EUROPESE COMMISSIE
DIRECTORAAT-GENERAAL JUSTITIE VRIJHEID EN VEILIGHEID

Federale Overheidsdienst Binnenlandse
Cel Europese Fo

Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF)
Fonds voor Interne Veiligheid (ISF)

PROJECTFICHE

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

1 Algemene gegevens

1.1 Identificatie van de organisatie die het voorstel indient

Volledige wettelijke naam	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Antwerpen
Afkorting (indien van toepassing)	OCMW Antwerpen
Ondernemingsnummer	BE 0212235604

Heeft de organisatie recht op BTW aftrek?

x☐Ja x☐Neen
Gedeeltelijk, maar niet in het kader van dit project. Indien neen, dan bent u verplicht een attest in bijlage te voegen

Post adres	Straat + Nummer	Postcode en Plaats
	Grote Markt 1	2000 Antwerpen
Officiële website	www.antwerpen.be	

1.2 De ondertekenende partij die de organisatie juridisch vertegenwoordigt (eigenaar van de inhoud van deze fiche)

x☐Dhr. ☐Mevr.

Naam, voornaam	Bart De Wever
Functie	Voorzitter Vast Bureau
Rechtstreeks telefoonnummer	03/338.82.62
Rechtstreeks mailadres	bart.dewever@antwerpen.be

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

1.3 Bijkomende informatie over de indienende organisatie

Korte omschrijving van de reguliere doelstellingen en activiteiten van de organisatie (max. 20 lijnen)

De stad Antwerpen en OCMW Antwerpen werken sinds 2018 geïntegreerd vanuit één organogram (cfr Beheersovereenkomst tussen de stad Antwerpen en het OCMW Antwerpen 2018). Het OCMW blijft wel als juridische entiteit bestaan. De organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976 regelt de werking van OCMW Antwerpen. Door alle diensten te integreren wordt ingezet op een sterker en efficiënter lokaal sociaal beleid. Er wordt gecommuniceerd als één organisatie: de stad Antwerpen.

Werk is één van de meest duurzame manieren om armoede te bestrijden en inclusie te bevorderen. Binnen de stad Antwerpen streeft de pijler Ondernemen en Stadsmarketing, afdeling WERK naar een meer geïntegreerd arbeidsmarktbeleid en nog doelgerichter activeringsbeleid. De afdeling WERK-ervaring - dienst Activering organiseert activeringstrajecten op maat voor leefloonklanten die moeilijk een job kunnen vinden op de reguliere arbeidsmarkt. Vanuit het bestuursakkoord worden volgende doelstellingen voor de afdeling WERK-ervaring omschreven:

- Kansengroepen activeren met aandacht voor werkarme gezinnen, vrouwen met migratieachtergrond, personen met arbeidsbeperking en jongeren;
- Werkzoekenden en leefloongerechtigden krijgen een traject op maat.

De sociale centra verwijzen professioneel activeerbare leefloonklanten door naar de dienst Activering die het meest geschikte traject opstart:

- een job in het normale of sociaal-economisch circuit;
- een traject tijdelijke werkervaring;
- een versterkend voortraject.

1.4 Financieringsinstrument

Geef een gedetailleerd overzicht van de gebruikelijke financieringsbronnen van de organisatie

De belangrijkste financieringsbron is de dotatie vanuit de stad Antwerpen. De verliezen van het OCMW worden voornamelijk gedragen door de stad. Daarnaast heeft het OCMW recht op personeelssubsidies (sociale en fiscale maribel). Het OCMW ontvangt tevens subsidies van de POD Maatschappelijke Integratie. Sporadisch kan het OCMW voor projecten beroep doen op werkingssubsidies vanuit bv. de Nationale Loterij, Koning Boudewijnstichting,...

1.5 Ervaring van de organisatie wat betreft het werken met Europese subsidies

Uitvoeringsjaar	Het betreffende Europees Programma (naam van de Unit en DG)	Referentienr en projectnaam	Bedrag van de toelage of van het contract
2014	Europees Sociaal Fonds (POD MI)	Activering	266.722 euro
2014-2015	Europees Vluchtelingenfonds (Fedasil)	Niet begeleide minderjarige asielzoekers	659.637 euro
2015-2016	Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF)	Integratie kwetsbare derdelanders met legaal verblijf	104.015 euro
2017_2019	Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF)	Integratie kwetsbare derdelanders met legaal verblijf	206.151,74 euro
2020-2021	Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF)	Integratie kwetsbare derdelanders met legaal	290.614,20 euro

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

		verblijf	
2022-2023	Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF)	Integratie kwetsbare derdelanders met legaal verblijf	499.830,28 euro

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

2 Algemene gegevens project

2.1 Projecttitel	Tewerkstelling Oekraïense vluchtelingen
2.2 Korte projecttitel	Tewerkstelling Oekraïense vluchtelingen
2.3 Begin- en einddatum van het projectvoorstel	01 / 01/ 2023 - 31 / 12 / 2023
2.4 Geografische afbakening	***Wat is het geografisch actieterrein van het project?*** Grondgebied Stad Antwerpen

Contactpersoon voor de administratieve opvolging van het project
(OPGELET: alle communicatie over het project moet via deze persoon lopen)

☐Dhr. x Mevr.

2.5 Naam, voornaam	Verbruggen Veerle
2.6 Functie	Beleidsmedewerker
2.7 Rechtstreeks telefoonnummer	0471 55 10 48
2.8 Mobiel nummer	0471 55 10 48
2.9 Rechtstreeks mailadres van de contactpersoon	veerle.verbruggen@antwerpen.be

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

3 Inhoud van het project

3.1. Omschrijf kort de probleemstelling in het kader van de huidige situatie (max. 10 regels)

Eind februari 2022 begon de Russisch-Oekraïense oorlog; de invasie van Rusland in Oekraïne veroorzaakte een grote vluchtelingencrisis. Binnen de EU kunnen de vluchtelingen beroep doen op de richtlijn tijdelijke bescherming die hen het recht geeft om tot 3 jaar in de EU te wonen én te werken.

Omwille van de hoge toestroom van Oekraïners in de stad Antwerpen in het voorjaar van 2022, werd geopteerd om het equivalent leefloon toe te kennen na een sociaal onderzoek 'light' zoals vooropgesteld in de richtlijnen van de POD MI. De doelgroep werd kort bevraagd tijdens een gesprek aan het voor hen ingerichte socio-administratief loket, waar de aanvraag, het equivalent leefloon, samen met de aanvraag van het groeipakket en de inschrijving bij de mutualiteit werd opgenomen. Hierdoor is de informatie over het sociaal-economische profiel van elke klant nog onvoldoende gekend.

In Antwerpen ontvangt momenteel een groep van 1660 Oekraïners een equivalent leefloon. Voor alle klanten die leefloon of equivalent leefloon bekomen wordt bekeken of activering naar werk mogelijk is door de dienst Activering. We willen maximaal inzetten op tewerkstelling van wie wil en kan werken vanuit de overtuiging dat werk een sterke hefboom naar welzijn is en daarnaast een belangrijke sleutel naar eigenwaarde, inkomen, integratie, de opbouw van een sociaal netwerk,...

Ondanks de onmiddellijke focus en inzet op werk blijven de resultaten van Oekraïners die werk vinden, eerder beperkt. We merken hiervoor verschillende redenen op:

- Voor veel Oekraïners is het onduidelijk of ze hun leven in België of in Oekraïne zullen verderzetten.
- Er is vaak geen contacttaal (interne cijfers tonen aan dat slechts 400 van de 1600 Oekraïense leefloonklanten aangeven een contacttaal te spreken)
- Er zijn geen vertrouwensfiguren die vluchtelingen kunnen overtuigen van het belang van werk zoeken, vinden en behouden.
- 200 van de 400 Oekraïners mét contacttaal hebben kinderen jonger dan 14 jaar. Kinderopvang is voor een deel van hen een drempel bij hun zoektocht naar werk.

3.2. Hoe kan volgens u dit probleem opgelost worden en hoe draagt uw project hiertoe bij?

De stad Antwerpen wil met de AMIF-ondersteuning 3 verschillende profielen voor 1 jaar op het project zetten om de beschreven problemen aan te pakken zodat deze vluchtelingen zo adequaat mogelijk ondersteund worden en de weg naar werk vinden.

- 2 Oekraïense brugfiguren (100%)

Zij worden ingezet voor de screening en de opmaak van het sociaal-economisch profiel van Oekraïners met een equivalent leefloon. Het sociaal-economisch profiel peilt naar werkervaring, opleiding, haalbaarheid om te werken in combinatie met de privé-situatie, talenkennis, kinderopvang,….
Door de gesprekken te voeren in de moedertaal, kan er een correct en volledig profiel opgemaakt worden.
Naast het opmaken van de profielen, staan de brugfiguren ook in voor de vertaling tijdens contactmomenten met de trajectbegeleider op de dienst activering.

- 2 trajectbegeleiders (100%)

Op basis van het sociaal-economisch profiel wordt door de dienst Activering een gepast traject bepaald. Klanten met een afstand tot het werken in het normaal economisch circuit, worden intensief begeleid door een trajectbegeleider om drempels naar werk weg te werken.
Hieronder beschrijven we twee voorbeelden:

- een alleenstaande moeder krijgt informatie en ondersteuning om de kinderopvang te regelen zodat werken haalbaar wordt.
- een leefloonklant zonder diploma en weinig werkervaring krijgt de kans werkervaring op te doen tijdens een art-60 contract. Op deze manier worden worden generieke en technische competenties versterkt en de afstand tot de arbeidsmarkt verkleind.

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

- 1 coördinator (25%):

Om de opvolging van de Oekraïense vluchtelingen naar werk te garanderen wordt 1 coördinator aangesteld voor:
- opvolging personeel (2 brugfiguren en 2 trajectbegeleiders);
- contacten en opvolging met sociale centra en betrokken partners;
- opvolging van de data en rapportage;
- deelnemen aan het lerend netwerk (cfr oproep)

3.3. Geef een gedetailleerde voorstelling van uw projectvoorstel en –doelstellingen en hoe het zal uitgevoerd worden. Som de doelstellingen op gestructureerde wijze op. [1]

Situering

De stad Antwerpen wil zijn rol opnemen om Oekraïense vluchtelingen toe te leiden naar de arbeidsmarkt. In najaar 2022 organiseert de stad Antwerpen vanuit haar reguliere werking een bevraging. Alle Oekraïense vluchtelingen met een equivalent leefloon hebben een bevraging ontvangen om een profiel van de klant te kunnen bepalen. In de bevraging zijn werkgerelateerde vragen opgenomen. Alle antwoorden worden geregistreerd en geanalyseerd.

Doelstellingen projectvoorstel

1. Elke Oekraïense leefloonklant waarbij na de schriftelijke bevraging het socio economisch profiel nog niet volledig duidelijk is, wordt uitgenodigd voor een verdiepend gesprek om zo het arbeidspotentieel in beeld te brengen (inschatting 800 klanten);
2. Elke Oekraïense leefloonklant met arbeidspotentieel krijgt een traject op maat;
   - 2.1 Trajectbepaling richting werk in het normaal economisch circuit (inschatting 400 klanten)
   - 2.2 Trajectbepaling richting activering (inschatting 200 klanten)
3. Taal is geen drempel in het bepalen en het verloop van het begeleidingstraject van de Oekraïense leefloonklant.

Doelgroep

Het project richt zich uitsluitend op Oekraïense vluchtelingen vanaf 18 jaar die tijdens de projectperiode equivalent leefloon ontvangen van de stad Antwerpen.

Acties per doelstelling

1. Sociaal Economisch profiel vervolledigen
   - 1.1 Op basis van de analyse van de schriftelijke bevraging, worden alle Oekraïense vluchtelingen waarbij het socio economisch profiel nog niet volledig duidelijk is, door de brugfiguren uitgenodigd voor een verdiepend gesprek op de kantoren van de dienst Activering. In de moedertaal wordt dieper ingegaan op de sociaal-economische situatie zodat het arbeidspotentieel goed in kaart gebracht kan worden.
   - 1.2 De administratieve verwerking van de verkregen informatie tot een vollediger sociaal economisch profiel wordt geregistreerd in het elektronisch klantenregistratiesysteem (Evita);

2. Elke Oekraïense leefloonklant met arbeidspotentieel krijgt een traject op maat:
   - 2.1 Richting het normaal economisch circuit
     - 2.1.1 Klanten die na de screening geschikt worden geacht om te werken in het normaal economisch circuit, worden toegeleid naar een gespecialiseerde activeringspartner
     - 2.1.2 Indien de activeringspartner tijdens het traject naar het normaal economisch circuit aangeeft dat het traject niet realistisch is, wordt de klant geheroriënteerd naar trajectbepaling richting activering
   - 2.2 Richting activering
     - 2.2.1 Klanten waarbij ingeschat wordt dat er nog een afstand is tot werken in het normaal economisch circuit, worden op maat begeleid door de dienst Activering.
     - 2.2.2 Trajectbegeleiders voeren individuele gesprekken en starten een activeringstraject op. Samen met de klant wordt een realistisch jobdoelwit bepaald op basis van generieke en technische competenties.
     - 2.2.3 Randvoorwaarden (zoals talenkennis, kinderopvang, attitude,...) worden besproken en actief opgenomen. Op basis hiervan wordt een traject op maat van de klant bepaald. Dit kan de opstart zijn van een intensief voortraject (versterken op vlak van taal en/of

1 Een doelstelling is een gewenste situatie waar men **naar streeft**. (OUTCOME)

attitude), de opstart van een tijdelijke werkervaring met art.60-contract,...
Indien in dit begeleidingstraject nood is aan ondersteuning in het Oekraïens, nemen de brugfiguren hier een ondersteunende rol in op.

2.3 Klanten waarbij werken niet haalbaar wordt geacht, worden met een gericht advies verder opgevolgd door de wijkmaatschappelijk werker.

3. Taal is geen drempel in de begeleiding van Oekraïense leefloners richting werk
   3.1 Brugfiguren hebben een outreachende werking door klanten in hun moedertaal te benaderen. Zowel bij het bepalen van het sociaal economisch profiel als tijdens activeringstrajecten werkt dit drempelverlagend. Een dergelijke werking is volledig nieuw in de dienstverlening.

Opdrachten en profielen voor de uitvoering van de acties (cfr eveneens vraag 10)

Opdracht en profiel brugfiguren

2 VTE 'brugfiguur' met als opdracht:
- Contacteren van Oekraïners
- Verzamelen van gegevens, vertrekkend vanuit een schriftelijke bevraging
- Registratie en opvolging van verzamelde gegevens
- Signaleren en opvolgen van knelpunten
- Ondersteuning bij vertaling binnen de de dienst Activering

Profiel:
- Oekraïens als moedertaal
- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie in het Nederlands of Engels
- Overtuigd dat werken een noodzakelijke hefboom naar welzijn is
- Durven doorvragen en confronteren
- Inzicht in de Antwerpse arbeidsmarkt of mogelijkheid dit snel te verwerven
- Administratief onderlegd en accuraat in registratie
- Een organisatorisch talent en communicatief sterk

Opdracht en profiel trajectbegeleiders

2 VTE 'trajectbegeleider' met als opdracht:
- Bepalen van een activeringstraject op maat van de Oekraïense vluchteling
- Huidige competenties in kaart brengen en bepalen welke noden er zijn
- Stimuleren van zelfredzaamheid en opnemen van drempels
- Sensibiliseren van de klant over de verwachtingen van een professionele tewerkstelling
- Doorverwijzen naar versterkende trajecten en opvolgen van het traject van op een afstand door middel van rapportage en evaluatie
- Zorgen voor een kwaliteitsvol administratief klantendossier en adequate opvolging

Profiel:
- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie in het Engels en Nederlands
- Affiniteit met de doelgroep
- Zeer goede kennis van de arbeidsmarkt, tewerkstellingsbevorderende maatregelen en versterkende trajecten
- Beschikken over overtuigingskracht om klanten professioneel te activeren en hen sturend te begeleiden
- Administratief onderlegd en accuraat in registratie
- Een organisatorisch talent en communicatief sterk

Opdracht en profiel coördinator

1 'coördinator' (25%) met als opdracht:

- Aansturing en coaching van 2 brugfiguren en 2 trajectbegeleiders;
- Inhoudelijke controle van de klantdossiers. Overleg met de teamleden over individuele dossiers om de hulpverlening op te volgen en eventueel bij te sturen;
- Contacten en opvolging met sociale centra en betrokken partners;
- Opvolging van de data en rapportage;

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

- Kwalitatieve en kwantitatieve projectopvolging;
- Deelname lerend netwerk.

Profiel:

- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie in het Engels en Nederlands;
- Affiniteit met de doelgroep;
- Zeer goede kennis van de arbeidsmarkt, tewerkstellingsbevorderende maatregelen en versterkende trajecten;
- Administratief onderlegd en accuraat in registratie;
- Een organisatorisch talent en communicatief sterk;
- Leidinggevende capaciteiten en durf om standpunten in te nemen tegenover klanten en collega's.

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

3.4. Geef nu een bondige en overzichtelijke samenvatting van uw projectvoorstel en –doelstellingen zoals omschreven in punt 3.3. (Maximaal 2000 tekens! Geef hier voldoende aandacht aan want deze samenvatting vormt een belangrijk onderdeel van het evaluatieproces!)

Situering
De stad Antwerpen wil zijn rol opnemen om Oekraïense vluchtelingen toe te leiden naar de arbeidsmarkt. In najaar 2022 organiseerde de stad Antwerpen vanuit haar reguliere werking een schriftelijke bevraging aan alle Oekraïense vluchtelingen met een equivalent leefloon. In de bevraging zijn werkgerelateerde vragen opgenomen.

Doelstellingen
1. Elke Oekraïense leefloonklant waarbij na de schriftelijke bevraging het socio economisch profiel nog niet volledig duidelijk is, wordt uitgenodigd voor een verdiepend gesprek om zo het arbeidspotentieel in beeld te brengen (inschatting 800 klanten);
2. Elke Oekraïense leefloonklant met arbeidspotentieel krijgt een traject op maat;
    2.1 Trajectbepaling richting werk in het normaal economisch circuit (inschatting 400 klanten)
    2.2 Trajectbepaling richting activering (inschatting 200 klanten)
3. Taal is geen drempel in het bepalen en het verloop van het begeleidingstraject van de Oekraïense leefloonklant.

Acties
Op basis van de analyse van de schriftelijke bevraging, worden alle Oekraïense vluchtelingen waarbij het socio economisch profiel nog niet volledig duidelijk is, door de brugfiguren uitgenodigd voor een verdiepend gesprek. In de moedertaal wordt dieper ingegaan op de sociaal-economische situatie zodat het arbeidspotentieel goed in kaart gebracht wordt.
Op basis van de verkregen informatie door de brugfiguren, bepaalt de trajectbegeleider een traject op maat:
- Klanten die na de screening geschikt worden geacht om te werken in het normaal economisch circuit, worden toegeleid naar een gespecialiseerde partner.
- Klanten waarbij ingeschat wordt dat er nog een afstand is tot werken in het normaal economisch circuit, worden op maat begeleid door trajectbegeleiders van de dienst Activering. Indien in dit begeleidingstraject nood is aan ondersteuning in het Oekraïens, nemen de brugfiguren hier een ondersteunende rol in op.
- Klanten die niet kunnen werken, worden met een gericht advies verder opgevolgd door de wijkmaatschappelijk werker.

Door dit project beogen we elke Oekraïense leefloonklant met arbeidspotentieel te bereiken en op maat te begeleiden naar werk, wat de integratie van deze doelgroep in onze maatschappij ten goede komt.

3.5. Omschrijf zeer concreet de doelgroep van het project (indien van toepassing). Geef ook aan op welke wijze u deze doelgroep zal registreren, en met welke bewijsstukken.

Doelgroep
Het project richt zich uitsluitend op Oekraïense vluchtelingen vanaf 18 jaar die equivalent leefloon ontvangen van de stad Antwerpen. Ieder van hen heeft in het najaar van 2022 een bevraging ontvangen om een profiel van de klant te kunnen bepalen. Op basis van deze schriftelijke bevraging worden alle Oekraïense vluchtelingen met potentiële arbeidsmogelijkheden door de brugfiguren gecontacteerd voor het uitdiepen van een sociaal-economisch profiel (inschatting 800 klanten).

Registratie
- De analyse van de schriftelijke bevraging wordt gegenereerd tot een digitale lijst in excel;
- Contactmomenten van brugfiguren worden geregistreerd in een digitale agenda en het elektronisch klantenregistratiesysteem (Evita);
- Het sociaal-economisch profiel wordt weggeschreven in Evita;
- Contactmomenten van trajectbegeleiders worden geregistreerd in een digitale agenda en in Evita;
- Alle vervolgstappen in het activeringstraject worden bijgehouden in Evita;

Bewijsstukken
Contactmomenten en de vervolgstappen kunnen uit Evita gegenereerd worden.

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

3.6. Wat zijn de potentiële risico's van het project? En hoe denkt u hieraan het hoofd te bieden?

Dit project bevat een aantal risico's met betrekking tot het werken met brugfiguren en het werken met de Oekraïense leefloonklanten.

Het werken met brugfiguren houdt een potentieel risico in omdat het selecteren van 2 geschikte kandidaten voor de functie van 'brugfiguur' noodzakelijk is voor het welslagen van dit project.
Daarbij moet de opdracht van de brugfiguren goed bewaakt worden:

- De brugfiguren hebben de opdracht om alle nodige gegevens te bevragen aan de doelgroep rond tewerkstelling. Daarvoor is het opbouwen van een korte vertrouwensband tijdens het contactmoment nodig. Het is een evenwichtsoefening om het opbouwen van een vertrouwensband en het bewaken van de opdracht in balans te houden.
- De brugfiguren werken in opdracht van de stad Antwerpen en staan in voor het uitdragen van de visie dat werk een noodzakelijke hefboom naar welzijn is. Zij bevragen de doelgroep en hebben de opdracht om deze objectief te registreren. Zij mogen zich niet laten leiden door socio-emotionele aspecten die de doelgroep eventueel aanhaalt om niet geactiveerd te worden. We doelen bij dit geformuleerde risico op het belang van integer werken. Uiteraard wordt elke drempel in rekening gebracht tijdens het traject. We vinden het erg belangrijk dat de brugfiguur bij het opmaken van het socio-economische profiel aandacht geeft aan alle drempels die klanten ervaren (kinderopvang, vervoer), maar zeker ook aan psychologische drempels (depressiviteit, traumaverwerking, …). Enkel wanneer het socio-economische profiel volledig is, kan er een gepast traject bepaald worden. Er wordt daarbij verwacht dat een brugfiguur ten allen tijde objectief blijft. Het is niet ondenkbaar dat ingespeeld wordt op het gemoed bij een brugfiguur die het gesprek voert in de moedertaal en mogelijk dezelfde nationaliteit heeft. Indien een brugfiguur door een klant gevraagd worden om informatie te verzwaren of onwaarheden te noteren, dienen zij dit als medewerker van de stad Antwerpen aan te geven en de visie uit te dragen dat werk een noodzakelijke hefboom naar welzijn is.
    - Bijvoorbeeld: een klant vraagt om te noteren dat werken niet mogelijk is omdat ze last heeft van haar rug. Ze geeft echter aan dat dit wel meevalt en dat ze niet naar de dokter wilt gaan. We verwachten van de brugfiguur dat ze de rugpijn noteert, maar ook aanvult dat de dame niet naar de dokter is gegaan, noch naar de dokter wil gaan. Op deze manier kan de trajectbegeleider met juiste informatie het dossier verder opnemen. We verwachten ook van de brugfiguur dat het belang van werken benadrukt wordt en dat indien er een medische drempel is, de klant een medisch bewijs nodig heeft.
    - Bijvoorbeeld: een vrouw zegt dat ze niet op zoek is naar werk, omdat haar man voldoende inkomsten heeft door in het zwart te werken. Ze geeft aan dat ze niet kan werken omwille van de zorg voor een zieke moeder. We verwachten van de brugfiguur dat ze de zorg voor de zieke moeder noteert zodat deze drempel verder opgenomen kan worden. Het vermoeden van zwartwerk wordt ook geregistreerd zodat dit doorgegeven kan worden aan de bevoegde instanties in het kader van het toekennen van leefloon.

  Samenvattend: de brugfiguren worden ingezet om zo dicht mogelijk bij de taal en de context van de Oekraïense vluchtelingen te staan, om hen zo goed mogelijk verder te kunnen helpen. We willen het belang benoemen dat brugfiguren een integere en objectieve houding als stadsmedewerker uitdragen, zonder daarbij voorbij te gaan aan de socio-emotionele aspecten van de doelgroep.

- Indien de doelgroep tijdens een contactmoment niet-werkgerelateerde vragen stelt, worden deze door de brugfiguren geregistreerd in Evita voor verdere opvolging door sociale dienstverlening. Het risico bestaat dat de brugfiguren hier een grotere rol in willen opnemen, terwijl hun opdracht erin bestaat gegevens te bevragen rond tewerkstelling en de gesprekken met de trajectbegeleiders te vertalen.

Bovenstaande risico's worden het hoofd geboden door in te zetten op een kwalitatief selectieproces en intensieve begeleiding en samenwerking.
De stad Antwerpen publiceert een vacature om 2 brugfiguren aan te werven. De opdracht en de verwachtingen staan duidelijk omschreven in de vacature. Tijdens een mondeling selectiegesprek, zal ingegaan worden op de motivatie van de kandidaten, maar zal ook gepeild worden naar hun visie, kennis en werkervaring.
De vacature zal zowel intern als extern verspreid worden, partners met een rechtstreekse link met Oekraïners zullen bijkomend de vacature ontvangen met de vraag deze binnen hun netwerk te verspreiden.

Bij de start van de brugfiguren zal ingezet worden op een warm onthaal en intensieve begeleiding tijdens de inwerkperiode. De administratieve opvolging in Evita zal door middel van een opleiding aangeleerd worden. Na de opleiding is er ruimte voor opvolging en ondersteuning.
De brugfiguren zullen intensief samenwerken met de trajectbegeleiders en de coördinator van het project. Door regelmatig formeel en informeel overleg kan stilgestaan worden bij de moeilijkheden die de brugfiguren eventueel tijdens hun

opdracht ervaren. Ook kan er op deze manier tijdig bijgestuurd worden.

Ook houdt het werken met de Oekraïense vluchtelingen een potentieel risico in.

- Oekraïense vluchtelingen zijn vaak hoger opgeleid en hebben bepaalde verwachtingen op vlak van werk. Het is een uitdaging om de verwachtingen van de doelgroep gelijk te stellen met de economische realiteit.
- Aangezien het sociaal-economisch profiel van de Oekraïense vluchteling nog niet gekend is bij de opstart van het project, moet er op korte tijd ingespeeld worden op specifieke noden.
- Het slagen van een traject naar werk is afhankelijk van het wegnemen van drempels, bijvoorbeeld: kinderopvang, trauma, motivatie en taal.
- De stad Antwerpen engageert en ondersteunt Antwerpse werkgevers om kwetsbare doelgroepen te werk te stellen. Desondanks blijft het voor sommige werkgevers een drempel om een klant zonder contacttaal aan te werven en veilig te laten werken.

Een kwalitatief sociaal-economisch profiel is de basis voor een juiste trajectbepaling. De expertise van de trajectbegeleiders van de dienst Activering is een meerwaarde voor de inschatting en verdere opvolging. Naar de doelgroep wordt steeds open en eerlijk gecommuniceerd over de verwachtingen, de mogelijke knelpunten en de haalbaarheid. Trajectbegeleider verwijzen door naar gespecialiseerde diensten indien nodig.
Binnen de stad Antwerpen, afdeling WERK wordt ingezet op de ondersteuning van en samenwerking met werkgevers. Dit valt echter buiten de scope van dit project.
Voor de doelgroep die naar externe activeringspartner wordt doorverwezen (voor tewerkstelling in het normaal economisch circuit), wordt een positieve doorstroom van 75% nagestreefd. Dit is hoog. Het gemiddelde profiel van Oekraïense vluchtelingen is ook sterker dan van de gemiddelde doelgroep uit de reguliere werking. De begeleidingstrajecten zelf vallen echter buiten de scope van dit project.
Voor de doelgroep waarvoor de afstand tot het normaal economisch circuit te groot is, worden activeringstrajecten opgestart vanuit stad Antwerpen (dit valt binnen de scope van het project). Vanuit de reguliere werking wordt een gemiddelde doorstroom naar tewerkstelling gehaald van 40%. 15% van de klanten stroomt gemiddeld door naar een opleiding.

Tot slot is er ook een risico bij dit project waar de stad Antwerpen geen invloed op heeft:
Voor veel Oekraïners is het onduidelijk of ze hun leven in België of in Oekraïne zullen verderzetten. Het is niet in te schatten, maar wel te hopen, of het Russisch-Oekraïens conflict tijdens de looptijd van dit project zal eindigen. Indien dit zo is, kan dit invloed hebben op het aantal Oekraïense leefloonklanten aangezien ingeschat wordt dat een aanzienlijk percentage van de doelgroep op korte termijn terug zal willen naar hun thuisland.
Indien het Russisch-Oekraïens conflict tijdens de looptijd negatief evolueert, kan dit betekenen dat er meer Oekraïners zullen vluchten. Ook dit kan een invloed hebben op het aantal Oekraïense leefloonklanten tijdens de duurtijd van het project.
Tijdens de looptijd van het project streven we open communicatie na met de subsidiegever AMIF (begeleid door FOD Binnenlandse zaken/POD MI) Bij grote wijzigingen in het aantal Oekraïense vluchtelingen (stijgend of dalend) wordt hierover gecommuniceerd. Na een eventuele goedkeuring zal gewerkt worden binnen de grenzen van het toegekende projectbudget.

3.7. Inschatting kalender

Geef een geschatte planning van de activiteiten die plaats zullen vinden in het kader van uw project per maand en per jaar. Voor erg lange projecten kunt u de activiteiten groeperen per trimester. Gelieve u te limiteren tot enkele kernwoorden.

Jaar	Maand 01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

N	Opstart project: inwerken en administratief voorbereiden	Bepalen sociaal-economisch profiel + opstart trajecten	Bepalen sociaal-economisch profiel + opstart trajecten + Rapportering	Bepalen sociaal-economisch profiel + Begeleidingstrajecten	Bepalen sociaal-economisch profiel + Begeleidingstrajecten	Bepalen sociaal-economisch profiel + Begeleidingstrajecten + tussentijdse evaluatie en rapportering	Bepalen sociaal-economisch profiel + Begeleidingstrajecten	Bepalen sociaal-economisch profiel + Begeleidingstrajecten	Bepalen sociaal-economisch profiel + Begeleidingstrajecten + rapportering + deelname lerend netwerk?	Bepalen sociaal-economisch profiel + Begeleidingstrajecten	Bepalen sociaal-economisch profiel + Begeleidingstrajecten	Bepalen sociaal-economisch profiel + Begeleidingstrajecten + evaluatie en rapportering Eva

3.8. Overheidsopdrachten

Bevat uw project een of meerdere overheidsopdrachten?

☐Ja xNee

Eventuele opmerkingen :

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

4. Common Indicators (neem hiervoor het Nationale Programma erbij!)

Common indicators zijn de door Europa opgelegde gezamenlijke indicators waarover elke lidstaat moet rapporteren. Indien uw project bijdraagt aan een common indicator dient u deze hier te vermelden. Het is geen vereiste dat uw project bijdraagt aan een common indicator.

	Wat ga ik doen? Projectactiviteit (indien van toepassing specifieke doelgroep vermelden)	**Wat zal de impact zijn, wat is de uiteindelijke doelstelling? (OUTCOME) => deze doelstellingen dienst u te hernemen uit punt 3.3**	**Welke KWANTITATIEVE resultaten worden verwacht voor het hele project? (OUTPUT)** (Opgelet: dit MOET een cijfer zijn)	**Welke indicator ga ik gebruiken om dat resultaat te meten?**	**Europese CODE (zie in het Nationale Programma)**
Voorbeeld	*Opleiding aan begeleiders*	*Medewerkers zijn opgeleid en beter op de hoogte van materie. Zij kunnen betere dienstverlening bieden*	*30 medewerkers zijn opgeleid (10 per jaar)*	*aanwezigheidslijsten opleidingen + inhoud opleidingen + evaluatieformulieren van de deelnemers*	C2.1
1	Toeleiding naar- en begeleiding van tewerkstellingstrajecten voor Oekraïense vluchtelingen met statuut tijdelijk ontheemden	Elke Oekraïense leefloonklant met arbeidspotentieel krijgt een traject op maat.	800 Oekraïense vluchtelingen met het statuut tijdelijk ontheemden krijgen een vervolledigd sociaal-economisch profiel waarin arbeidscapaciteiten in beeld worden gebracht. Daarvan worden naar schatting 400 Oekraïense vluchtelingen toegeleid naar een traject richting werk in het normaal economisch circuit. En naar schatting 200 van hen krijgen een activeringstraject aangeboden indien er arbeidspotentieel is, maar nog een afstand tot werken in het normaal economisch circuit.	Elektronische registratie in het klantenregistratiesysteem Evita Registratie op een aanwezigheidslijst bij elk contactmoment Registratie van de afspraken in de agenda van de brugfiguren en de trajectbegeleiders	C.2

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

5. Project-specifieke indicatoren

U kunt hier de activiteiten van uw project (MAX 15) en de (door u zelf bepaalde) project-specifieke indicatoren invullen.

Opgelet: **u bent verplicht er minstens één in te vullen.**

	Wat ga ik doen? Projectactiviteit (indien van toepassing specifieke doelgroep vermelden)	**Wat zal de impact zijn, wat is de uiteindelijke doelstelling? (OUTCOME) => deze doelstellingen dienst u te hernemen uit punt 3.3**	**Welke KWANTITATIEVE resultaten worden verwacht voor het hele project? (OUTPUT)** (Opgelet: dit MOET een cijfer zij*n)*	**Welke indicator ga ik gebruiken om dat resultaat te meten?**
Voorbeeld	*Opleiding aan begeleiders*	*Medewerkers zijn opgeleid en beter op de hoogte van materie. Zij kunnen betere dienstverlening bieden*	*30 medewerkers zijn opgeleid (10 per jaar)*	*aanwezigheidslijsten opleidingen + inhoud opleidingen + evaluatieformulieren van de deelnemers*
1	Inwerken en opleiding brugfiguren	Voor elke Oekraïense leefloonklant wordt het arbeidspotentieel in beeld gebracht	2 brugfiguren worden ingewerkt en opgeleid	Tijdsregistratie van opleidingsmomenten in agenda van de 2 brugfiguren
2	Verdiepende gesprekken worden gevoerd door de brugfiguren om het sociaal-economisch profiel (arbeidspotentieel) volledig in kaart te brengen	Elke Oekraïense leefloonklant wordt uitgenodigd voor een verdiepend gesprek om zo het arbeidspotentieel in beeld te brengen	800 Oekraïense leefloonklanten worden uitgenodigd voor een gesprek	Registratie op een aanwezigheidslijst die ondertekend wordt door de klanten en de brugfiguren Een kopie van het legaal verblijfsdocument van elke Oekraïense vluchteling
3	Administratieve verwerking sociaal-economisch profiel	Elke Oekraïense leefloonklant wordt uitgenodigd voor een verdiepend gesprek om zo het arbeidspotentieel in beeld te brengen	800 sociaal-economische profielen worden aangevuld.	Elektronische registratie in het klantenregistratiesysteem Evita
4	Oekraïense leefloonklanten worden gescreend en toegeleid naar het geschikte traject	Elke Oekraïense leefloonklant met arbeidspotentieel krijgt een traject op maat	800 leefloonklanten worden gescreend en toegeleid naar het geschikte traject indien van toepassing	Excel-overzichtslijst met registratie toeleiding naar normaal economisch circuit, naar een activeringstraject

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

	indien van toepassing			(sociale tewerkstelling), of - indien niet geschikt - niet verder begeleid in het kader van voorliggend traject Trajectbepaling wordt geregistreerd in het klantenregistratiesysteem Evita.
5	Toeleiding naar gespecialiseerde activeringspartner	Elke Oekraïense leefloonklant met arbeidspotentieel krijgt een traject op maat	Naar inschatting worden 400 Oekraïense vluchtelingen met potentieel voor het normaal economisch circuit toegeleid naar een gespecialiseerde activeringspartner.	Excel-overzichtslijst met registratie toeleiding naar normaal economisch circuit, naar een activeringstraject (sociale tewerkstelling), of - indien niet geschikt - niet verder begeleid in het kader van voorliggend traject Trajectbepaling wordt geregistreerd in het klantenregistratiesysteem Evita. Buiten scope van het project: (maximaal) driemaandelijkse terugkoppeling die door de partner bezorgd wordt, wordt geregistreerd in Evita.
6	Individuele gesprekken en opstart activeringstraject voor doelgroep die niet geschikt is voor werk in het normaal economisch circuit.	Elke Oekraïense leefloonklant met arbeidspotentieel krijgt een traject op maat	Naar inschatting worden 200 Oekraïense vluchtelingen arbeidspotentieel maar met afstand tot het normaal economisch circuit begeleid door de 2 trajectbegeleiders.	Registratie van elke contactmoment in een aanwezigheidslijst die ondertekend wordt door de klanten en de trajectbegeleiders Elektronische registratie van contactmomenten en weerslag gesprek in het klantenregistratiesysteem Evita
7	Randvoorwaarden voor tewerkstelling worden	Elke Oekraïense leefloonklant met arbeidspotentieel krijgt een traject op	Naar inschatting starten 100 Oekraïense vluchtelingen met	Registratie van elke contactmoment in een

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

	besproken en actief opgenomen	maat	arbeidspotentieel maar met afstand tot het normaal economisch circuit met een traject tijdelijke werkervaring.	aanwezigheidslijst die ondertekend wordt door de klanten en de trajectbegeleiders Elektronische registratie van contactmomenten en weerslag gesprek in het klantenregistratiesysteem Evita Opmaak en ondertekening van een actieplan bij start van een traject tijdelijke werkervaring
8	Brugfiguren nemen een ondersteunende functie op in de activeringstrajecten	Taal is geen drempel in het bepalen en het verloop van het begeleidingstraject van de Oekraïense leefloonklant.	Naar inschatting worden bij 100 Oekraïense vluchtelingen die begeleid worden door de 2 trajectbegeleiders minstens 1 gesprek vertaald door de 2 brugfiguren	Registratie van elke contactmoment in een aanwezigheidslijst die ondertekend wordt door de klanten en de trajectbegeleiders
9	Klanten waarbij werken niet haalbaar wordt geacht worden met gericht advies doorverwezen naar wijkmaatschappelijk werker	Voor elke Oekraïense leefloonklant wordt het arbeidspotentieel in beeld gebracht	Naar inschatting is bij 200 Oekraïense vluchtelingen de stap naar werk nog te groot na het vervolledigen van het sociaal-economische profiel.	Excel-overzichtslijst met registratie toeleiding naar normaal economisch circuit, naar een activeringstraject (sociale tewerkstelling), of - indien niet geschikt - niet verder begeleid in het kader van voorliggend traject Trajectbepaling en reden van verwijzing wordt geregistreerd in het klantenregistratiesysteem Evita.

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

6. Meerwaarde/Publiciteit

6.1. Hoe onderscheidt dit project zich van de reguliere doelstellingen van de organisatie?

Vanuit het bestuursakkoord worden volgende doelstellingen voor de afdeling WERK-ervaring omschreven:

- Kansengroepen activeren met aandacht voor werkarme gezinnen, vrouwen met migratieachtergrond, personen met arbeidsbeperking en jongeren;
- Werkzoekenden en leefloongerechtigden krijgen een traject op maat.

De afdeling WERK-ervaring - dienst Activering organiseert activeringstrajecten op maat voor leefloonklanten die moeilijk een job kunnen vinden op de reguliere arbeidsmarkt. Dit project zet - aanvullend op de reguliere werking van waaruit deze vluchtelingen een leefloon ontvangen op basis van een beperkt sociaal onderzoek - diepgaand in op inclusie door activering. Brugfiguren en trajectbegeleiders worden in het kader van dit project bijkomend ingezet om de doelgroep in de moedertaal en de gepaste begeleiding te kunnen bieden.

Door de Russisch-Oekraïense oorlog is er een hoog aantal Oekraïense vluchtelingen die een equivalent leefloon ontvangen op grondgebied Antwerpen. Deze specifieke doelgroep verdient net als alle leefloonklanten kwalitatieve begeleiding naar werk. Omwille van het hoge aantal Oekraïense leefloonklanten, de beperkte informatie over het sociaal-economische profiel en de talenkennis is dit project noodzakelijk om in dit opzet te slagen.

Hoewel onderscheiden van de reguliere werking, is het ook zo dat dit project kadert in een veel bredere reguliere werking. Het project kan steunen - bijvoorbeeld betreffende de werkgeversaanpak - op een efficiënte reguliere dienstverlening die ook dit project ten goede komt.

6.2. Wat is de meerwaarde van het project voor België en/of Europa?

Er wordt maximaal ingezet op het activeren van Oekraïense vluchtelingen richting werk.
Er is geen drempel op vlak van taal omdat er gewerkt wordt met Oekraïens sprekende brugfiguren. Zij zorgen voor een uitgewerkt sociaal-economisch profiel in de contacttaal en staan ter beschikking voor vertaling van de trajectbegeleiders. Dit is een nieuwe manier van werken voor de dienst WERK-ervaring. Indien hierdoor de kans op tewerkstelling vergroot, biedt dit inzichten voor de toekomstige reguliere werking.

Gegeven dat de uitdaging van de instroom van vluchtelingen uit Oekraïne - net als alle vluchtelingen met het statuut van tijdelijk ontheemden - gelijkaardig is voor steden in binnen- en buitenland, heeft dit project een bijzondere relevantie voor andere steden. Het project biedt een aanpak aan voor de verdieping van dienstverlening die wordt aangeboden aan deze groep. Met name door in te zetten op tewerkstelling, wat als een belangrijke hefboom wordt beschouwd voor inclusie en integratie.

6.3. Is het project innovatief? Zo ja, verklaar op welke manier.

Dit project brengt een innovatieve invalshoek binnen - aanvullend op de reguliere werking.
Binnen het project wordt er in de contacttaal van de klant een sociaal-economisch profiel opgesteld. Dit gebeurt in de reguliere werking op basis van gesprekken in het Nederlands. Op deze manier trachten we de doelgroep beter te bereiken, de drempels richting activering beter weg te werken en sneller te kunnen werken.
Ook vernieuwend is het opnemen van een mogelijk activeringstraject onmiddellijk na een toekenning leefloon. Door de focus van bij de start te leggen op arbeidscompetenties, kunnen drempels sneller gedetecteerd en weggewerkt worden, waardoor de stap richting werk en integratie in de maatschappij versneld kan worden.

Uit de evaluatie van dit project kunnen waardevolle conclusies meegenomen worden in de toekomstige werking van de dienst Activering en in beleidsvorming.

6.4. Publiciteit

6.4.1. Op welke manier zal het project bekendgemaakt worden?

Alle betrokken diensten worden via interne kanalen geïnformeerd over het project.

Externe publiciteit gebeurt in samenspraak met de communicatiedienst van de stad Antwerpen en kan verspreid worden via media van stad Antwerpen: sociale media of de externe website.

6.4.2. Op welke manier zullen de resultaten van het project bekendgemaakt of verspreid worden?

Er wordt gezorgd voor een interne rapportage. Daarbij worden er op vraag van directie of management uitgebreide verslagen opgesteld.

De aanpak en de resultaten worden ook gedeeld op netwerkmomenten zoals intervisie binnen de dienst Activering, het groot team van de pijler WERK, overlegmomenten binnen de samenwerkingsovereenkomst met VDAB en de stad Antwerpen,...

Er zal gekeken worden naar de meest effectieve manier om de resultaten van het project ook extern in de verf te zetten. Dit gebeurt in samenspraak met de communicatiedienst van de stad Antwerpen en kan verspreid worden via media van stad Antwerpen: sociale media of de externe website.

6.4.3. Op welke manier zal de EU-subsidiëring zichtbaar zijn tegenover de doelgroep van uw project (indien er een doelgroep is) en tegenover het grote publiek?

In alle publicaties en officiële documenten zal rekening worden gehouden met de AMIF voorschriften inzake externe communicatie. Zo zal het EU logo steevast weergegeven zijn en zal telkens vermeld worden dat het project tot stand kwam met de steun van het AMIF.

Het project zal in de kijker geplaatst worden door middel van affiches met het Europese logo die verspreid opgehangen zullen worden in de gebouwen van de dienst Activering.

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

7. Nationale Programma AMIF of ISF

7.1. **Onder welk Nationaal Programma (AMIF of ISF) en onder welke "Specific Objective" ervan kan dit project worden ondergebracht?**
(vb.: AMIF, SO1 Asylum)

SO.2 Integration/legal migration

7.2. Onder welke 'national objective'/'specific action' volgens het Nationale Programma van AMIF of ISF kan dit project worden ondergebracht?
(vb.: SO1.NO1, Reception Asylum)

SO2.NO.2 Integration

7.3. Onder welke actie(s) volgens het Nationale Programma van AMIF of ISF kan dit project worden ondergebracht?
(vb.: Action 2: Enhance the reception quality)

Action 11 Promote integration by offering individualized trajectories to non-EU newcomers (including beneficiaries of international protection) through intensive social activation trajectories guided by the larger PSWC's, and offering external expert support to the PSWC's offering social activation trajectories to TCN

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

8. Dubbele Financiering

Toon aan op welke manier het risico op dubbele financiering binnen het project zal vermeden worden (incl. dubbele financiering bij de eventuele partner)?

In het project worden louter personeelskosten gebudgetteerd. Indien het project geselecteerd wordt voor financiering zal in de boekhouding van het OCMW/ stad Antwerpen een subsidiefiche worden opgemaakt. Dit behoudt het overzicht op subsidie inkomsten en uitgaven voor projecten. Tijdsregistratie zal volgens de richtlijnen nauwkeurig in kaart brengen hoeveel VTE/werkuren aan het project besteed worden.

9. Partnerschappen (indien van toepassing)

De partner kan omschreven worden als een organisatie die meestal het project meefinanciert en (soms) uitgaven verricht in het kader van het project. De subsidiabiliteitsregels zijn *mutatis mutandis* van toepassing op deze partner. Er dient verplicht een partnerschapsovereenkomst ondertekend te worden, met vermelding van de taken en de financiële inbreng. Deze partnerschapsovereenkomst dient als bijlage bij het project te worden ingediend.

9.1 Zal de organisatie voor de uitvoering van het project samenwerken met externe partners?

☐Ja x☐Neen

9.2 Welke organisatie?

Naam organisatie	
Contactpersoon	
Adres	
Tel Nr	

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

10. Personeel

Geef een overzicht van de functies en de bijhorende taakbeschrijving indien er personeel op het project zal tewerkgesteld worden (zowel bij u als bij eventuele projectpartners). Graag zo concreet mogelijk.

Opgelet: gelieve hier geen namen te vermelden, enkel functies.

Opdracht en profiel brugfiguren

2 VTE 'brugfiguur' met als opdracht:
- Contacteren van Oekraïners
- Verzamelen van gegevens, vertrekkend vanuit een schriftelijke bevraging
- Registratie en opvolging van verzamelde gegevens
- Signaleren en opvolgen van knelpunten
- Ondersteuning bij vertaling binnen de de dienst Activering

Profiel:
- Oekraïens als moedertaal
- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie in het Nederlands of Engels
- Overtuigd dat werken een noodzakelijke hefboom naar welzijn is
- Durven doorvragen en confronteren
- Inzicht in de Antwerpse arbeidsmarkt of mogelijkheid dit snel te verwerven
- Administratief onderlegd en accuraat in registratie
- Een organisatorisch talent en communicatief sterk

Opdracht en profiel trajectbegeleiders

2 VTE 'trajectbegeleider' met als opdracht:
- Bepalen van een activeringstraject op maat van de Oekraïense vluchteling
- Huidige competenties in kaart brengen en bepalen welke noden er zijn
- Stimuleren van zelfredzaamheid en opnemen van drempels
- Sensibiliseren van de klant over de verwachtingen van een professionele tewerkstelling
- Doorverwijzen naar versterkende trajecten en opvolgen van het traject van op een afstand door middel van rapportage en evaluatie
- Zorgen voor een kwaliteitsvol administratief klantendossier en adequate opvolging

Profiel:
- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie in het Engels en Nederlands
- Affiniteit met de doelgroep
- Zeer goede kennis van de arbeidsmarkt, tewerkstellingsbevorderende maatregelen en versterkende trajecten
- Beschikken over overtuigingskracht om klanten professioneel te activeren en hen sturend te begeleiden
- Administratief onderlegd en accuraat in registratie
- Een organisatorisch talent en communicatief sterk

De 2 trajectbegeleiders zijn van opleiding maatschappelijk werkers. De stad Antwerpen is ervan overtuigd dat activering van leefloners met een tijdelijke bescherming een belangrijke hefboom is met het oog op maatschappelijke integratie, zelfredzaamheid en persoonlijk welzijn. De trajectbegeleiders hebben in voorliggend project de opdracht om (circa 800) Oekraïense vluchtelingen toe te leiden naar het juiste traject (psychologische of andere ondersteuning (zonder activeringstraject), vrijwilligerswerk, trajectbegeleiding normaal economisch circuit, sociaal economische trajectbegeleiding,…). Hun expertise als maatschappelijk werker is noodzakelijk om een juiste trajectbepaling te kunnen doen.

Daarnaast – en hoofdzakelijk – staan zij in voor een individuele, intensieve en fysieke begeleiding van (circa 200) Oekraïense vluchtelingen met een afstand tot het normaal economisch circuit:

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

1. De klant komt op regelmatige basis fysiek op gesprek bij de trajectbegeleider. Ook tussen de fysieke gesprekken is er opvolging door de klant te contacteren via telefoon en indien mogelijk email om het begeleidingstraject zo intensief mogelijk te maken.
2. Er wordt gewerkt rond motivatie en wat het betekent om in België te werken. Op deze manier krijgt de klant een beter beeld over de maatschappij, zijn rechten en zijn plichten.
3. Er wordt met elke klant besproken welke drempels er zijn die een invloed hebben op het dagelijkse leven maar zeker ook met oog op het starten met werken. Er wordt actief gewerkt om deze drempels te verkleinen of weg te nemen. We zetten hierbij in op het vergroten van zelfstandigheid, maar dit betekent niet dat de klant er alleen voor staat: de klant krijgt begeleiding om de huidige drempel weg te nemen en krijgt ook handvaten om dit in de toekomst zelf op te kunnen vangen.
   - Bijvoorbeeld: een moeder heeft nog geen naschoolse opvang gevonden voor haar kind. De trajectbegeleider zorgt er samen met de klant voor dat de opvang geregeld wordt door de desbetreffende organisaties samen te contacteren. De klant wordt hierbij actief betrokken, zodat deze de opvang in de toekomst indien nodig ook zelf kan regelen.
   - Bijvoorbeeld: de klant toont tijdens de begeleiding een document van de mutualiteit en begrijpt dit niet. De trajectbegeleider zal het document toelichten en indien nodig samen met de klant contact opnemen met de mutualiteit om de situatie uit te klaren. Er wordt stilgestaan bij de werking van de mutualiteit zodat de klant beter op de hoogte is van zijn rechten en plichten.
   - Bijvoorbeeld: de klant vertelt over een schooluitstap die ingepland staat voor de jongste dochter. De trajectbegeleider informeert de klant over de werking van de dienst vrije tijd en het recht op terugbetaling van deze schooluitstap. De trajectbegeleider bezorgt alle nodige informatie zodat de klant ook in de toekomst weet waarvoor een terugbetaling gevraagd kan worden en neemt samen met de klant contact op met de betrokken dienst om de terugbetaling in orde te maken.
4. Wanneer samen met de klant de drempels verkleind zijn zodat werk haalbaar blijkt, gaat de trajectbegeleider samen met de klant zoeken naar een geschikt werkervaringstraject.
   - Bijvoorbeeld: de klant past in het profiel om een sociale tewerkstelling (art.60§7) te starten, maar heeft geen idee welk werk haalbaar is. De klant volgt in groep een infosessie 'Op stap naar werk', waar aandacht is voor individuele jobdoelwitbepaling en uitleg wordt gegeven over de verschillende sectoren, doorstroomkansen en verwachtingen vanuit het normaal economisch circuit. Na de infosessie bespreekt de trajectbegeleider de mogelijkheden met de klant.
   - Bijvoorbeeld: de klant geeft aan graag in de schoonmaak te willen werken. De trajectbegeleider stelt een gepaste vacature met art.60§7-contract voor en bereidt samen met de klant een kennismakingsgesprek voor bij de werkgever. Zowel bij een gunstig als ongunstig gesprek volgt er een nabespreking. Om de klant goed voor te bereiden, wordt deze ingeschreven voor een vooropleiding schoonmaak, zodat de klant zicht heeft op het takenpakket, maar ook handvaten krijgt om in een Nederlandstalige omgeving te werken (bijvoorbeeld: benoemen van poetsmateriaal, hoe stel je een vraag aan je baas,…)

Samenvattend: de trajectbegeleiders voeren hun taken uit als brugfiguren (onder actie 2: "*Inzetten van brugfiguren (maatschappelijke werkers, vrijwilligers (via coördinatie), buddy's) om Oekraïners te helpen wegwijs te raken in de maatschappij. Ze geven hierbij hulp bij administratieve procedures, maar vooral bij de uitvoering en toepassing van hun rechten. De brugfiguren kunnen helpen om de 'take up' van hun rechten als leefloner met een tijdelijke bescherming te garanderen (bv. door mee te gaan naar verschillende instanties (overheden, mutualiteit, ziekenhuis, woonbegeleiding) of allerhande inschrijvingen in orde te brengen").*
Na het vervolledigen van het socio-economische profiel worden de vluchtelingen ofwel toegeleid naar de juiste hulpverlening, naar een tewerkstellingstraject normaal economisch circuit of richting sociale tewerkstelling. Door een individueel intensief en fysiek begeleidingstraject worden de Oekraïense vluchtelingen met een afstand tot de arbeidsmarkt persoonlijk geholpen om drempels weg te werken en alsnog te zoeken naar een gepast tewerkstellingstraject. De trajectbegeleiders staan in fysiek contact met de doelgroep en nemen op individuele basis contact op met alle nodige instanties.

Opdracht en profiel coördinator

1 'coördinator' (25%) met als opdracht:

- Aansturing en coaching van 2 brugfiguren en 2 trajectbegeleiders;
- Inhoudelijke controle van de klantdossiers. Overleg met de teamleden over individuele dossiers om de hulpverlening op te volgen en eventueel bij te sturen;
- Contacten en opvolging met sociale centra en betrokken partners;
- Opvolging van de data en rapportage;
- Kwalitatieve en kwantitatieve projectopvolging;
- Deelname lerend netwerk.

Profiel:

- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie in het Engels en Nederlands;
- Affiniteit met de doelgroep;

● Zeer goede kennis van de arbeidsmarkt, tewerkstellingsbevorderende maatregelen en versterkende trajecten; ● Administratief onderlegd en accuraat in registratie; ● Een organisatorisch talent en communicatief sterk; ● Leidinggevende capaciteiten en durf om standpunten in te nemen tegenover klanten en collega's.

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

11. Bijlagen

1. Budgetfiche in excel-formaat, beschikbaar op de website van de Verantwoordelijke Autoriteit (verplicht)
2. PDF van dezelfde ingevulde budgetfiche EN ONDERTEKEND DOOR DE JURIDISCHE VERTEGENWOORDIGER of zijn gedelegeerde. (verplicht)
3. Financieel identificatieformulier (te vinden op de website) (verplicht behalve indien u een overheid bent en met Fedcom werkt)
4. Document dat aantoont dat de ondertekenaar van dit formulier hiertoe gemachtigd is door de hoger vermelde juridische vertegenwoordiger (VERPLICHT indien de indiener/ondertekenaar NIET de juridische vertegenwoordiger is)
5. Meest recente jaarverslag (verplicht indien beschikbaar)
6. Statuten van de organisatie (verplicht indien beschikbaar)
7. Attest(en) van cofinanciering (verplicht)
8. Attest dat u geen BTW kan terugvorderen (verplicht indien u de BTW niet kan terugvorderen)
9. Meest recente jaarrekening indien uw organisatie jaarrekeningen heeft. (verplicht indien beschikbaar)
10. Partnerschapsovereenkomsten (1 per partner) (verplicht indien u met partners werkt)

Voor het OCMW Antwerpen namens het vast bureau
De algemeen directeur de voorzitter van het vast bureau

Sven Cauwelier Bart De Wever

Gedaan te Antwerpen op 23 december 2022 in 2 exemplaren

Rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles
With the support of the European Commission
Cel Europese Fondsen / Cellule Fonds européens
Fonds voor asiel, migratie en integratie & Fonds voor interne veiligheid
Leuvenseweg 1, 1000 Brussel
E-mail: amif-isf@ibz.eu

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De gegevens die door u worden verstrekt in deze projectfiche worden verwerkt door de Cel Europese Fondsen met het oog op het al dan niet toekennen van subsidies vanuit het AMIF / ISF. Dit op basis van de Verordening (EU) Nr. 514/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake het Fonds voor asiel, migratie en integratie en inzake het instrument voor financiële steun voor politiële samenwerking, voorkoming en bestrijding van criminaliteit, en crisisbeheersing.

De verwerkingsverantwoordelijke is de FOD Binnenlandse Zaken, vertegenwoordigd voor wat betreft de bevoegdheden van de Cel Europese Fondsen door het diensthoofd van deze Cel (amif.isf@ibz.eu).

De gegevens uit deze projectfiche zullen verspreid worden aan:

- Cel Europese Fondsen
- Stuurgroep AMIF-ISF
- Fedasil indien het project betrekking heeft op het luik 'Opvang, Hervestiging, Herplaatsing of Vrijwillige Terugkeer' van het AMIF
- POD Maatschappelijke Integratie indien het project betrekking heeft op het luik 'Integratie' van het AMIF

Het beleid van de FOD Binnenlandse Zaken inzake de verwerking van uw persoonsgegevens kan u hier lezen: https://ibz.be/nl/privacyverklaring.

De gegevens uit deze projectfiche zullen gedurende 10 jaar na indiening van het project bewaard worden. Voor projecten die een toelage vanuit AMIF / ISF zullen ontvangen geldt meer specifiek dat de gegevens uit de projectfiche 10 jaar na bepaling eindsaldo van project zullen bewaard worden, met een eventuele verlenging bij gerechtelijke vervolging of gemotiveerde aanvraag van de Europese Commissie.

U heeft wat betreft uw persoonsgegevens recht op toegang, recht op rectificatie, recht van bezwaar Via deze link leest u hoe u uw rechten inzake de persoonsgegevens kan uitoefenen, en kan u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de FOD Binnenlandse Zaken : https://ibz.be/nl/hoe-kunt-u-uw-rechten-uitoefenen

Indien u, nadat u met ons contact heeft opgenomen van mening bent dat uw rechten niet nageleefd worden of dat een behandeling van uw persoonsgegevens een schending van de algemene verordening gegevensbescherming inhoudt, heeft u, onverminderd elk ander administratief of rechterlijk beroep, het recht om een bezwaar in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Om een bezwaar in te dienen, stuurt u uw vraag naar het volgende adres:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel

https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/
E-mail: contact@apd-gba.be

Tel.: +32 (0)2 274 48 00

Fax: +32 (0)2 274 48 35