college van burgemeester en schepenen

Zitting van 25 november 2022

Besluit **GOEDGEKEURD**

A-punt Sociale Dienstverlening

Samenstelling
de heer Bart De Wever, burgemeester
de heer Koen Kennis, schepen; mevrouw Jinnih Beels, schepen; mevrouw Annick De Ridder, schepen; mevrouw Nabilla Ait Daoud, schepen; de heer Karim Bachar, schepen; de heer Peter Wouters, schepen; mevrouw Elisabeth van Doesburg, schepen; mevrouw Erica Caluwaerts, schepen; de heer Tom Meeuws, schepen
de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur

119	2022_CBS_09410	**Ondersteuning - Harmonieuze stad - Wiegwijs vzw en VIVA-SVV vzw - Aanpassing afsprakennotas - Indexering Wiegwijs vzw en indexering en naamswijziging VIVA-SVV vzw - Goedkeuring**

Motivering

Gekoppelde besluiten
- 2021_CBS_09221 - Ondersteuning- Harmonieuze stad - VIVA SVV vzw - Vastlegging nominatief krediet 2021 en 2022 - Afsprakennota - Goedkeuring
- 2021_CBS_09051 - Ondersteuning - Harmonieuze stad - Wiegwijs vzw - Vastlegging nominatief krediet 2021 en 2022 - Afsprakennota - Goedkeuring

Aanleiding en context
Het college bekrachtigde op 10 november 2021 (jaarnummer 9051) de afsprakennota voor het project 'Taalbubbels+ en bruggen naar de kinderopvang in Huis van het Kind Antwerpen-Noord Pothoek' met een looptijd van 1 juni 2021 tot en met 31 augustus 2024 met Wiegwijs vzw, Haachtsesteenweg 579 bus 40 te 1031 Brussel met ondernemingsnummer 0455553768; voor een totaal bedrag van 150.000,00 EUR, waarvan 29.315,06 EUR in 2021, 50.000,00 EUR in 2022, 50.000 EUR in 2023 en 20.684,94 EUR in 2024 (aandeel van 2024 onder voorbehoud van nominatieve toekenning door de gemeenteraad).

Het college bekrachtigde op 19 november 2021 (jaarnummer 9221) de afsprakennota voor het project 'Babbeldoe en bruggen naar kindervang in Huis van het Kind Deurne-Zuid' met een looptijd van 1 juni 2021 tot en met 30 juni 2024 met VIVA SVV vzw, Sint Jansstraat 32 te 1000 Brussel met ondernemingsnummer BE0412830713 voor een totaal bedrag van 150.000,00 EUR, waarvan 29.315,06 EUR in 2021, 50.000,00 EUR in 2022, 50.000 EUR in 2023 en 20.684,94 EUR in 2024. Het aandeel van 2024 is onder voorbehoud van nominatieve toekenning door de gemeenteraad.

Op 28 februari 2022 wijzigde VIVA-SVV vzw haar naam in 'Rebelle' vzw.

Juridische grond
De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbesluit, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) zijn van toepassing.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Argumentatie
De stad ontvangt voor het project een subsidie van het Agentschap Opgroeien van de Vlaamse overheid. Bij elke indexatie van de inkomende subsidie zal hetzelfde bedrag worden doorgegeven aan Wiegwijs en VIVA-SVV vzw. In de aangepaste afsprakennota met Wiegwijs vzw en met VIVA-SVV vzw, nu Rebelle vzw, wordt het principe rond de indexering goedgekeurd.

Financiële gevolgen
Nee

Algemene financiële opmerkingen
De principes voor het uitbetalen van de toelagekredieten op exploitatie aan derden werden goedgekeurd door het college op 27 november 2015 (jaarnummer 9823).

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan zal een eventuele indexatie van de subsidie door Agentschap Opgroeien bijkomend voorzien worden in de nominatieve lijst op naam van de betrokken begunstigde. Na goedkeuring van de aanpassing meerjarenplan zal vervolgens een bestelbon worden opgemaakt voor het bedrag van de indexatie en goedgekeurd worden door de administratief goedkeurder.

Besluit

Artikel 1
Het college keurt de aangepaste afsprakennota met Rebelle vzw, Sint Jansstraat 32 te 1000 Brussel met ondernemingsnummer BE0412830713 goed.
Artikel 2
Het college keurt de aangepaste afsprakennota met Wiegwijs vzw, Haachtsesteenweg 579 bus 40, 1030 Schaarbeek, met ondernemingsnummer BE0455553768 goed.
Artikel 3
Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. 2022_aangepaste_afsprakennota_Rebelle_Babbeldoe_bruggen_naar_kinderopvang.pdf
2. 2022_aangepaste_afsprakennota_Wiegwijs_ILT_Pothoek_TBB+_bruggen_bouwen_naar_kinderopvang.pdf

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Rebelle vzw Inloopteam Babbeldoe en bruggen naar kinderopvang Deurne-Zuid

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Sociale Dienstverlening / Welzijn / Huizen van het Kind
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: ilse.denaeyer@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 65 93

1.2. Ontvanger

- Rebelle vzw
- naam contactpersoon: Kelly Van Tendeloo
- adres: Sint Jansstraat 32, 1000 Brussel
- rekeningnummer: BE80 1325 5229 2577
- ondernemingsnummer: 0412.830.713
- e-mailadres: kelly.vantendeloo@devoorzorg.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/06/2021 tot en met 30/06/2024.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning wordt gegeven om volgend doel te bereiken:

- het project Babbeldoe inrichten in Huis van het Kind Deurne-Zuid waarbij ouders Nederlandse taal oefenen;
- gezinnen daarbij kennis laten maken en eventueel toeleiden naar kinderopvang.

Het Agentschap Opgroeien lanceerde in het voorjaar 2021 een oproep ‘vernieuwende projecten Huizen van het Kind’. Dit project kadert in deze oproep en wordt gefinancierd vanuit het Vlaamse Agentschap Opgroeien. De oproep stelde een aantal doelstellingen voorop. De doelstellingen waarop het project Babbeldoe inzet zijn:

- geïntegreerde dienstverlening;
- preventieve gezinsondersteuning;
- integratie en inburgering; opvang en onderwijs

4. Wat ondersteunen we

- De ontvanger organiseert bijeenkomsten Babbeldoe voor ouder en kind in Huis van het Kind Deurne-Zuid;
- De ontvanger voorziet een gefaseerd wenbeleid;
- De ontvanger bouwt bruggen naar kinderopvang;
- De ontvanger zet in en deelt de expertise van het inloopteam met andere parters in de Huizen van het Kind;
- De ontvanger verankert de inloopteamwerking in Huis van het Kind Deurne-Zuid en bouwt aan het samenwerkingsverband Huis van het Kind stad Antwerpen;
- Impactevaluatie.

Projectresultaat 1: De ontvanger organiseert bijeenkomsten Babbeldoe voor ouder en kind in Huis van het Kind Deurne Zuid

De ontvanger:

- organiseert wekelijks een laagdrempelig aanbod Babbeldoe voor ouders die
  - nood hebben de Nederlandse taal te oefenen;
  - nood hebben aan opvoedingsondersteuning aan de hand van de methodiek van Babbeldoe;
  - ongeacht leeftijd of afkomst, leven in maatschappelijk kwetsbare omstandigheden;
  - zwanger zijn en/of kinderen hebben tussen 0 en 6 jaar;
  - wonen in Deurne-Zuid;
  - nieuwsgierig zijn naar kinderopvang maar nog geen specifieke behoefte of concrete opvangvraag hebben.
- zet in op gebruikersparticipatie met de ouders van de Babbeldoe-groep door hen thema's te laten bepalen en te engageren in de werking;
- organiseert uitstappen voor deelnemende ouders van Babbeldoe;
- biedt, ondersteunend aan de groepssessies, individuele contextondersteuning aan gezinnen. Door vraagverheldering krijgt de ontvanger zicht op de specifieke ondersteuningsbehoeften van het gezin. De ontvanger formuleert samen met het gezin doelen waaraan binnen de individuele ondersteuning gewerkt wordt. De ontvanger onderneemt volgende acties:
  - ondersteuningsgesprekken;
  - begeleid (en warm) doorverwijzen;
  - bemiddelen;
  - zorgafstemming.

Projectresultaat 2: De ontvanger voorziet een gefaseerd wenbeleid

De ontvanger:

- organiseert, tijdens de bijeenkomsten, een parallel traject kinderopvang met aandacht voor de transities die kinderen doormaken. De ontvanger maakt hierbij gebruik van het opvolgsysteem Ziko-vo en de ervaringsgebieden binnen Memo-Q;
- zorgt door een gefaseerd wenbeleid ervoor dat de gezinnen:
  - vertrouwen krijgen in kinderopvang;
  - zicht krijgen op de mogelijkheden en de voordelen van kinderopvang;
  - toegeleid worden naar een antennepunt kinderopvang, ondersteund worden bij inschrijvingsprocedures etc. waardoor de drempels naar kinderopvang verkleinen;
  - een vlotte doorstroom kennen naar de nieuwe omgeving van het Huis van het Kind oa. spel en ontmoeting, Mijn buurt Mijn school, spreekuur opvoeden en opgroeien etc.

Projectresultaat 3: De ontvanger bouwt bruggen naar kinderopvang

De ontvanger:

- bouwt, in samenwerking met de coördinator van Huis van het Kind Deurne-Zuid, een constructief netwerk uit met lokale kinderdagverblijven en gezinsopvang;
- maakt afspraken met deze kinderdagopvang over plaatsbezoeken, wenmomenten, startmomenten, etc.;
- betrekt de stedelijke dienst Regie Kinderopvang;
- licht het project toe op het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) en bijhorende werkgroepen. De ontvanger koppelt terug over de voortgang van het project en eventuele signalen;
- is een constructief lid van de stuurgroep KOALA ifv het project Taalbubbels+ in Huis van het Kind Hoboken en Babbeldoe in Deurne-Zuid. De ontvanger deelt tijdens dit overleg expertise uit beide projecten, gaat in overleg met Regie Kinderopvang om drempels naar kinderopvang te verlagen, etc.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Projectresultaat 4: De ontvanger zet in en deelt de expertise van het inloopteam met andere partners in de Huizen van het Kind

De ontvanger:

- ondersteunt andere partners in de Huizen van het Kind op vlak van gezinsondersteuning voor kwetsbare gezinnen. Afhankelijk van (het aanbod van) de partner en de ouder behelst de ondersteuning:
  - toeleiding en werving van kwetsbare gezinnen naar aanbod;
  - vertrouwenspersoon/brugfunctie voor gezinnen tijdens het aanbod door aanwezigheid;
  - methodieken aanreiken en inhoudelijke ondersteuning (o.v.v. kwetsbare gezinnen);
  - co-begeleiding bij groepswerk en activiteiten.
- beschrijft in het eindverslag hoe de expertiserol t.a.v. partners werd opgenomen.

Projectresultaat 5: de ontvanger verankert de inloopteamwerking in Huis van het Kind Deurne-Zuid en bouwt aan het samenwerkingsverband Huis van het Kind stad Antwerpen

De ontvanger:

- neemt actief deel aan relevante lokale en bovenlokale overlegmomenten;
- stemt zijn aanbod en activiteiten binnen Huis van het Kind Deurne-Zuid af op de noden en behoeften van de doelgroep en de mogelijkheden van het Huis;
- biedt de expertise van het inloopteam aan de stad aan als die daar beroep op doet;
- neemt deel aan de denktank over de rol van de inloopteams in de Huizen van het Kind.

Projectresultaat 6: Impactevaluatie

De ontvanger:

- neemt actief deel aan het ondersteuningstraject dat vanuit het Agentschap Opgroeien wordt georganiseerd. Tijdens dit ondersteuningstrajct komen volgende zaken aan bod:
  - ervaring uitwisselen;
  - het proces documenteren en de verdere opvolging;
  - impactmeting organiseren en evalueren;
  - zelfevaluatie: door de impact te meten en te evalueren.
- gebruikt voor de impactie-evaluatie van Babbeldoe eerder ontwikkeld materiaal nl:
  - veranderingstheorie KOALA;
  - veranderingstheorie inloopteam Zuidrand en impactevaluatie.

De ontvanger engageert zich om bij de uitvoering van alle bovenstaande acties rekening te houden met mogelijke opmerkingen van de stedelijke contactpersoon.

Als de verwachte projectresultaten ten gevolge van de maatregelen i.k.v. van de Covid19 pandemie niet of onvoldoende behaald kunnen worden, dient de ontvanger dit onmiddellijk te signaleren aan de ondersteuningsverstrekker zodat in onderling overleg de impact op het project besproken kan worden.

De projectresultaten worden gemeten aan de hand van de indicatoren in bijlage.

Communicatie

Alle communicatie is steeds gericht op het verankeren en garanderen van de éénmerkstrategie van de Antwerpse Huizen van het Kind.

De stad:

- bewaakt de **éénmerkstrategie** en is trekker van **overkoepelende campagnes** in naam van de Huizen van het Kind;
- biedt een **huisstijl** voor drukwerk en levert een **basissjabloon** aan voor opmaak van promomateriaal in Indesign;
- levert sjablonen aan voor de publicatie van het aanbod op het **infoscherm**;
- beheert de **website** van de Huizen van het Kind Antwerpen;
- bepaalt de strategie voor **sociale media** en specifiek voor de overkoepelende Facebookpagina van de 17 HvhK;

De uitvoerder:

- respecteert en hanteert de **huisstijl** van de Huizen van het Kind en gebruikt de daartoe gelayoute **sjablonen** in Indesign (niet-stedelijke partners);
- hanteert de stedelijke richtlijnen wat betreft gebruik van **beeldmateriaal**;
- legt uitgewerkte **communicatiedragers** uiterlijk 2 weken voor druk voor aan de communicatiedienst ter validatie;
- zet de activiteiten in de **Uit-databank** onder de algemene account (zie handleiding op Google Drive) en met de tag huis van het kind antwerpen (kleine letters en spaties), zodat activiteiten op de website Huis van het Kind

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Antwerpen verschijnen in de activiteitenkalender. De uitvoerder houdt dit overzicht up-to-date voor de eigen activiteiten;
- werkt inhoudelijk mee aan de totstandkoming **digitaal huis** (bijv. input leveren tijdens denkoefeningen, testpanel, …);
- hanteert maximaal de richtlijnen rond klare taal: **taal en diversiteit** (Klare Taal-toets);
- levert inhoudelijk een bijdrage voor de overkoepelende **Facebookpagina** van de Huizen van het Kind. Verbindt zich ertoe geen nieuwe Facebookpagina's op te richten zonder overleg met de stad;
- neemt bij elk initiatief voor een **persmoment en -bericht** ikv de Huizen van het Kind eerst 6 weken vooraf contact op met het aanspreekpunt voor de communicatiedienst Christophe Van Humbeeck;
- neemt bij elke **persvraag** ikv de Huizen van het Kind altijd eerst contact op met de communicatiedienst - Christophe van Humbeeck, perscoördinator Sociale Dienstverlening.

In publicaties van de uitvoerder over het project en in het kader van deze afsprakennota dient duidelijk vermeld te worden dat de stad Antwerpen het project (mede)financiert. Hiervoor wordt een logo ter beschikking gesteld. Elke publicatie en/of communicatieve activiteit in uitvoering van het project gebeurt steeds na overleg.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De ontvanger maakt gebruik van de Huizen van het Kind voor de organisatie van hun activiteiten. In het kader van deze terbeschikkingstelling vragen we aan de ontvanger om te voldoen aan de verzekeringsformaliteiten, zoals vastgelegd in het Ondersteuningsreglement Ruimtes HvhK. Deze overeenkomst werd goedgekeurd op Gemeenteraad van 23 november 2020.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 150.000,00 EUR.

- 2021: € 29.315,06
- 2022: € 50.000,00
- 2023: € 50.000,00
- 2024: € 20.684,94 *

De ondersteuning moet aangewend worden volgens de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

Het betreft een doorstorting van subsidies van de Vlaamse overheid. Indien deze hogere overheid de bovenvermelde subsidiebedragen indexeert, stort de stad deze bedragen volledig door aan de ontvanger.

De ondersteuning is niet cumuleerbaar met:

- ondersteuning van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven;
- ondersteuning van derden voor dezelfde bewezen.

Het totaal van de gekregen ondersteuning van de stad Antwerpen en van derden mag de totale kost van het project niet overschrijden.

De ontvanger besteedt dit bedrag in de bovenvermelde looptijd.

*onder voorbehoud van nominatieve toekenning door de gemeenteraad.

6. Termijnen voor uitbetaling

- in 2021 na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen de eerste helft van € 29.315,06 namelijk € 14.657,53 en in december 2021 de tweede helft van het bedrag namelijk€ 14.657,53;

- in 2022 de eerste helft van € 50.000,00 namelijk € 25.000,00;
- vanaf 1 juli 2022 de tweede helft van € 50.000,00 namelijk € 25.000,00;

- in 2023 de eerste helft van € 50.000,00 namelijk € 25.000,00;
- vanaf 1 juli 2023 de tweede helft van € 50.000,00 namelijk € 25.000,00;

- in 2024 het resterend bedrag namelijk € 20.684,94 onder voorbehoud van goedkeuring aanpassing 4 van het meerjarenplan door college en gemeenteraad..

Bovenstaande bedragen zullen pro rata aangepast worden in geval van indexering door de hogere overheid, zoals bepaald in artikel 5.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Om de ondersteuning te bekomen mag de uitvoerder geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden hebben ten aanzien van de ondersteuningsverstrekker.

7. Rapportage

De ontvanger stelt volgende documenten ter beschikking van de ondersteuningsverstrekker:

- de begroting van het projectjaar van de ontvanger;
- de laatst goedgekeurde jaarrekening;
- een financiële afrekening volgens de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

De financiële rapportage moet uiterlijk ingediend zijn op:

- 1 maart 2022 voor het kalenderjaar 2021;
- 1 maart 2023 voor het kalenderjaar 2022;
- 1 maart 2024 voor het kalenderjaar 2023;
- 1 oktober 2024 voor de eerste helft van het kalenderjaar 2024.

8. Evaluatie

De ontvanger moet het bereiken van de vereiste resultaten aantonen door het indienen van:

- 10 april 2022 – 10/4/2023 – 10/4/2024 Rapportage over de stand van zaken mbt het project en de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 januari tot en met 31 maart van het lopende kalenderjaar;
- 10 juli 2022 – 10/7/2023 – 10/7/2024 Rapportage over de stand van zaken mbt het project en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 april tot en met 30 juni van het lopende kalenderjaar. De ontvanger bespreekt in een kwalitatief verslag de vooruitgang, successen en knelpunten van de verschillende deelwerkingen van de afsprakennota;
- 10 oktober 2021– 10/10/2022 – 10/10/2023 Rapportage over de stand van zaken mbt het project en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 juli tot en met 30 september van het lopende kalenderjaar.
- 31 januari 2022 – 31/01/2023 – 31/01/2024 – 31/8/2024 Rapportage via een eindverslag met onder andere een omschrijving van het verloop van het project, duiding van de kwartaalcijfers van het hele jaar, succesfactoren, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken, bespreking van de deelwerkingen, omschrijvingen van de samenwerking met het Huis van het Kind, beschrijving hoe de expertiserol tov andere partners werd opgenomen.

9. Vervanging

Deze afsprakennota vervangt de vorige afsprakennota Inloopteam Babbeldoe en bruggen naar kinderopvang Deurne-Zuid van 19 november 2021 vanaf de goedkeuring door het bevoegd orgaan.

10. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

11. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

12. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 7 - REFO ID: A2100221

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Afsprakennota: Wiegwijs Inloopteam Pothoek Taalbubbels+ en bruggen naar de kinderopvang in Huis van het Kind Pothoek

1. Contactgegevens

1.1. Ondersteuningsverstrekker

- stad Antwerpen
- bedrijfseenheid en afdeling/dienst: Sociale Dienstverlening / Welzijn / Huizen van het Kind
- adres: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- e-mailadres: ilse.denayer@antwerpen.be
- contacttelefoonnummer: 03 338 65 93

1.2. Ontvanger

- Wiegwijs vzw
- naam contactpersoon: Inge Huysmans
- adres: Haachtsesteenweg 579 bus 40, 1031 Brussel
- rekeningnummer: BE59 7865 8681 5426
- ondernemingsnummer: 0455.553.768
- e-mailadres: inge.huysmans@wiegwijs.be

Wijzigingen van deze gegevens moeten door de ontvanger onmiddellijk worden meegedeeld aan de ondersteuningsverstrekker. De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor vergissingen of fouten, wanneer de ontvanger dit niet correct opgeeft of nalaat wijzigingen door te geven.

Alle formele correspondentie over deze afsprakennota verloopt digitaal via de bovenstaande e-mailadressen.

2. Looptijd

De afsprakennota loopt van 01/06/2021 tot en met 31/08/2024.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk mits positieve evaluatie en na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning wordt gegeven om volgend doel te bereiken:

- het project Taalbubbels+ (TBB+) inrichten samen met de partners Atlas en Ligo Basiseducatie in Huis van het Kind Antwerpen-Noord Pothoek waarbij ouders Nederlandse taal oefenen en opvoedingsondersteuning krijgen aangeboden;
- moeders daarbij kennis laten maken en eventueel toeleiden naar kinderopvang, kleuterschool en het aanbod van het Huis van het Kind.

Het Agentschap Opgroeien lanceerde in het voorjaar 2021 een oproep ‘vernieuwende projecten Huizen van het Kind’. Dit project kadert in deze oproep en wordt gefinancierd vanuit het Vlaamse Agentschap Opgroeien. De oproep stelde een aantal doelstellingen voorop.
De doelstellingen waarop het project TBB+ inzet zijn:

- geïntegreerde dienstverlening;
- preventieve gezinsondersteuning;

- integratie en inburgering;
- opvang en onderwijs.

4. Wat ondersteunen we

- het project Taalbubbels+ (TBB+) inrichten samen met de partners Atlas en Ligo Basiseducatie in Huis van het Kind Antwerpen-Noord Pothoek waarbij ouders Nederlandse taal oefenen en opvoedingsondersteuning krijgen aangeboden;
- moeders daarbij kennis laten maken en eventueel toeleiden naar kinderopvang, kleuterschool en het aanbod van het Huis van het Kind.

Het Agentschap Opgroeien lanceerde in het voorjaar 2021 een oproep ‘vernieuwende projecten Huizen van het Kind’. Dit project kadert in deze oproep en wordt gefinancierd vanuit het Vlaamse Agentschap Opgroeien. De oproep stelde een aantal doelstellingen voorop.
De doelstellingen waarop het project TBB+ inzet zijn:

- geïntegreerde dienstverlening;
- preventieve gezinsondersteuning;
- integratie en inburgering;
- opvang en onderwijs.

<u>Projectresultaat 1: De ontvanger organiseert mee de TBB+ voor ouder en kind in Antwerpen-Noord nl. in het Huis van het Kind Pothoek</u>

De ontvanger organiseert, samen met de twee kernpartners Atlas en Ligo Basiseducatie, twee keer per week een laagdrempelig groepsaanbod TBB+ voor moeders.

Het groepswerk gaat door in Huis van het Kind-Pothoek, volgens volgend stramien:

- een onthaalmoment;
- een interactiemoment moeder-kind;
- een lesmoment.

De verschillende partners werken op een geïntegreerde wijze samen aan:

- Nederlandse les (NT2): Ligo Basiseducatie;
- sessies Maatschappelijke Oriëntatie (MO): Atlas
- interactiemoment moeder-kind/opvoedingsondersteuning: Inloopteam (ILT) Pothoek Wiegwijs
- gefaseerd wenbeleid / de brug naar de kinderopvang: ILT Pothoek Wiegwijs
- trajectbegeleiding (TB): Atlas

De begeleiding bestaat uit:

- een agogisch begeleider van het ILT;
- een lesgever maatschappelijke oriëntatie van Atlas;
- een lesgever Nederlands (NT2) van Ligo basiseducatie.

De ontvanger:

- organiseert mee de groepsbijeenkomsten voor het TBB+-project;
- werft mee de groep. De focus voor de samenstelling van de groep moeders ligt op laaggeletterde moeders met jonge kinderen, die legaal in het land verblijven en waarvoor het reguliere inburgeringstraject niet op maat is van hun noden;
- zet in op gebruikersparticipatie met de ouders van de TBB+.De deelnemers bepalen mee de inhoud van de groepsbijeenkomsten en geven onderwerpen aan. De ontvanger werkt vraaggestuurd, op maat van de ouder;
- organiseert opvoedingsondersteuning via bovenstaande groepsbijeenkomsten en biedt, ondersteunend aan deze groepsbijeenkomsten, individuele context ondersteuning op maat van de ouder. Door vraagverheldering krijgt de ontvanger zicht op de specifieke ondersteuningsbehoeften van het gezin. De ontvanger formuleert samen met het gezin doelen waaraan binnen de individuele ondersteuning gewerkt wordt;
- organiseert uitstappen voor deelnemende ouders van TBB;
- neemt deel aan de stuurgroep TBB+ en neemt een signaalfunctie op.

<u>Projectresultaat 2: De ontvanger voorziet een gefaseerd wenbeleid</u>

De ontvanger:

- organiseert, tijdens de bijeenkomsten, een parallel traject kinderopvang met aandacht voor de transities die kinderen doormaken. De uitvoerder maakt hierbij gebruik van het opvolgsysteem Ziko-vo en de ervaringsgebieden binnen Memo-Q;
- zorgt door een gefaseerd wenbeleid ervoor dat de gezinnen:
  - vertrouwen krijgen in kinderopvang;
  - zicht krijgen op de mogelijkheden en de voordelen van kinderopvang;

- toegeleid worden naar een antennepunt kinderopvang, ondersteund worden bij inschrijvingsprocedures etc. waardoor de drempels naar kinderopvang verkleinen;
- een zachte overgang maken naar de nieuwe omgeving van het Huis van het Kind oa. spel en ontmoeting, Mijn buurt Mijn school, spreekuur baby-peuter, spreekuur opvoeden en opgroeien etc. en later naar de reguliere kinderopvang of de kleuterschool.

Projectresultaat 3: De ontvanger bouwt bruggen naar kinderopvang

De ontvanger:

- brengt de drempels rond toegankelijkheid naar kinderopvang in kaart;
- bouwt, in samenwerking met de lokale coördinator Huis van het Kind Antwerpen-Noord Pothoek, een constructief netwerk uit met lokale kinderdagverblijven en gezinsopvang;
- maakt afspraken met deze kinderdagopvang ifv plaatsbezoeken, wenmomenten, startmomenten etc.;
- betrekt de stedelijke dienst Regie Kinderopvang;
- zorgt ervoor dat de medewerker van het ILT een brugfiguur is tussen de ouder en de kinderopvang. Zo kan de ouder nog nog steeds beroep doen op individuele ondersteuning vanuit het ILT tijdens de overstap naar reguliere kinderopvang;
- ondersteunt de ouder in de voorfase van de overstap naar de reguliere kinderopvang waardoor de zelfredzaamheid van de ouder verhoogt. De ontvanger doet dit o.a. door het aanmaken van een attest inkomenstarief (IKT) en kindcode (aanmaken e-mailadres, verzamelen van documenten, enz);
- werkt een duurzame samenwerking met bestaande diensten (Digipunten) uit, zodat de ouder weet waar hij later de nodige (digitale) ondersteuning krijgt bij het inschrijven voor kinderopvang of voor het kleuter- en basisonderwijs (Meld Je Aan). Andere kwetsbare ouders, bijv. diegenen die toegeleid worden via OKiDO-mobiel, kunnen ook beroep doen op de ondersteuning in de voorfase. Enkel voor TBB+ deelnemers kan ook effectief een attest IKT aangevraagd worden.
- licht het project toe op het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) en bijhorende werkgroepen. De ontvanger koppelt terug over de voortgang van het project en eventuele signalen;
- neemt deel aan de Koala stuurgroep en neemt een signaalfunctie op.

Projectresultaat 4: De ontvanger deelt de expertise van het inloopteam in het stadsbrede samenwerkingsverband Huizen van het Kind

De ontvanger:

- neemt actief deel aan relevante lokale en bovenlokale overlegmomenten;
- biedt de expertise van het inloopteam aan de stad aan als die daar beroep op doet;
- neemt deel aan de denktank over de rol van de inloopteams in de Huizen van het Kind;

- met name de pedagogisch begeleider overlegt regelmatig met de begeleiders van de kinderopvang en wisselt pedagogisch advies uit, concretiseert voorstellen om laagdrempeliger te werken etc. Ook de begeleiders van de groepsmomenten delen hun ervaring met elkaar;
- beschrijft hoe de expertiserol t.a.v. partners werd opgenomen in het eindverslag.

Op verschillende overlegmomenten, is het lokaal bestuur vertegenwoordigd door afvaardiging vanuit o.a. het regieteam Huis van het Kind stad Antwerpen. Zo kunnen er signalen doorgegeven worden tussen het welzijnsveld en het lokale bestuur.

Projectresultaat 5: Impactevaluatie

De ontvanger:

- werkt een instrument uit waarbij de vrouwen bevraagd worden rond psychische draag- en veerkracht, het verhogen van de ouderlijke responsiviteit en toetst deze af aan de opgestelde veranderingstheorie;
- neemt actief deel aan het ondersteuningstraject dat vanuit het Agentschap Opgroeien wordt georganiseerd. Tijdens dit ondersteuningstraject komen volgende zaken aan bod:
  - ervaringen uitwisselen;
  - proces documenteren en de verdere opvolging van het project;
  - impactmeting organiseren en evalueren;
  - zelfevaluatie: door de impact te meten en te evalueren.

De ontvanger engageert zich om bij de uitvoering van alle bovenstaande acties rekening te houden met mogelijke opmerkingen van de stedelijke contactpersoon.
Als de verwachte projectresultaten ten gevolge van de maatregelen i.k.v. van de Covid19 pandemie niet of onvoldoende behaald kunnen worden, dient de uitvoerder dit onmiddellijk te signaleren aan de ondersteuningsverstrekker zodat in onderling overleg de impact op het project besproken kan worden.
De projectresultaten worden gemeten aan de hand van de indicatoren in bijlage.

Communicatie

Alle communicatie is steeds gericht op het verankeren en garanderen van de éénmerkstrategie van de Antwerpse Huizen van het Kind.

De stad:

- bewaakt de **éénmerkstrategie** en is trekker van **overkoepelende campagnes** in naam van de Huizen van het Kind;
- biedt een **huisstijl** voor drukwerk en levert een **basissjabloon** aan voor opmaak van promomateriaal in Indesign;
- levert sjablonen aan voor de publicatie van het aanbod op het **infoscherm**;
- beheert de **website** van de Huizen van het Kind Antwerpen;
- bepaalt de strategie voor **sociale media** en specifiek voor de overkoepelende Facebookpagina van de 17 HvhK;

De uitvoerder:

- respecteert en hanteert de **huisstijl** van de Huizen van het Kind en gebruikt de daartoe gelayoute **sjablonen** in Indesign (niet-stedelijke partners);
- hanteert de stedelijke richtlijnen wat betreft gebruik van **beeldmateriaal**;
- legt uitgewerkte **communicatiedragers** uiterlijk 2 weken voor druk voor aan de communicatiedienst ter validatie;
- zet de activiteiten in de **Uit-databank** onder de algemene account (zie handleiding op Google Drive) en met de tag huis van het kind antwerpen (kleine letters en spaties), zodat activiteiten op de website Huis van het Kind Antwerpen verschijnen in de activiteitenkalender. De uitvoerder houdt dit overzicht up-to-date voor de eigen activiteiten;
- werkt inhoudelijk mee aan de totstandkoming **digitaal huis** (bijv. input leveren tijdens denkoefeningen, testpanel, …);
- hanteert maximaal de richtlijnen rond klare taal: **taal en diversiteit** (Klare Taal-toets);
- levert inhoudelijk een bijdrage voor de overkoepelende **Facebookpagina** van de Huizen van het Kind. Verbindt zich ertoe geen nieuwe Facebookpagina's op te richten zonder overleg met de stad;
- neemt bij elk initiatief voor een **persmoment en -bericht** ikv de Huizen van het Kind eerst 6 weken vooraf contact op met het aanspreekpunt voor de communicatiedienst Christophe Van Humbeeck;
- neemt bij elke **persvraag** ikv de Huizen van het Kind altijd eerst contact op met de communicatiedienst - Christophe van Humbeeck, perscoördinator Sociale Dienstverlening.

In publicaties van de uitvoerder over het project en in het kader van deze afsprakennota dient duidelijk vermeld te worden dat de stad Antwerpen het project (mede)financiert. Hiervoor wordt een logo ter beschikking gesteld. Elke publicatie en/of communicatieve activiteit in uitvoering van het project gebeurt steeds na overleg.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De ontvanger maakt gebruik van de Huizen van het Kind voor de organisatie van hun activiteiten. In het kader van deze terbeschikkingstelling vragen we aan de ontvanger om te voldoen aan de verzekeringsformaliteiten, zoals vastgelegd in het Ondersteuningsreglement Ruimtes HvhK. Deze overeenkomst werd goedgekeurd op Gemeenteraad van 23 november 2020.

5. Financiële ondersteuning

De ondersteuningsverstrekker kent ondersteuning toe aan de ontvanger, volgens de bepalingen van deze afsprakennota, voor een bedrag van 150.000,00 EUR.

- 2021: € 29.315,06
- 2022: € 50.000,00
- 2023: € 50.000,00
- 2024: € 20.684,94 *

De ondersteuning moet aangewend worden volgens de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

Het betreft een doorstorting van subsidies van de Vlaamse overheid. Indien deze hogere overheid de bovenvermelde subsidiebedragen indexeert, stort de Stad deze bedragen volledig door aan de ontvanger.

De ondersteuning is niet cumuleerbaar met:

- ondersteuning van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven;
- ondersteuning van derden voor dezelfde bewezen.

Het totaal van de gekregen ondersteuning van de stad Antwerpen en van derden mag de totale kost van het project niet overschrijden.

De ontvanger besteedt dit bedrag in de vermelde looptijd.

*onder voorbehoud van nominatieve toekenning door de gemeenteraad.

6. Termijnen voor uitbetaling

- in 2021 na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen de eerste helft van € 29.315,06 namelijk € 14.657,53 en in december 2021 de tweede helft van het bedrag namelijk € 14.657,53;

- in 2022 de eerste helft van € 50.000,00 namelijk € 25.000,00;
- vanaf 1 juli 2022 de tweede helft van € 50.000,00 namelijk € 25.000,00;

- in 2023 de eerste helft van € 50.000,00 namelijk € 25.000,00;
- vanaf 1 juli 2023 de tweede helft van € 50.000,00 namelijk € 25.000,00;

- in 2024 het resterend bedrag namelijk € 20.684,94 onder voorbehoud van goedkeuring aanpassing 4 van het meerjarenplan door college en gemeenteraad.

Bovenstaande bedragen zullen pro rata aangepast worden in geval van indexering door de hogere overheid, zoals bepaald in artikel 5.

Om de ondersteuning te bekomen mag de uitvoerder geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden hebben ten aanzien van de ondersteuningsverstrekker.

7. Rapportage

De ontvanger stelt volgende documenten ter beschikking van de ondersteuningsverstrekker

- de begroting van het projectjaar van de ontvanger;
- de laatst goedgekeurde jaarrekening;
- een financiële afrekening volgens de financiële richtlijnen van de ondersteuningsverstrekker.

De financiële rapportage moet uiterlijk ingediend zijn op:

- 1 maart 2022 voor het kalenderjaar 2021;
- 1 maart 2023 voor het kalenderjaar 2022;
- 1 maart 2024 voor het kalenderjaar 2023;
- 1 oktober 2024 voor de eerste helft van het kalenderjaar 2024.

8. Evaluatie

De ontvanger moet het bereiken van de vereiste resultaten aantonen door het indienen van:

- 10 april 2022 – 10/4/2023 – 10/4/2024
  Rapportage over de stand van zaken mbt het project en de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 januari tot en met 31 maart van het lopende kalenderjaar;

- 10 juli 2022 – 10/7/2023 – 10/7/2024
  Rapportage over de stand van zaken mbt het project en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 april tot en met 30 juni van het lopende kalenderjaar. De uitvoerder bespreekt in een kwalitatief verslag de vooruitgang, successen en knelpunten van de verschillende deelwerkingen van de afsprakennota;

- 10 oktober 2021– 10/10/2022 – 10/10/2023 – 10 september 2024
  Rapportage over de stand van zaken mbt het project en over de behaalde kwartaalcijfers van de periode 1 juli tot en met 30 september van het lopende kalenderjaar.

- 31 januari 2022 – 31/01/2023 – 31/01/2024 – 31/8/2024
  Rapportage via een eindverslag met onder andere een omschrijving van het verloop van het project, duiding van de kwartaalcijfers van het hele jaar, succesfactoren, ervaren knelpunten, signalen uit de samenleving, eventuele goede praktijken, bespreking van de deelwerkingen, omschrijvingen van de samenwerking met het Huis van het Kind, beschrijving hoe de expertiserol tov andere partners werd opgenomen...

9. Vervanging

Deze afsprakennota vervangt de vorige afsprakennota Wiegwijs Inloopteam Pothoek Taalbubbels+ en bruggen naar de kinderopvang in Huis van het Kind Pothoek van 10 november 2021 vanaf de goedkeuring door het bevoegd orgaan.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

10. Opzeg

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de samenwerking stop te zetten indien de ontvanger zijn verbintenissen niet naleeft of een samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de ontvanger het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde ondersteuning terugstorten.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking.

11. Bevoegde rechtbank

Elk geschil in het kader van het uitvoeren van deze afsprakennota wordt exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

12. Slotbepalingen

De eventuele ongeldigheid van een bepaling uit de afsprakennota, heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen van de afsprakennota.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 4 - REFO ID: A2100220

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be