiatieven die deelgenomen hebben aan het traject (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht);**
- **financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;**
- **bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden januari - juni;**
- **loonstaat van alle medewerkers voor tewerkstelling tijdens de volledige projectperiode.**

Inge Waterschoot, directeur OLO vzw

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusiecoaching - OLO vzw. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- OLO vzw
- naam contactpersoon: Inge Waterschoot
- adres: Miksebaan 264 bus B, 2930 Brasschaat
- rekeningnummer: BE87 0017 7285 9094
- ondernemingsnummer: 0406.677.745
- e-mailadres: iwaterschoot@olo.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in de 1ste afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat, Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.

Met het project “inclusiecoaching Raket” is het doel opvangmogelijkheden voor leerlingen met zorgnoden uit te breiden door het ondersteunen van diverse opvanginitiatieven via inclusiecoaching en kennisdeling in het kader van het pilootproject leerlingenvervoer. Voor- en naschoolse opvang zijn een noodzakelijke voorwaarden om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning, tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023, voor het versterken van de opvanglocaties in de vervoersregio Antwerpen in hun inclusieve werking in het algemeen en in het bieden van gepaste ondersteuning waar het kan of stellen van een hulpvraag waar nodig.

Het doel is om de opvangmogelijkheden voor leerlingen met zorgnoden uit te breiden door het ondersteunen van diverse opvanginitiatieven via inclusiecoaching en kennisdeling. De partners dragen daartoe bij op volgende wijze:

Het uitbouwen van een netwerk rond inclusiecoaching en kennisdeling rond buitenschoolse kinderopvang

Het netwerk bestaat bij aanvang uit de volgende partners, maar dit kan gaandeweg uitbreiden naargelang het netwerk meer vorm krijgt:

- CIK Antwerpen
- CIK Mechelen
- OLO vzw
- Heder vzw

De ontvanger engageert zich samen met de andere partners tot een bijdrage aan dit netwerk zodat kennisdeling en samenwerking alle kansen krijgt, en dat op deze wijze:

- Overleg met de partners van het netwerk
- Afvaardiging van de juiste persoon/personen binnen de eigen organisatie
- Aftoetsing en gedragenheid creëren binnen de eigen organisatie
- Zoeken naar opportuniteiten en kansen om opvangmogelijkheden voor leerlingen met zorgnoden uit te breiden
- Wanneer specifieke thema’s niet gecapteerd kunnen worden door de eigen organisatie, engagement tot gericht doorverwijzen naar de organisatie met de noodzakelijke expertise (binnen of buiten het netwerk)
- Meebouwen en uitdragen van één verhaal: gezamenlijke principes, gezamenlijke verwoording, etc. zodat herkenbaarheid en vertrouwen versterkt wordt

Leidinggevende principes bij het begeleiden van opvanginstanties, zowel vraag gestuurd als aanbodgericht, zijn:

- Het maximaal versterken van de opvanginitiatieven (jezelf overbodig maken);
- Coördinatoren en begeleiders van opvanginitiatieven in hun eigen deskundigheid plaatsen en hen daarin bevestigen;
- Het normaliseren van wat ‘anders’ is: ook/vooral oog hebben voor het hebben van een leuke vrije tijd voor alle kinderen, spelen en plezier maken.

De leden van het netwerk waken erover dat de ondersteuning (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht) enkel wordt ingezet voor opvanginstanties die gelegen zijn binnen de vervoerregio Antwerpen én die reeds kinderen uit de pilootregio van het pilootproject leerlingenvervoer opvangen, die reeds 1 of meerdere opvangvragen kregen voor kinderen uit de pilootregio, of die zich voorbereiden om dit in de toekomst te kunnen doen. De betrokken opvanginstanties vullen bij aanvang een door het pilootproject aangeleverde ‘engagementsverklaring’ in waaruit deze informatie of dit engagement blijkt.

Uitbouwen van een vormingstraject (aanbod) voor opvangorganisaties en/of busbegeleiders

Samen met de partners van het netwerk wordt een vormingsaanbod uitgewerkt dat ten laatste van start gaat in november 2022. Het vormingsaanbod heeft als doel om systeem bevorderend te werken: de focus is om de opvanginitiatieven en/of busbegeleiders te versterken door middel van het bevorderen van deskundigheid en visie. Daarnaast dient het vormingstraject drempelverlagend te werken: door het creëren van ‘nabijheid’ van de partners van het netwerk, kunnen zowel specifieke als algemene (hulp)vragen gesteld en beantwoord worden. Wanneer erom gevraagd wordt door stad Antwerpen, wordt het vormingstraject meermaals aangeboden.

Het bijdragen in de vraaggestuurde werking

De partners van het netwerk engageren zich om de vragen te capteren, te beoordelen welke partner binnen het netwerk het best geplaatst is om de coaching te doen en indien nodig door te verwijzen naar de organisatie met de noodzakelijke expertise binnen het netwerk. Wanneer die expertise niet kan gevonden worden binnen het netwerk, wordt expertise buiten het netwerk ingezet. De ondersteuning vindt plaats tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De partners van het netwerk dragen op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De partners kunnen gevraagd worden expertise en ervaringen uit dit project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 5.858,90 EUR.

Bedrag is gebaseerd op ingediende begroting

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 2.929,45 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 1.464,73 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle tussentijdse verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 1.464,72 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;
- een tussentijdse evaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk;
- financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;
- financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;
- bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;
- financieel sjabloon met opsomming van de eventuele andere onkosten;
- een eindevaluatie van de eigen bijdrage in het project en de bijdrage van het netwerk.

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- een timesheet: een overzicht van de prestaties die in het kader van het project werden verricht door de eigen organisatie en de prestaties die werden doorgegeven aan een andere organisatie binnen of buiten het netwerk;
- een evaluatie van de opvanginitiatieven die deelgenomen hebben aan het traject (zowel vraag gestuurd als aanbodgericht);
- financieel verslag met opsomming van de gemaakte onkosten;
- bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden januari - juni;
- loonstaat van alle medewerkers voor tewerkstelling tijdens de volledige projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De toelage kan aangewend worden voor volgende kosten:

- loonkosten
- verplaatsingskosten in het kader van de activiteiten die vallen onder deze afsprakennota: waar mogelijk vinden deze plaats met het openbaar vervoer. Indien openbaar vervoer niet mogelijk is, kan een kilometervergoeding van 0,3707 EUR worden ingebracht als kost
- klein kantoormateriaal dat nodig is om het vormingsaanbod te kunnen geven
- het vergoeden, aan marktconforme prijs, van kennis die geen enkele partner van het netwerk in huis heeft
- marktconform huurgeld voor een adequaat lokaal voor het vormingstraject (met uitzondering van de lokalen van de eigen organisatie), en/of een marktconform abonnement voor videoconferenties.

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Inge Waterschoot, directeur OLO vzw

Versie: 3 - REFO ID: A2202475

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Addendum met betrekking tot:

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Brasschaat - OLO vzw.

Wijziging ouderbevraging en bevraging scholen: In plaats van 2 x per jaar een bevraging bij ouder en scholen te organiseren, wordt 1 maal per schooljaar een bevraging georganiseerd. De organisatie kiest zelf om deze tegen de datum van de tussentijdse evaluatie of laatste tegen de datum van de eindevaluatie te doen.

De volledige eindrapportage moet ten laatste op 20 juli 2023 worden binnengeleverd. Documenten die we nadien ontvangen zullen niet meer behandeld kunnen worden.

8. Rapportage

~~Ten laatste tegen 15/1/2023~~
- ~~De bezettingscijfers van september-december 2022;~~
- ~~De tussentijdse evaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~
- ~~De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.~~

~~Ten laatste tegen 15/5/2023:~~
- ~~De bezettingscijfers van januari-april 2023~~
- ~~De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;~~

~~Ten laatste tegen 1/7/2023:~~
- ~~De bezettingscijfers van mei-juni 2023~~
- ~~Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;~~
- ~~Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;~~
- ~~Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.~~

Ten laatste tegen 15/1/2023
- **De bezettingscijfers van september-december 2022;**
- **De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.**

Ten laatste tegen 15/5/2023:
- **De bezettingscijfers van januari-april 2023**
- **De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;**

Ten laatste tegen 20/7/2023:
- **De bezettingscijfers van mei-juni 2023**
- **Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;**
- **Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;**
- **Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.**

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Inge Waterschoot, zaakvoerder OLO vzw

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Ondersteuningsopdracht: Pilootproject leerlingenvervoer: Inclusieve opvang Raket Brasschaat - OLO vzw. (DRAFT)

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving / Dienst Onderwijs
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 33 40

1.2. Ontvanger

- OLO vzw
- naam contactpersoon: Inge Waterschoot
- adres: Miksebaan 264 bus B, 2930 Brasschaat
- rekeningnummer: BE87 0017 7285 9094
- ondernemingsnummer: 0406.677.745
- e-mailadres: iwaterschoot@olo.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.
Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/09/2022 tot en met 30/06/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilootregio werd in 1ste fase afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat,
Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilootproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheersmodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.
Met het project “inclusieve voor- en naschoolse opvang Raket” wordt er ingezet op het ontwikkelen van voor- en naschoolse opvang voor kinderen die schoollopen in het buitengewoon onderwijs. Voor- en naschoolse opvang is een noodzakelijke voorwaarde om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

4. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het aanbieden van opvangplaatsen in de voor- en naschoolse opvang

De ontvanger engageert zich om tijdens deze periode minimaal 7 plaatsen voor- en naschoolse opvang aan te bieden in het kader van het pilootproject leerlingenvervoer. Deze opvang zal tijdens het schooljaar geopend zijn op weekdagen (met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties):

- ’s morgens minstens vanaf 7u30 tot het moment dat het laatste kind van het buitengewoon onderwijs wordt opgehaald en ten laatste 9u;
- ’s avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 15u, tot minstens 18u;
- op woensdagnamiddag minstens vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 12u tot minstens 15u;
- op schoolvrije dagen tijdens de reguliere opvang- en schooluren in overleg met de scholen van buitengewoon onderwijs, voor zoverre er vraag naar is.

Deze ondersteunde plaatsen in de opvang zijn voor kinderen die school lopen in het buitengewoon onderwijs. Er mag binnen deze doelgroep van kinderen echter op geen enkele manier voorrang verleend worden of gediscrimineerd worden.

Organisatiestructuur

De ontvanger past de organisatie en werking van de opvanglocatie minstens aan op deze wijze:

- De ontvanger neemt begeleiders in dienst voor het begeleiden van de kinderen in de opvang.
- De ontvanger draagt de werkingskosten van het project (spel- en knutselmateriaal, energiekosten, meubilair, telefonie en ICT,...)
- De ontvanger voorziet een opvanglocatie die open staat voor alle leerlingen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs.
- De ontvanger communiceert actief dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs, minstens via de website van de organisatie en laat toe dat dit gebeurt via de website van het pilootproject leerlingenvervoer.
- De ontvanger voorziet een gepaste intakeprocedure die tegemoet komt aan de noden van kinderen en ouder(s)/voogd met een (inclusieve) opvangvraag. Enkel als de individuele zorgnood van het kind de mogelijkheden van de opvanglocatie overstijgt kan een kind geweigerd worden. In dit geval stelt de ontvanger de contactpersoon van de stad op de hoogte, samen met de motivatie van weigering.
- De ontvanger verzorgt een goede communicatie met de school, ouder(s)/voogd, busbegeleider(s) en/of eventuele andere partners waar het kind ondersteuning krijgt, en heeft hiervoor toestemming van de ouders/voogd van het kind. Dit zowel op pedagogische, psychosociale en indien nodig ook medisch vlak, als voor een vlotte afstemming over het busvervoer. Indien de opvanglocatie geen op- en afstapplaats is voor het leerlingenvervoer, staat de organisatie in voor de begeleiding tussen de opvanglocatie en de op- en afstapplaats.
- Elke opvangplaats wordt optimaal benut zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan gebruik kunnen maken.
- De ontvanger sluit een samenwerkingsovereenkomst af met elk betrokken lokaal bestuur voor de continuering van de opvang vanaf 30 juni 2023 en voor tijdens schoolvakanties tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023.

Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de

ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximum 21.000,00 EUR.

Dit bedrag wordt bepaald op basis van 7 inclusieve opvangplaatsen aan 300,00 EUR per opvangplaats per maand voor de periode van 1 september 2022 tot en met 30 juni 2023. De ondersteuningsverstrekker kent, onder voorbehoud van opname in de begroting van het pilootproject door de Vlaamse overheid, ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van maximaal 21.000,00 EUR.

6. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverlener stort het bedrag van 10.500,00 EUR op het rekeningnummer van de ontvanger - onder voorbehoud van goedkeuring van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van Antwerpen; na de kennisname van deze afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van de betrokken lokale besturen waar de opvanglocaties gelegen zijn.

De 2de schijf van 5.250,00 EUR wordt in februari 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8. De 3de schijf van 5.250,00 EUR wordt in juli 2023 uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken opgenomen in artikel 8.
De ondersteuningsverlener zal (een deel van) de reeds betaalde toelage terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als de Vlaamse overheid die het pilootproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.

7. Voorafgaand voorstel en/of begroting

De projectbegroting werd bezorgd voorafgaand aan de goedkeuring van de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen.
De projectbegroting wordt als bijlage toegevoegd.

8. Rapportage

Ten laatste tegen 15/1/2023

- De bezettingscijfers van september-december 2022;
- De tussentijdse opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. december 2022;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van de maanden september-december.

Ten laatste tegen 15/5/2023:

- De bezettingscijfers van januari-april 2023
- De eindevaluatie, waaronder ook de bevraging van de ouders en de scholen waarmee wordt samengewerkt;

Ten laatste tegen 20/7/2023:

- De bezettingscijfers van mei-juni 2023
- Opsomming van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van de projecttoelage, aangevuld t.e.m. juni 2023;
- Bewijsstukken van personeelskosten: loonfiches van alle uitgaven in het kader;
- Loonstaat van alle medewerkers die vergoed zijn in het kader van dit project voor tewerkstelling tijdens de projectperiode.

9. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuningsverstrekker verleent ondersteuning voor het creëren van inclusieve kindplaatsen tussen 1 september 2022 en 30 juni 2023. De ondersteuning kan aangewend worden voor de volgende onkosten verbonden aan het project:

- Personeelskosten
- Opleiding/vorming van het personeel voor het versterken van het aanbod voor leerlingen met een zorgnood
- Aangepast spelmateriaal
- Kleine aanpassingswerken en/of materiaal om de toegankelijkheid te verhogen
- Promotiekosten (folder, kosten website, etc.)

10. Evaluatie

In februari 2023 en in mei 2023 wordt een evaluatiemoment ingelast met alle betrokken partijen, waarna de stad de uitvoering van deze afsprakennota evalueert.

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Inge Waterschoot, zaakvoerder OLO vzw

Versie: 2 - REFO ID: A2202480

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be