Reglement: Werkingsondersteuning seniorenverenigingen district Borgerhout

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **(Borgerhoutse) vereniging:** De feitelijke verenigingen of verenigingen zonder winstoogmerk die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district.
- **Professionele vereniging:** Vereniging die minstens één medewerker hebben die middels een arbeidsovereenkomst verbonden is met de vereniging. Hieronder wordt niet begrepen de verenigingen die door professionele medewerkers van koepelorganisaties worden ondersteund.
- **Reguliere werking:** De werking van een vereniging met activiteiten die met een bepaalde regelmaat plaatsvinden.
- **Seniorenvereniging:** Een seniorenvereniging biedt groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten aan voor personen vanaf 55 jaar op het Borgerhoutse grondgebied. De activiteiten bevorderen de ontmoeting tussen senioren en kunnen ontspannend, cultureel, educatief of sportief van aard zijn.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Borgerhout heeft een rijk verenigingsleven. Dit reglement heeft tot doel de verenigingen in het district te ondersteunen in hun werking door dat ze inzetten op bepaalde parameters, zoals uiteengezet in dit reglement. de verenigingen dragen hierdoor bij tot de ontwikkeling en uitvoering van initiatieven gericht op senioren.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Borgerhout.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Deze ondersteuning kan aangevraagd worden door een seniorenvereniging die voldoet aan volgende 4 voorwaarden:

- De vereniging bestaat minstens uit 10 leden en organiseert jaarlijks minstens vijf activiteiten in het district (zoals daguitstappen, infosessies, lezingen, voorstellingen,...);
- De vereniging organiseert minstens één keer per jaar een activiteit in het district voor een breder publiek dan de eigen leden (zoals een opendeurdag, ledenwerving, voorstellingsmoment, wedstrijd, enz.);
- De vereniging heeft een open karakter door open te staan voor iedereen die van het aanbod wil genieten;
- De vereniging heeft in het kalenderjaar voorafgaand aan de ondersteuningsaanvraag een reguliere werking gehad.

Om recht te hebben op de ondersteuning moet de seniorenvereniging:

- minstens de helft van hun activiteiten en projecten uitoefenen op het grondgebied van het district;
- indien bovenstaande niet geldt, minstens 33% van de leden woonachtig is in het district;

- indien bovenstaande niet geldt, het adres van de hoofdlocatie van de werking gelegen is op het grondgebied van het district. Bij twijfel zal overleg gepleegd worden tussen de betrokken districten van de stad Antwerpen.

Om de ondersteuning te krijgen moet aan al deze voorwaarden worden voldaan:

- De vereniging vermeldt de steun van het district op zijn affiches, flyers, ledenblad, nieuwsbrief, website en andere communicatiemiddelen. Deze vermelding kan letterlijk ‘met steun van het district Borgerhout’ bevatten of door het toevoegen van het logo van het district Borgerhout.
- De vereniging neemt het district op in de verzendlijst van elke nieuwsbrief.
- De vereniging onderschrijft het non-discriminatiecharter en hangt dit zichtbaar op in haar locatie of deelt dit mee op de website en/of via andere communicatiekanalen.

Verenigingen die niet voldoen aan het begrip seniorenvereniging komen niet in aanmerking voor ondersteuning. Worden in principe van ondersteuning in het kader van dit reglement uitgesloten:

- Natuurlijke personen;
- Professionele verenigingen;
- Politieke partijen, cultuurafdelingen van politieke partijen;
- Verenigingen die uitsluitend activiteiten met een religieus karakter organiseren (zoals kerken, moskeeën, synagogen, Evangelische verenigingen, …);
- Vennootschappen;
- Armoedeverenigingen;
- Buurtverenigingen;
- Sportverenigingen;
- Jeugdverenigingen;
- Sociaal-culturele verenigingen;
- Scholen.

7. Wat ondersteunen we

Het district Borgerhout ondersteunt de **basiswerking** van de seniorenvereniging wanneer deze voldoet aan de criteria zoals bepaald in artikel 6 en bijkomend aan volgende voorwaarde voldoet:

- De vereniging neemt het district op in de verzendlijst van elke nieuwsbrief.
- De vereniging onderschrijft het non-discriminatiecharter en hangt dit zichtbaar op in haar locatie. Wanneer zij geen eigen infrastructuur heeft, deelt ze dit mee op de website en/of via andere communicatiekanalen. Het non-discriminatiecharter kan worden opgevraagd via toelagen.borgerhout@antwerpen.be.
- De vereniging vermeldt de steun van het district op zijn affiches, flyers, ledenblad, nieuwsbrief, website en andere communicatiemiddelen. Deze vermelding kan letterlijk 'met steun van district Borgerhout' bevatten of door het toevoegen van het logo van het district Borgerhout.

Wanneer de seniorenvereniging in het kalenderjaar voorafgaande aan de aanvraag specifieke aandacht heeft voor volgende criteria, dan heeft ze recht op bijkomende ondersteuning:

1. **Omkadering**: Een sterke omkadering leidt tot sterke verenigingen. De vereniging heeft als lid bijvoorbeeld een gediplomeerde sporttrainer, EHBO'er of andere houder van een diploma of getuigschrift die een relevante rol heeft in het organiseren van activiteiten voor de vereniging.
2. **Infrastructuur**: De vereniging stelde het jaar voorafgaand aan de aanvraag haar eigen infrastructuur op het grondgebied Borgerhout ter beschikking aan anderen. Het mag niet gaan om een privé-activiteit.
3. **Milieu-inspanningen**: De vereniging deed inspanningen die de leefomgeving of het milieu ten goede kwamen. Hieronder wordt begrepen:
   - inzet op duurzame mobiliteit
   - aanschaf textielproduct met Europees ecolabel
   - inspanningen rond duurzaam energieverbruik
   - lager energieverbruik dan voorgaand jaar
   - afsluiting contract voor groene stroom
   - organisatie van activiteit rond duurzaamheid
   - exclusief vegetarische catering (geen aperitiefhapjes)
   - systeem van tweedehands materialen. De materialen moeten verband houden met de doelstelling van de vereniging.

4. **Diversiteit**: De vereniging deed inspanningen rond diversiteit door in te zetten op:
   - Ontmoeting: De vereniging organiseerde activiteiten gericht op ontmoeting tussen jong en oud, tussen bevolkingsgroepen met een diverse herkomst, gericht op LGBTQIA+ of gendergelijkheid.
   - Anderstalige leden: Minstens 20% van de leden heeft een andere moedertaal (= thuistaal)
   - Personen met een handicap: De vereniging richt zijn werking actief naar personen met een handicap met concrete en aantoonbare inspanningen
   - Genderevenwicht: De raad van bestuur van de vzw is genderevenwichtig samengesteld met minstens 30% van de bestuurders van een andere genderidentiteit.
5. **Armoede en sociale uitsluiting**: De vereniging deed inspanningen rond armoede en sociale uitsluiting.
   - Kansentarief: Minstens 25% van de leden voldoet aan de voorwaarden van kansentarief.
   - Sociaal tarief: De vereniging geeft een korting van minstens 20% voor mensen in armoede op de deelnameprijs van activiteiten of op het lidgeld.
   - Tweedehands materialen: De vereniging organiseert een systeem om tweedehands materialen aan te bieden aan de leden. De materialen moeten verband houden met de doelstelling van de vereniging.
   - Gratis activiteiten: De vereniging biedt op regelmatige basis activiteiten aan op het openbaar domein of een locatie die vrij toegankelijk is voor niet-leden.
   - Inspanningen rond inclusie: De vereniging gaat sociale uitsluiting tegen door inspanningen rond inclusie te leveren. Bijvoorbeeld ondersteuning van deelnemers met een beperkte mobiliteit door hen te vervoeren van en naar de activiteit of door de activiteit op een toegankelijke locatie te organiseren.
   - discriminatie: De vereniging zet zich actief in om discriminerend gedrag tegen te gaan. Minstens 5 leden volgen een vorming (bijvoorbeeld bij Atlas) waardoor ze als actieve omstaander op een veilige manier kunnen reageren bij uitingen van discriminatie.
6. **Samenwerking**: De vereniging heeft actief deelgenomen met minstens 3 leden aan de organisatie van een activiteit of evenement door of in samenwerking met het district of een andere vereniging van Borgerhout (bv Seniorenfeest, BorgerRio en computerlessen voor 55+, wandelingen…).

geen

8. Aanvraag

De ondersteuning wordt ieder jaar uiterlijk op 1 maart aangevraagd.

De aanvraag voor de ondersteuning gebeurt via de verenigingendatabank. De link wordt digitaal ter beschikking gesteld op de website van het district.

Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken, kunnen contact opnemen met het secretariaat van het District Borgerhout (Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 77).

Bij de aanvraag worden volgende gegevens en/of stukken opgenomen:

Algemene stavingstukken
De algemene stavingstukken tonen aan dat de vereniging voldoet aan de criteria van het reglement. De aanvrager houdt volgende stukken ter beschikking en dient deze voor te leggen als het district daar om vraagt:

- Een activiteitenverslag van het werkingsjaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd
- Een ledenlijst
- Een verklaring op eer van het open karakter van de vereniging

Inhoudelijke stavingstukken (zie criteria opgesomd in artikel 7):

1. Basiswerking:
   - een voorbeeld van de communicatie waarop het gebruik van het sponsorlogo van het district duidelijk te zien is
   - omschrijving waar het non-discriminatiecharter zichtbaar wordt meegedeeld
2. Omkadering:
   - Beschrijving van de opleiding en de relevantie voor de vereniging
   - Een kopie van het diploma of getuigschrift.
3. Infrastructuur:
   - Beschrijving aan wie, waarom, de eventuele kostprijs en de frequentie
   - Geef naam, adres, mailadres en telefoonnummer van de vereniging aan wie de infrastructuur ter beschikking werd gesteld
   - Link naar Zaalzoeker waar de locatie wordt aangeboden

4. Milieu-inspanningen:
   - inzet op duurzame mobiliteit: aantonen met communicatie- en/of promomateriaal
   - aanschaf textielproduct met Europees ecolabel: aantonen met factuur
   - inspanningen rond duurzaam energieverbruik: aantonen met factuur
   - lager energieverbruik: aantonen met de twee laatste afrekeningen van de energieleverancier
   - afsluiting contract voor groene stroom: aantonen met document van de energieleverancier
   - organisatie van activiteit rond duurzaamheid: aantonen met factuur en/of promomateriaal
   - exclusief vegetarische catering: aantonen met factuur
   - systeem van tweedehands materialen: zichtbaar op de website van de vereniging of op promomateriaal van de vereniging
5. Diversiteit:
   - Ontmoeting: omschrijving van de activiteiten en/of promomateriaal
   - Anderstalige leden: verklaring op eer. Ledenlijst ter beschikking houden en voor te leggen als het district daar om vraagt
   - Personen met een handicap: verklaring op eer
   - Genderevenwicht: aantonen met lijst van bestuursleden
6. Armoede en sociale uitsluiting:
   - Kansentarief: verklaring op eer
   - Sociaal tarief: zichtbaar op website van vereniging of op promomateriaal
   - Tweedehands materialen: zichtbaar op website van vereniging of op promomateriaal
   - Gratis activiteiten: omschrijving van de activiteiten en/of promomateriaal
   - Inspanningen rond inclusie: omschrijving van de activiteiten en/of promomateriaal
   - Discriminatie: Beschrijving van de opleiding en attest van deelname van minstens vijf personen
7. Samenwerking:
   - Omschrijving van de samenwerking met het district/partner
   - Gegevens van de contactpersoon binnen het district/partner

Werkingskosten

Elke vereniging die een aanvraag voor een ondersteuning indient, levert een algemeen overzicht van de kosten gemaakt in het werkingsjaar waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd. De betalingsbewijzen (facturen, kastickets, onkostennota's, …) worden door de aanvrager bewaard en kunnen door het district op een later tijdstip opgevraagd worden. Offertes en rekeningafschriften worden niet aanvaard als bewijsstukken voor gemaakte kosten.

Werkingskosten die niet in aanmerking komen:

- Personeelskosten (met uitzondering van vrijwilligersvergoedingen of facturen voor diensten)
- Gerechtskosten en kosten voor advocaten
- Schadevergoedingen, financiële sancties en boetes
- Kosten voor brandstof en parkeeronkosten
- Aankoop van wegwerp cateringmateriaal (bijvoorbeeld plastiek borden, bestek,…)
- Uitgaven die vallen binnen de persoonlijke levenssfeer van de bestuursleden

Financiële stukken

Indien het een VZW betreft:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting;
- het BTW-statuut.

Indien het een feitelijke vereniging betreft:

- een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;

- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over het vaststellen en uitbetalen van het ondersteuningsbedrag binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan en binnen de 3 maanden na het verstrijken van de indiendatum.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmaal voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 2.900,00 EUR.

Het bedrag van de ondersteuning wordt bepaald door de criteria zoals omschreven in artikel 7. Aan elk criterium is een ondersteuningsbedrag gekoppeld.

1. Basiswerking: 100 euro
2. Omkadering: 100 euro
   Dit deel van de ondersteuning wordt slechts één keer toegekend, ongeacht het aantal leden met een diploma en/of getuigschrift.
3. Infrastructuur: 100 of 200 euro
   - 200 euro: Indien de locatie ter beschikking wordt gesteld via Zaalzoeker
   - 100 euro: Indien de locatie niet ter beschikking wordt gesteld via Zaalzoeker, maar de locatie minstens 3 keer ter beschikking werd gesteld aan anderen
   Dit deel van de ondersteuning wordt slechts één keer toegekend, ongeacht het aantal keren dat het lokaal ter beschikking werd gesteld.
4. Milieu-inspanningen: maximum 400 euro - per positief antwoord 100 euro
5. Diversiteit: maximum 500 euro
   - Ontmoeting: 50 euro per activiteit met een maximum van 200 euro
   - Leden: 200 euro indien 20% of meer
   - Personen met een handicap: 200 euro
   - Genderevenwicht: 100 euro
6. Armoede en sociale uitsluiting: maximum 1.000 euro
   - Kansentarief: 200 euro
   - Sociaal tarief: 200 euro
   - Tweedehands materialen: 200 euro
   - Gratis activiteiten: 200 euro
   - Inspanningen rond inclusie: 200 euro
   - Discriminatie: 200 euro
7. Samenwerking: 200 euro per samenwerking met een maximum van 600 euro

Het ondersteuningsbedrag kan door het bevoegde orgaan aangepast worden wanneer het totaalbedrag van de ondersteuningen voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 overschreden wordt.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na goedkeuring door het bevoegd orgaan worden uitbetaald.

12. Rapportage

Samen met de aanvraag en uiterlijk op 1 maart moeten volgende verantwoordingsstukken ingediend worden :

- inhoudelijke verantwoordingsstukken van het kalenderjaar voorafgaande aan de aanvraag (facturen, promomateriaal, ledenlijst,…) die toelaten de criteria uit artikel 7 na te gaan. Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de aanvrager bijkomende informatie.
- een algemeen overzicht van de werkingskosten gemaakt in het kalenderjaar voorafgaand aan de aanvraag. De betalingsbewijzen (facturen, kastickets, onkostennota's,…) worden door de aanvrager bewaard en kunnen door het district op een later tijdstip opgevraagd worden. Offertes en rekeningafschriften worden niet aanvaard als bewijsstukken voor gemaakte kosten.

13. Gegevensbescherming

Als district Borgerhout in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan terug gevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

14. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement Toelagereglement voor verenigingen goedgekeurd op de districtsraad van 23 september 2019 (jaarnummer 78).

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).