Afsprakennota: Burgerbegroting 2023 - Wijkbomenlabo Sint-Andries.

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- district Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Participatie/ Burgerbegroting
- adres: Mechelsesteenweg 216, 2018 Antwerpen
- e-mailadres: nicolas.raemdonck@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 03/338 34 95

1.2. Ontvanger

- Veerkrachtig Sint-Andries vzw
- naam contactpersoon: Lin De Winter
- adres: Pompstraat 24 2000 Antwerpen
- rekeningnummer: BE90 9730 8830 8632
- ondernemingsnummer: 0417.504.826
- e-mailadres: lin_dewinter@hotmail.com

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Definities

In deze afsprakennota hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Burgerbegroting:** een project van district Antwerpen. Elk jaar beslist het districtsbestuur over 90% van het districtsbudget, de inwoners van district Antwerpen mogen via de Burgerbegroting beslissen over de andere 10%. Zo bepalen ze mee de prioriteiten van het beleid en welke projecten in uitvoering gaan, binnen de bevoegdheden van het district (zie afsprakenkader, goedgekeurd door de districtsraad van Antwerpen op 20 december 2021, jaarnummer 197).
- **Burgerbegrotingsproject:** een project dat door de indiener is uitgewerkt, in overleg met district Antwerpen. Het moet bestaan uit nieuwe activiteiten, initiatieven of extra aanbod met een meerwaarde voor de inwoners (geen reguliere werking). Inhoud en budget liggen vast zoals beschreven op de website www.burgerbegroting.be.

3. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

4. Doel van de ondersteuning

Dit project kadert binnen het thema "Meer bomen" van de Burgerbegroting met uitvoering in 2023.
Bomen zijn belangrijk in de strijd tegen klimaatopwarming en zorgen voor gezonde lucht. Het wijkbomenlabo meet hoeveel kilogram fijn stof de bomen uit de lucht halen, hoeveel CO2 ze opslaan en hoeveel ton koolstof ze verbruiken voor hun groei. Tegelijkertijd plant het district een wijkboom extra.

5. Wat ondersteunen we

De ondersteuning van dit Burgerbegrotingproject dient voor de realisatie van volgende projectresultaten, zoals verder uiteengezet in het artikel 'Rapportage':

- Projectresultaat 1: inventarisatie
- Projectresultaat 2: concrete metingen
- Projectresultaat 3: winterfeest

Algemene voorwaarden:

- Het project moet uitgevoerd worden zoals het gestemd is door de bewoners van district Antwerpen. Afwijkingen hierop gebeuren met akkoord tussen de ontvanger en district Antwerpen;
- Het project moet uitgevoerd binnen het beschikbare krediet, met de begrote verdeling van middelen voor investerings- en exploitatiekosten;
- Het project gaat bij voorkeur door in district Antwerpen, komt de inwoners van het district ten goede en er moet een duidelijke link zijn met district Antwerpen;
- De projectcoach van district Antwerpen wordt vooraf op de hoogte gebracht wanneer er evenementen doorgaan (zoals bijvoorbeeld: toonmomenten en slotfeesten);
- Levensbeschouwelijke evenementen, commerciële activiteiten, activiteiten met een politiek doeleinde of fondsenwerving kunnen door de Burgerbegroting niet ondersteund worden;
- De ontvanger verbindt zich ertoe om bij aankoop van duurzame investeringsgoederen deze na afloop van het project niet te verkopen maar te blijven gebruiken waarvoor ze zijn toegekend;
- Als wegens overmacht de uitvoering van deze afsprakennota in gedrang komt, dan kan een aangepaste planning van het initiatief worden voorgesteld. Dit wordt steeds tijdig ter goedkeuring voorgelegd aan de ondersteuningsverstrekker;
- Indien samenwerkingsverbanden en/of engagement van partners essentieel zijn voor de uitvoering van het project, dan moet dit voor de aanvang van de afsprakennota schriftelijk bevestigd worden door de partner;
- Bij evenementen moet er aandacht zijn voor gehoorbescherming;
- Als een evenement plaatsvindt op publiek domein, dan zal de ontvanger een evenementenaanvraag moeten doen bij de stad Antwerpen;
- Het project is steeds conform geldende regelgeving zoals vastgelegd in de politiecodex (gepubliceerd op www.antwerpen.be) en in het besluit Onroerend Erfgoed.

Wat ondersteunt district Antwerpen niet:

- Kosten voor wegwerpmateriaal (kartonnen borden, plastic bekers, plastic rietjes, enzovoort);
- Kosten voor boetes en gerechtelijke kosten;
- Kosten voor huur van eigen infrastructuur;
- Voor de uitvoering van dit burgerbegrotingsproject kan de ontvanger geen bijkomende ondersteuning aanvragen via het ondersteuningsreglement Districtsfonds: 'beleef je buurt' of 'buurt in bloei'.

De ontvanger en district Antwerpen zijn partners in communicatie. Voor alle communicatie betreffende het project gelden de volgende afspraken:

- Het label van de Burgerbegroting wordt duidelijk leesbaar (minimaal 10% op de voorkant van de drager) op alle communicatiedragers geplaatst;
- In tekst is er altijd een woordelijke vermelding van de Burgerbegroting van district Antwerpen;
- Promotie over het project gebeurt minstens in het Nederlands;
- De ontvanger verbindt er zich toe iedere externe communicatie omtrent dit project vooraf met district Antwerpen te bespreken;
- Bij communicatie op sociale media wordt de Burgerbegroting vermeld (@Burgerbegroting op Facebook, #Burgerbegroting op Instagram of Twitter). Bij Facebook evenementen wordt de Burgerbegroting als medeorganisator aangeduid. Indien de uitvoerder niet op sociale media zit, mailt hij evenementen en verslagen van evenementen door, zodat die op Facebook gedeeld kunnen worden;
- In de communicatie draagt de ontvanger er zorg voor dat de neutraliteit van district Antwerpen bewaakt wordt.

Versie: 1 - REFO ID: A2202024

Verzekering en aansprakelijkheid:

- De ontvanger is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van de gepaste verzekeringspolissen. Deze is op eerste verzoek aan district Antwerpen te bezorgen;
- District Antwerpen voorziet geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel. District Antwerpen kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de ondersteuning.

6. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 6.000,00 EUR.

Deze wordt berekend op basis van onderstaande projectbegroting:

Exploitatiekosten: 4.000,00 EUR

- druk en layout van de begeleidende mappen, promotie en communicatie happenings + rondleiding, lintmeters: 2.000,00 EUR
- eten en drinken voor het winterfeest: 2.000,00 EUR

Investeringskosten: 2.000,00 EUR

- aankoop en bedrukking van signalisatiemateriaal (om bij de bomen te plaatsen): 2.000,00 EUR

7. Termijnen voor uitbetaling

De uitbetalingstermijnen zijn verbonden aan de tussentijdse rapportage(s) en staan onder het artikel 'Rapportage'.

Investeringen kunnen enkel uitbetaald worden na het voorleggen van bij voorkeur facturen en uitzonderlijk offertes. Een voorschot op investeringskosten zonder offerte(s) en/of facturen is niet mogelijk.

8. Rapportage

De ontvanger rapporteert op onderstaande data op basis van vastgelegde doelstellingen. Bij elke rapportage bezorgt de ontvanger het district een ingevuld overzicht van de uitgaven en de nodige bewijsstukken en/of ontvangstbewijzen van vergoedingen voor deze periode. Hierbij wordt verplicht gebruik gemaakt van de sjablonen, die terug te vinden zijn op www.burgerbegroting.be. Na elke rapportage volgt een evaluatie op basis waarvan het afgesproken bedrag al dan niet, geheel of gedeeltelijk, wordt uitbetaald. In principe worden de projectresultaten steeds in de voorgeschreven volgorde afgewerkt.

Projectresultaat 1: inventarisatie
de ontvanger rapporteert ten laatste op **30 juni 2023** en ontvangt maximaal **1.000,00 EUR** als volgende doelstellingen werden behaald:

- De wijk werd verkend en er is een inventarisatie gemaakt van de bomen in de wijk, de ondersteuningsverstrekker ontving deze wijkbomeninventaris.
- In geval van investeringskosten, kan er enkel uitbetaald worden op basis van bij voorkeur facturen (en uitzonderlijk offertes).

Projectresultaat 2: concrete metingen
de ontvanger rapporteert ten laatste op **31 augustus 2023** en ontvangt maximaal **3.000,00 EUR** als volgende doelstellingen werden behaald:

- De ontvanger verstrekte lintmeters en een werkwijze aan buurtbewoners en jongeren om hen de omtrek en diameter van de boom zelf te laten berekenen. Er werd een presentatie gegeven over hoe ze zelf de waarde van de boom konden bepalen. De ondersteuningsverstrekker ontving deze presentatie, samen met het aantal aanwezige buurtbewoners en jongeren.
- De resultaten van deze metingen werden in een verslag bezorgd aan de projectbegeleider, met een vermelding van het aantal deelnemende buurtbewoners en jongeren.
- In geval van investeringskosten, kan er enkel uitbetaald worden op basis van bij voorkeur facturen (en uitzonderlijk offertes).

Projectresultaat 3: winterfeest

de ontvanger rapporteert **ten laatste 1 maand na de laatste activiteit** en ontvangt het restsaldo van maximaal **2000,00 EUR** als volgende doelstellingen werden behaald (zie ook artikel 'Evaluatie'):

- Er werd een winterfeest georganiseerd als inhuldiging van de nieuwe boom. De ondersteuningsverstrekker ontving een uitnodiging voor het winterfeest.
- Tijdens dit winterfeest werd een wandeling met opdrachten georganiseerd en op het einde werden de meetresultaten van de verschillende pleintjes gepubliceerd.
- In geval van investeringskosten, kan het saldo enkel uitbetaald worden als alle facturen voor het volledige project zijn ingediend en er bij voorkeur een plaatsbezoek plaatsvond.

Indien na rapportage niet alle onkosten bewezen kunnen worden, de ontvanger een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen (geheel of gedeeltelijk) niet bereikt werden, volgt een terugvordering.
Reeds uitbetaalde investeringskosten, die niet verantwoord werden aan de hand van een factuur, zullen worden teruggevorderd.

9. Evaluatie

Ten laatste 1 maand na de laatste activiteit (samen met de laatste rapportage) bezorgt de ontvanger de financiële afrekening (totaaloverzicht met inkomsten en uitgaven, in te vullen in het verplichte sjabloon terug te vinden op www.burgerbegroting.be) en vult een online feedbackformulier in.
Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop en de financiën van het project.

10. Gegevensbescherming

Als district Antwerpen in het kader van deze afsprakennota persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

Voor foto's die door de ontvanger aan district Antwerpen worden aangeleverd, zorgt de ontvanger dat er de nodige toestemmingen zijn zodat district Antwerpen de foto’s kan gebruiken voor communicatiedoeleinden van de Burgerbegroting voor maximum 2 jaar.

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan terug gevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

11. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

12. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

13. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Versie: 1 - REFO ID: A2202024

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Lin de Winter, projectuitvoerder

Versie: 1 - REFO ID: A2202024