# Afsprakennota: Rooftoptiger vzw 2023 - ToThem: het geheugen van de Slachthuiswijk

## 1. Contactgegevens

### 1.1. Ondersteuningsverstrekker

- district Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Team Projecten/ Cultuur
- adres: Mechelsesteenweg 216, 2018 Antwerpen
- e-mailadres: district.antwerpen@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 0472/ 698208

### 1.2. Ontvanger

- Rooftoptiger vzw
- naam contactpersoon: Sara Dandois
- adres: Muntstraat 15, 2000 Antwerpen
- rekeningnummer: BE58 9731 1170 0079
- ondernemingsnummer: 0546.639.837
- e-mailadres: saradandois@gmail.com

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

## 2. Definities

In deze afsprakennota hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Inclusie:** omvat alle acties voor gelijke kansen ten voordele van de participatie aan activiteiten door alle Antwerpenaren, ongeacht afkomst, gezinssituatie, geslacht, geaardheid en beperkingen.

## 3. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

## 4. Doel van de ondersteuning

Rooftoptiger wil door het meerjarig project ToThem het sociale weefsel van de wijk versterken. Door aan de slag te gaan met het verleden en in verschillende trajecten een vertaalslag te maken naar het heden en de toekomst, wil ToThem door kunst en cultuur de huidige en de toekomstige wijk(bewoners) met elkaar verbinden.

Versie: 1 - REFO ID: A2202500

Rooftoptiger zet hierbij verschillende initiatieven/trajecten op die zoveel mogelijk inhaken op bestaande initiatieven in de wijk, steeds of zoveel mogelijk in samenwerking met wijkpartners.
Het bronmateriaal voor deze initiatieven bestaat uit materieel erfgoed (bv archieven, foto's of objecten van verenigingen, wijkactoren), immaterieel erfgoed (bv nog bestaande ambachten) en wijkverhalen, zowel historische als anekdotische. Naast doorlopende evenementen en acties zet Rooftoptiger met het ToThem-project ook in op geclusterde happenings en festivals.

## 5. Wat ondersteunen we

Geplande acties voor 2023:

- **Doorlopend:** een online platform als interactieve tool en digitale ontmoetingsplek voor informatie en archivering van erfgoed in samenwerking met Universiteit Antwerpen.
- **Februari - LichtSafari:** een lichtparcours binnen de wijk met een participatief kunstwerk. Hierbij wordt gewerkt met de verhalen van buurtbewoners en met projecties van oude foto's van de wijk op de gevels. Betrokken partners: wijkscholen en buurtbewoners/verenigingen.
- **Mei - Expo 'het geheugen van de plek':** hierbij gaan artiesten aan de slag met het erfgoed en de erfgoedverhalen van de wijk, gekoppeld aan het Antwerp Art Weekend.
- **Juni - Feesten van de Vetten Os:** is een eetfestijn met programmatie/debat in samenwerking met de horeca in de wijk.

**Algemene voorwaarden:**

- Het project komt de inwoners van het district ten goede en vindt plaats in district Antwerpen;
- Het project moet uitgevoerd binnen het beschikbare krediet, met de begrote verdeling van middelen voor investerings- en exploitatiekosten;
- De contactpersoon van district Antwerpen wordt vooraf op de hoogte gebracht wanneer er evenementen doorgaan (zoals bijvoorbeeld: toonmomenten en slotfeesten);
- Als een evenement plaatsvindt op publiek domein, dan zal de ontvanger een evenementenaanvraag moeten doen bij de stad Antwerpen;
- Bij evenementen moet er aandacht zijn voor gehoorbescherming;
- Levensbeschouwelijke evenementen, commerciële activiteiten, activiteiten met een politiek doeleinde of fondsenwerving kunnen door district Antwerpen niet ondersteund worden;
- Als wegens overmacht de uitvoering van deze afsprakennota in gedrang komt, dan kan een aangepaste planning van het initiatief worden voorgesteld. Dit wordt steeds tijdig ter goedkeuring voorgelegd aan de ondersteuningsverstrekker.

**De ontvanger en district Antwerpen zijn partners in communicatie. Voor alle communicatie betreffende het project gelden de volgende afspraken:**

- Plaats het sponsorlogo van district Antwerpen duidelijk leesbaar op alle communicatiedragers;
- Vermeld 'district Antwerpen' steeds woordelijk in de tekst;
- Gebruik minstens het Nederlands voor promotiemateriaal;
- Tag 'district Antwerpen' bij alle communicatie op sociale media;
- Zorg dat in de communicatie de neutraliteit van district Antwerpen bewaakt wordt;
- Communicatie met de pers over de ondersteuning wordt op voorhand met district Antwerpen afgestemd.

**Kosten die niet ondersteund worden:**

- Onkosten voor reguliere werking, ondersteund door een andere overheid, komen niet in aanmerking;
- Kosten voor wegwerpmateriaal worden niet ondersteund (kartonnen borden, plastic bekers, plastic rietjes, enzovoort);
- Kosten voor boetes en gerechtelijke kosten en huur van eigen infrastructuur worden niet ondersteund.

**Participatie en inclusie**

- De ontvanger is een actieve partner in het lokale cultuurbeleid en het wijkgericht beleid en werkt vanuit zijn eigen visie rond participatie en inclusie.

## 6. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 15.000,00 EUR.

**Projectbegroting:**
**3 deelacties (LichtSafari, Expo 'Het geheugen van de plek' en Feesten van de Vetten Osvan) voor 5.000,00 per actie, kosten verdeeld als volgt:**

Versie: 1 - REFO ID: A2202500

- loonkosten (artistiek/technisch/productioneel): 2.500,00 EUR
- productionele kosten waaronder materiaal, decor, techniek, catering en drukwerk: 1.500,00 EUR
- andere vergoedingen (vrijwilligersvergoeding/onkosten, KVR, ..): 1.000,00 EU

## 7. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker stort, na goedkeuring door het bevoegd orgaan en bij aanvang van de afsprakennota, 100% van het bedrag.

## 8. Rapportage

De rapportage wordt uiterlijk 2 maanden na de laatste activiteit ingediend en moet aantonen dat de vereiste resultaten gehaald zijn.

1. **Inhoudelijk verslag** Het verslag omvat een overzicht van de ondersteunde activiteiten met de bereikte deelnemers en een inschatting of de beoogde doelen gehaald zijn. De rapportage bevat ook een beknopte omschrijving van de manier waarop er aan participatie en inclusie is gewerkt. Het verslag wordt geïllustreerd met foto's van de activiteiten en de weergave van uitnodigingen en aankondigingen.
2. **Financieel verslag**
   Het verslag omvat een financiële afrekening met een totaaloverzicht van de inkomsten en uitgaven. De ontvanger stelt ook volgende bewijsstukken ter beschikking aan de ondersteuningsverstrekker:
   - facturen;
   - kasbonnen;
   - vrijwilligersvergoedingen;
   - loonstaten
   - uitgavennota cash bestedingen.

Bankafschriften en de boekhouding is ter inzage op eenvoudig verzoek van district Antwerpen.

## 9. Evaluatie

Ten laatste 2 maanden na de laatste activiteit bezorgt de ontvanger de inhoudelijke en financiële rapportage. Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop en de financiën van het project. Situaties van overmacht (bijvoorbeeld: corona) kunnen daarbij in overweging worden genomen.

Indien na de eindevaluatie niet alle onkosten bewezen kunnen worden of indien de ontvanger een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen niet bereikt werden, volgt een terugvordering.

## 10. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

## 11. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

## 12. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

Versie: 1 - REFO ID: A2202500

## 13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Sara Dandois, artistiek medewerker

Versie: 1 - REFO ID: A2202500