districtscollege Hoboken

Zitting van 29 november 2022

Besluit **GOEDGEKEURD**

A-punt District Hoboken

Samenstelling
mevrouw Kathelijne Toen, districtsburgemeester
de heer Tom De Boeck, districtsschepen; de heer Paul De Ranter, districtsschepen; mevrouw Carine Leys, districtsschepen; mevrouw Carolyn Krekels, districtsschepen
mevrouw Ine Van de kerkhove, waarnemend districtssecretaris; mevrouw Ineke Pycke, Districtssecretaris

Iedereen aanwezig, behalve:
mevrouw Carine Leys, districtsschepen; mevrouw Ine Van de kerkhove, waarnemend districtssecretaris

3 **2022_DCHO_00277** **Ondersteuning - Cultuur, sport, jeugd, senioren, socioculturele initiatieven - Reglement projectondersteuning Hoboken - Goedkeuring**

Motivering

Gekoppelde besluiten
- 2020_GR_00595 - Ondersteuningsbeleid - Opheffing vorig kader. Nieuw kaderbesluit basisprincipes - Goedkeuring
- 2019_DRHO_00118 - Toelagen - Reglement op de projecttoelage - Goedkeuring

Aanleiding en context
Op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) keurde de gemeenteraad het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goed.

Op 16 december 2019 (jaarnummer 118) keurde de districtsraad het reglement op de projecttoelage goed.

Juridische grond
De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Regelgeving: bevoegdheid
Binnengemeentelijke decentralisatie

In het gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2017 (jaarnummer 300) werden de bevoegdheden van de districtsraden vastgelegd.

- Artikel 2 bepaalt dat de districtsraad bevoegd is voor lokaal cultuurbeleid.
- Artikel 3 bepaalt dat de districtsraad bevoegd is voor lokaal sportbeleid.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

- Artikel 4 bepaalt dat de districtsraad bevoegd is voor lokaal jeugdbeleid.
- Artikel 5 bepaalt dat de districtsraad bevoegd is voor lokaal seniorenbeleid.
- Artikel 6 bepaalt dat de districtsraad bevoegd is voor de ondersteuning van socio-culturele verenigingen en wijkverenigingen.

Argumentatie
Het district ondersteunt Hobokenaars die bijdragen aan het maken van een welvarend, warm en bruisend district met een ondersteuning voor projecten. Om aan de voorwaarden van het kaderbesluit te voldoen moet elk ondersteuningsreglement aangepast en opnieuw goedgekeurd worden door de districtsraad.

Het reglement gaat in op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2025.

Financiële gevolgen
Nee

Algemene financiële opmerkingen
De middelen bevinden zich op onderstaande boekingsadressen in het meerjarenplan:

Jeugd: budgetplaats 5061000000, functiegebied: 2HOB010303A00000, budgetpositie 6496800/6496500, begrotingsprogramma: 2HOB090750
Cultuur: budgetplaats: Budgetplaats: 5062000000, 2HOB010303A00000, budgetpositie 6496800/6496600/6496500/6496499/6496430, begrotingsprogramma: 2HOB090739
Senioren: budgetplaats 5063000000, functiegebied: 2HOB010304A00000, budgetpositie 6496800/6496500, begrotingsprogramma: 2HOB090759
Socio: budgetplaats 5066000000, functiegebied: 2HOB010304A00000, budgetpositie 6496800/6496500, begrotingsprogramma: 2HOB090909
Erfgoed: budgetplaats 5067000000, functiegebied: 2HOB010303A00000, budgetpositie 6496800/6496500, begrotingsprogramma: 2HOB090729

Infrastructurele ingrepen:

Algemeen: budgetplaats 5060100000, functiegebied: 2HOB010303A00000, budgetpositie 664500/664800, begrotingsprogramma: 2HOB090740
Jeugd: budgetplaats 5061000000, functiegebied: 2HOB010303A00000, budgetpositie 664500/664800, begrotingsprogramma: 2HOB090750
Cultuur: budgetplaats 5062000000, functiegebied: 2HOB010303A00000, budgetpositie 664800, begrotingsprogramma: 2HOB090739
Socio: budgetplaats 5066000000, functiegebied: 2HOB010303A00000, budgetpositie 664500/664800, begrotingsprogramma: 2HOB0900909

Strategisch kader
Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:
- 9 - Decentralisatie
  - 2HOB01 - Hoboken speelt zijn troeven uit
    - 2HOB0103 - Samen met de actieve Hobokenaar maken we een welvarend, warm en bruisend district
      - 2HOB010301 - Ondersteuning initiatieven van bewoners

Besluit

Het districtscollege Hoboken legt het volgende voor aan de districtsraad Hoboken.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Artikel 1
De districtsraad heft het reglement op de projecttoelage zoals beslist door de districtsraad op 16 december 2019 (jaarnummer 118) op, met ingang van 1 januari 2023.
Artikel 2
De districtsraad keurt het reglement projectondersteuning Hoboken goed, met een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.
Artikel 3
Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. Projectondersteuning_reglement_def.pdf

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Reglement: Projectondersteuning Hoboken

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Project:** activiteit die begrensd is in tijd en ruimte.
- **Hobokense vereniging:** Vereniging die gevestigd is in Hoboken en het merendeel van haar activiteiten uitoefent op Hobokens grondgebied en voor de Hobokenaar.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Het districtsbestuur wil samen met de actieve Hobokenaar werken aan een welvarend, warm en bruisend district. Daartoe biedt het ondersteuning aan initiatieven voor en door de Hobokenaar en voorziet het in het meerjarenplan een budget voor de ondersteuning van projecten in het district.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Hoboken.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers die een lokaal project wensen te organiseren met het oog op het versterken van Hoboken als een welvarend, warm en bruisend district. Het project moet ten goede komen aan het district en zijn inwoners en openstaan voor een ruim publiek.

De neutraliteit van district Hoboken moet hierbij ten volle gewaarborgd worden.

7. Wat ondersteunen we

Het district Hoboken ondersteunt kortdurende projecten die doorgaan op het grondgebied van het district en die een meerwaarde betekenen voor het district Hoboken en haar inwoners.

Om voor ondersteuning in aanmerking te komen, moeten projecten aan minstens twee van de volgende voorwaarden voldoen:

- het project staat open voor een ruim publiek;
- het project vergroot de kans op ontmoeting tussen bewoners van het district;
- Het project is vernieuwend en/of experimenteel;
- het project zorgt voor nieuwe samenwerkingen tussen verenigingen en/of individuen;
- het project bevordert intergenerationele of interculturele dialoog;
- het project draagt bij tot de ontwikkeling of vorming van de Hobokenaar;
- het project speelt in op één of meerdere noden in Hoboken;
- het project vult een blinde vlek op (inhoudelijk of geografisch) of wordt georganiseerd op een originele locatie in het district;

- het project heeft als doel het toegankelijk maken, structureel verbeteren of functioneel beveiligen van de lokalen van een Hobokense vereniging;
- het project voorziet een tijdelijke invulling van een niet-gebruikte locatie in afwachting van een nieuwe bestemming;
- het project draagt bij aan het maken van een welvarend, warm en bruisend district;
- het project draagt bij tot de positieve beeldvorming over Hoboken.

De aanvrager gebruikt de Nederlandse taal als voertaal voor alle externe communicatie en vermeldt bij deze communicatie het sponsorlogo van het district Hoboken.

Een aanvraag voor ondersteuning van een project kan geweigerd worden op volgende gronden:
- als het project een gesloten karakter heeft;
- als het project deel uitmaakt van de reguliere werking;
- als deze louter winstgevend of commercieel van aard is;
- louter religieuze of ideologische activiteiten;
- partijpolitieke activiteiten.

8. Aanvraag

Voor projecten waarvan de aangevraagde ondersteuning ≤ 1.000,00 EUR bedraagt, kan de aanvraag doorheen het kalenderjaar worden ingediend.

Voor projecten waarvan de aangevraagde ondersteuning > 1000,00 EUR bedraagt, zijn er per jaar vier aanvraagrondes voor projectondersteuning, met volgende data als uiterste inschrijfdatum:
- 15 januari
- 15 april
- 15 juli
- 15 oktober

Na het verstrijken van de inschrijfdatum kunnen onvolledige aanvragen niet meer vervolledigd worden voor behandeling in de lopende ronde. De vervolledigde aanvraag kan dan pas behandeld worden in de volgende aanvraagronde.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:
- correct en volledig ingevuld aanvraagformulier;
- een duidelijke omschrijving van het project, inclusief de te bereiken projectdoelen en een begroting van het project;
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de ondersteuning zal worden aangewend;
- andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde project;
- de gewenste ondersteuning.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager ter beschikking gesteld te worden:
- indien het een rechtspersoon betreft
  - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
  - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
  - de laatst goedgekeurde begroting
  - het BTW-statuut
- indien het een feitelijke vereniging betreft
  - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning
  - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
  - een verslag over de financiële toestand van de vereniging
- indien het een natuurlijke persoon betreft

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning
- het bankrekeningnummer van de aanvrager

Voor projecten waarbij ondersteuning gevraagd wordt voor structurele ingrepen aan lokalen of terreinen, moeten volgende documenten toegevoegd worden:

- een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand of terrein;
- gedetailleerde offertes waaruit duidelijk afgeleid kan worden welke kosten worden geraamd. De aanvrager kan de werken zelf uitvoeren, of kan een aannemer aanstellen. Indien de aanvrager de werken zelf uitvoert, voegt hij enkel facturen/aankoopbewijzen met betrekking tot de aankoop van materiaal toe. Arbeid geleverd door vrijwilligers of medewerkers mag niet in rekening gebracht worden;
- een plan of plattegrond dat een duidelijk beeld bevat van de huidige en toekomstige situatie van het pand of de infrastructuur;
- de nodige verzekeringsattesten;
- voor techno-preventieve maatregelen:
  - Verslag met de aanbevelingen op vlak van inbraakpreventie van de lokale politie (jonger dan 5 jaar);
  - Bewijs of verklaring op eer dat de vereniging reeds een jaar actief is in het Hobokense verenigingsleven (of erkend is door de stad Antwerpen) en haar voornaamste activiteiten op het grondgebied van Hoboken uitoefent.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van het district.

Het district beoordeelt elke aanvraag op basis van de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 7. Verder wordt bij deze beoordeling rekening gehouden met volgende voorwaarden:

- de maatschappelijke meerwaarde van het project;
- de kwaliteit van de projectaanvraag op vlak van projectvoorbereiding, aanpak, fasering, beoogde resultaten en voorziene evaluatie;
- de manier waarop het project bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van het project;
- de redelijkheid van de voorziene inkomsten, waaronder de eigen inbreng en de bijdragen van deelnemers;
- de deelnameprijs per deelnemer, die laagdrempelig moet zijn.

Elke aanvraag wordt apart onderzocht en beoordeeld. Het district Hoboken heeft steeds het recht om een aanvraag tot ondersteuning te weigeren.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Voor aanvragen > 1.000,00 EUR beslist het bevoegd orgaan over het vastleggen en uitbetalen van het ondersteuningsbedrag binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan en binnen de zes weken na het verstrijken van de inschrijfdatum.

Voor aanvragen ≤ 1.000,00 EUR die volledig ingediend worden 28 kalenderdagen voor de start van het project, streeft de ondersteuningsverstrekker ernaar een definitieve beslissing te communiceren voor het project van start gaat en is er een mogelijkheid om een voorschot te ontvangen.

Voor aanvragen ≤ 1.000,00 EUR die ingediend of vervolledigd worden minder dan 28 kalenderdagen voor de start van het project kan de beslissing na de feiten vallen en is een voorschot niet mogelijk. Aanvragen ≤ 1.000,00 EUR kunnen ingediend worden tot maximaal 28 kalenderdagen na het afronden van het project.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 10.000,00 EUR.

Het bedrag van de ondersteuning wordt gebaseerd op de projectomschrijving. De ontvangen ondersteuning moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend, wat altijd moet aangetoond kunnen worden.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 60 kalenderdagen na controle van de rapportage worden uitbetaald.

Voor projectondersteuningen kan, na goedkeuring door het bevoegde orgaan, een voorschot van 80% gegeven worden indien gevraagd. Het resterende saldo van 20% wordt uitbetaald na controle van de rapportage.

12. Rapportage

Binnen 90 kalenderdagen na afloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- Financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen , …);
- Een activiteitenverslag dat toelaat de inhoud en het bereik van het project na te gaan;
- Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het project;
- Een voorbeeld van alle communicatie waarop het gebruik van het sponsorlogo van het district Hoboken duidelijk te zien is.

Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop van het project. Als na de evaluatie niet alle kosten bewezen kunnen worden, de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen niet of gedeeltelijk bereikt werden, houdt het district de betaling van (een deel van) het saldo in of volgt een terugvordering. In uitzonderlijke gevallen kunnen bepaalde noodzakelijke, onverwachte bijkomende kosten in het kader van een project nog in aanmerking worden genomen, voor zover dit door de aanvrager gemotiveerd wordt en de kosten worden aangetoond.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning kan worden aangewend voor kosten verbonden aan het project, met uitzondering van volgende (niet-limitatieve) kosten:

- het vergoeden van eigen personeel
- kosten verbonden aan de verkoop van consumptiegoederen
- kosten in het kader van belastingen, retributies of boetes
- gerechtskosten
- kosten in het kader van het vergoeden of herstellen van schade aan derden en/of openbaar domein

14. Gegevensbescherming

Als district Hoboken in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan terug gevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

15. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement op de projecttoelage zoals goedgekeurd door de districtsraad op 16 december 2019 (jaarnummer 118).

16. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 1 - REFO ID: R2100841

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be