districtsraad Berchem
Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 30 april 2019

OPENBARE ZITTING

A-punten
District Berchem
secretariaat

1	2019_DRBE_00024	Districtsraad - Notulen districtsraad 26 maart 2019 - Goedkeuring
2	2019_DRBE_00029	Huishoudelijk reglement district Berchem - Opheffing oud reglement. Nieuw huishoudelijk reglement - Goedkeuring

lokaal cultuurbeleid en feestelijkheden

3	2019_DRBE_00035	Vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem. Algemene vergadering - Installatievergadering. Steminstructies stadsafgevaardigde - Goedkeuring

openbaar domein

4	2019_DRBE_00038	District Berchem. Oogststraat. Ontwikkeling Oogststraat/Zilverkwartier. Infrastructuurwerken. Nieuw openbaar domein. SWOU11999 - Voorontwerp - Advies - Goedkeuring

B-punten
District Berchem
openbaar domein

5	2019_DRBE_00036	Districten Berchem en Borgerhout. Lodewijk Van Berckenlaan - Aanpassing aanvullend verkeersreglement. Advies - Goedkeuring
6	2019_DRBE_00037	District Berchem. Diksmuidelaan - Aanpassing aanvullend verkeersreglement. Advies - Goedkeuring

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

OPENBARE ZITTING

A-punten

District Berchem

secretariaat

1	2019_DRBE_00024	**Districtsraad - Notulen districtsraad 26 maart 2019 - Goedkeuring**

Auteur
Kitti Van Den Bergh

Motivering

Aanleiding en context
De districtsraad vergaderde op 26 maart 2019.

Juridische grond
Artikel 278 van het Decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen, vermelden in chronologische volgorde.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikelen 32, 132 en 277 van het Decreet lokaal bestuur belasten de districtssecretaris met het opstellen en bewaren van de notulen.

Argumentatie
De notulen vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen en het gevolg dat eraan werd gegeven. Zij vermelden duidelijk alle genomen beslissingen. De originelen van de notulen van de districtsraad worden, na goedkeuring, door de voorzitter van de districtsraad en de districtssecretaris ondertekend.

Financiële gevolgen
Nee

Besluit

Artikel 1
De districtsraad keurt de notulen van 26 maart 2019 goed.

Artikel 2
Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. 20190326_BE_DR_Notulen.pdf

2	2019_DRBE_00029	**Huishoudelijk reglement district Berchem - Opheffing oud reglement. Nieuw huishoudelijk reglement - Goedkeuring**

Auteur
Kitti Van Den Bergh

Motivering

Aanleiding en context
Op 28 maart 2013 (jaarnummer 31) keurde de districtsraad het Huishoudelijk reglement district Berchem goed.

Op 22 december 2017 werd de tekst van het Decreet lokaal bestuur (DLB) goedgekeurd. Het DLB vervangt het Gemeentedecreet en voert een aantal bijkomende verplichte vermeldingen in die dienen te worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de raden en uitvoerende organen.

Op 25 februari 2019 (jaarnummer 130) keurde de gemeenteraad het Basisreglement bestuurlijke organisatie stad Antwerpen goed.

Het districtscollege keurde op 25 maart 2019 (jaarnummer 45) het nieuwe huishoudelijk reglement goed voor de bepalingen die op het districtscollege van toepassing zijn en besliste om het huishoudelijk reglement ter goedkeuring aan de districtsraad voor te leggen.

Juridische grond
Overeenkomstig art. 38 en art. 119 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) stelt de districtsraad bij het begin van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de districtsraad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1. de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van districtsraadslid of lid van het districtscollege;
2. de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de districtsraadsleden, alsook de wijze waarop de districtssecretaris of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
3. de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de districtsraad openbaar worden gemaakt;
4. de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor districtsraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die het district opricht en beheert;
5. de voorwaarden waaronder de districtsraadsleden hun recht uitoefenen om aan de districtsburgemeester en het districtscollege mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
6. de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de districtsraadsleden;
7. de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
8. de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van het district, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
9. de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;

10. de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid

De districtsraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Ook in andere (over het DLB verspreide) artikels wordt opgelegd om bepaalde zaken uitdrukkelijk in het huishoudelijk reglement op te nemen.

Overeenkomstig art. 54 en 129 DLB neemt het districtscollege bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aan waarin het nadere regels vaststelt over zijn werking.

Artikel 133 DLB bepaalt onder andere dat de handelingen en de beslissingen van de districtsraad niet in strijd mogen zijn met de besluiten van de gemeenteraad.

Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris van 6 juli 2018.

Argumentatie
Op 28 maart 2013 (jaarnummer 31) keurde de districtsraad het Huishoudelijk reglement district Berchem goed. Aangezien het DLB een aantal wijzigingen aanbrengt, wordt het Huishoudelijk reglement district Berchem van 2013 opgeheven en zal een nieuw reglement worden aangenomen met dezelfde titel.

Dit reglement regelt de interne werking van de bestuursorganen van het district Berchem. Het bevat de bepalingen die worden opgelegd door artikel 38 DLB. Het huishoudelijk reglement vormt een aanvulling op het DLB. Het is beperkt tot zaken die niet geregeld worden door het DLB en waarvoor het bestuur zelf autonomie (of een verplichting) heeft om een regeling uit te werken in het huishoudelijk reglement. Voor een volledig begrip van het regelgevend kader dient het reglement dan ook samen gelezen te worden met het DLB (en de eventueel toepasselijke uitvoeringsbesluiten). Bij de artikels in het reglement wordt verwezen naar de toepasselijke artikels uit het DLB/de uitvoeringsbesluiten.

Artikel 133 DLB bepaalt onder andere dat de handelingen en de beslissingen van de districtsraad niet in strijd mogen zijn met de besluiten van de gemeenteraad. Elke ogenschijnlijke tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het huishoudelijk reglement en deze van het BOSA moet dan ook aldus worden uitgelegd.

Financiële gevolgen
Nee

Strategisch kader
Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:

- 7 - Sterk bestuurde stad
  - 1TBE07 - Berchem heeft een sterk bestuur en een optimale administratie die ten dienste staat van al haar inwoners
    - 1TBE0704 - Het district beschikt over de juiste middelen om haar politieke en ceremoniële taken uit te voeren
      - 1TBE070401 - De politieke werking voldoet aan zijn verplichtingen

Besluit

Artikel 1
De districtsraad heft het Huishoudelijk reglement district Berchem, zoals aangenomen op 28 maart 2013 (jaarnummer 31) integraal op.

Artikel 2

De districtsraad keurt het Huishoudelijk reglement district Berchem goed voor de bepalingen in het reglement die op de districtsraad van toepassing zijn.

Artikel 3
Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. 20190315_Huishoudelijk_reglement_district_Berchem.pdf

Huishoudelijk reglement

District Berchem

26 maart 2019

Grote Markt 1 - 2000 Antwerpen
info@antwerpen.be

Inhoudsopgave

1 Terminologie 1

2 Werking van de districtsraad 1

2.1 Uitnodiging en verzending van de vergaderstukken 1

2.2 Registratie aanwezigheid 2

2.3 Initiatiefrecht 2

2.4 Stemmingen *(art. 33, 34, 35 en 126 DLB)* 4

2.5 Notulen en zittingsverslag *(art. 32, 126, 132 en 277, 278 DLB)* 5

2.6 Samenstelling en werking van de districtsraadscommissies *(art. 37, 126 DLB)* 5

3 Werking van het districtscollege 5

3.1 Algemeen 5

3.2 Uitnodiging en verzending van de agenda en vergaderstukken 5

3.3 Notulen 6

4 Samenwerking stad en districten *(art.133 t.e.m.145 DLB)* 6

4.1 Districtsadviezen 6

4.2 Overleg tussen stad en districten 6

4.2.1 Raad voor overleg 6

4.2.2. Bemiddeling 7

4.2.3 Overleg overeenkomstig art. 136 DLB 7

5 Mandatarissen 7

5.1 Presentiegelden *(art. 17, 119 DLB en art. 15 BVR statuut lokale mandataris)* 7

5.2 Vermindering of aanvulling van presentiegeld of wedde *(art. 17§2 tweede en derde lid, 119 en 122 tweede lid en 150 DLB)* 8

5.3 Terugbetaling van kosten in verband met de uitoefening van het mandaat *(art. 38,1°, 126 DLB en art. 35 BVR statuut lokale mandataris)* 8

5.4 Inzagerecht *(art. 29, 38,4° en 126 DLB)* 9

5.5 Bezoekrecht *(art. 29, 38,4° en 126 DLB)* 9

6 Fracties 9

7 Externe communicatie 9

8 Participatie *(art. 38, 137 en 304 DLB)* 10

8.1 Voorstellen en vragen van burgers *(art. 304 §1 DLB)* 10

8.2 Verzoekschriften aan de organen van de districten *(art. 137 en 304 §2 DLB)* 11

9 Ondertekening van reglementen, verordeningen, beslissingen en akten *(art. 279 DLB)* 11

Algemene opmerkingen:

- *Het BOSA (reglement bestuurlijke organisatie stad Antwerpen) regelt de organisatie en werking van de bestuursorganen van stad en OCMW, evenals een aantal andere aspecten (samenwerking stad en districten, participatie, enz.). Het BOSA vormt een aanvulling op het Decreet Lokaal Bestuur (DLB). Het is beperkt tot zaken die niet geregeld worden door het DLB en waarvoor het bestuur zelf autonomie (of een verplichting) heeft om een regeling uit te werken in het huishoudelijk reglement.*
- *Het huishoudelijk reglement van het district regelt de organisatie en werking van de bestuursorganen van het district (districtsraad en districtscollege). Het district heeft de autonomie om de werking van haar eigen bestuursorganen te organiseren, dit in lijn met de algemene principes vervat in het BOSA.*

1 Terminologie

Artikel 1
Met de 'stad Antwerpen' wordt de publieke rechtspersoon bedoeld die wordt bestuurd door het stadsbestuur en de 9 districtsbesturen.

Het 'stadsbestuur' bestaat uit de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

Het 'districtsbestuur' bestaat uit de districtsraadsleden, de districtsburgemeester en de districtsschepenen. In elk van de 9 districten (Antwerpen, Berchem, Berendrecht-Zandvliet-Lillo, Borgerhout, Deurne, Ekeren, Hoboken, Merksem en Wilrijk) is er een districtsbestuur.

2 Werking van de districtsraad

2.1 Uitnodiging en verzending van de vergaderstukken

Artikel 2 *(art. 20 en 126 DLB)*
De oproeping voor de districtsraad en de districtsraadscommissie(s) wordt digitaal verzonden. De oproeping bevat naast de uitnodiging ook de dagorde en verwijzingen naar:

- de ontwerpbesluiten die raadpleegbaar zijn op het digitaal besluitvormingsplatform;
- de dagorde van de commissie(s);
- de eventuele dossiers waarop de ontwerpbesluiten betrekking hebben.

Op vraag van de districtsraadsleden kunnen eventuele technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen hetzij digitaal worden verstrekt, hetzij door middel van inzage in het dossier. *(art. 20 en 126 DLB)*

De plaats, de dag, het tijdstip en de dagorde van de districtsraad worden eveneens openbaar gemaakt via de stedelijke website. *(art. 22 en 126 DLB)*

Artikel 3
De agenda wordt opgedeeld in A- en B-punten.
A-punten zijn beleidsbeslissingen of besluiten die zeker besproken dienen te worden. B-punten zijn uitvoeringsbesluiten en/of besluiten met een beperktere politieke en budgettaire impact en worden in principe niet besproken.

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

2.2 Registratie aanwezigheid

Artikel 5
De districtsraadsleden zijn verplicht zelf hun aanwezigheid te registeren volgens het voorziene registratiesysteem. De aanwezigheden worden opgenomen in de notulen. De registratie is bepalend voor het quorum en de toekenning van presentiegelden.

2.3 Initiatiefrecht

Artikel 6
§1. Volgende vormen van initiatiefrecht kunnen worden ingediend. Deze opsomming is limitatief:

	VOORSTELLEN TOT BESLISSING	
	Motie	**Amendement**
Inhoud	Gemotiveerd voorstel tot een **nieuwe** beslissing. Dit kan een voorstel tot advies aan het college van burgemeester en schepenen zijn.	**Gemotiveerde aanpassing** op een **reeds geagendeerd** punt op de dagorde
Orgaan	Op agenda van de **raad**	Op agenda van de **raad**
Indienen	Ten laatste **5 dagen voor de zitting** (DLB, art. 21)	**Uiterlijk tijdens de zitting**
Behandelen	Wordt behandeld **na** het afhandelen van de reguliere agenda, in volgorde van indienen + wordt ter **stemming** voorgelegd	Wordt behandeld **bij de specifieke beslissing** op de reguliere agenda + wordt ter **stemming** voorgelegd
Spreektijd	• Indiener: max. **5** minuten • Aansluitend 1 lid per fractie: max. **2** minuten • Antwoord namens het uitvoerend bestuur: max. **5** minuten • Wederwoord van de indiener: max. **2** minuten	Indien de voorzitter van de raad vindt dat het onderwerp voldoende is besproken, vraagt hij/zij de vergadering naar de voorzetting of de sluiting van de bespreking. Er wordt over de sluiting van de bespreking gestemd als de voorzitter van de raad of tenminste 10% van de raadsleden erom vraagt.

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

	VRAGEN			
	Informatieve vraag	**Interpellatie**	**Mondelinge vraag**	**Schriftelijke vraag**
Inhoud	**Informatieve** vragen, niet gerelateerd aan punten op de dagorde	**Beleidsmatige** vragen, niet gerelateerd aan punten op de dagorde	**Beleidsmatige** vragen met een dringend actueel karakter, niet gerelateerd aan punten op de dagorde	**Technische** vragen, vragen naar cijfers en gegevens
Orgaan	Op agenda van de **commissie**	Op agenda van de **raad**	Op agenda van de **raad**	Schriftelijk beantwoord binnen de **30 kalenderdagen.** Indien niet beantwoord binnen deze termijn, wordt de vraag op de eerstvolgende districtsraad mondeling beantwoord
Indienen	Schriftelijk indienen via het digitaal besluitvormings-platform **ten laatste** om **9.30 uur** op de dag voorafgaand aan de dag van de zitting	Schriftelijk indienen via het digitaal besluitvormings-platform ten laatste **5 dagen voor de zitting** (DLB, art. 21)	Schriftelijk indienen via het digitaal besluitvormings-platform **ten laatste** om **9.30 uur** op de dag voorafgaand aan de dag van de zitting	Geen uiterste indientermijn
Behandelen	Wordt behandeld **na** het afhandelen van de reguliere agenda, in volgorde van indienen.	Wordt behandeld **na** het afhandelen van de reguliere agenda, in volgorde van indienen.	Wordt behandeld **na** het afhandelen van de reguliere agenda, in volgorde van indienen.	Niet van toepassing
Spreektijd	**Niet gereguleerd**: de spreektijd wordt zo verdeeld dat alle agendapunten en informatieve vragen binnen het tijdsbestek van de commissie behandeld kunnen worden.	• Indiener: max. **8** minuten • Aansluitend 1 lid per fractie: max. **2** minuten • Antwoord namens het uitvoerend bestuur: max. **5** minuten Wederwoord van de indiener: max. **2** minuten	• Indiener: max. **3** minuten • Leden van de andere fracties mogen niet aansluiten • Antwoord namens het uitvoerend bestuur: max. **2** minuten • Wederwoord van de indiener: max. **1** minuten	Niet van toepassing

§2. Overige bepalingen:

1) Voorstellen tot beslissing en vragen kunnen ingediend worden **namens meerdere districtsraadsleden.**
2) Voorstellen tot beslissing en vragen worden steeds ingediend **via het digitaal besluitvormingsplatform**. Enkel indien dit niet beschikbaar is omwille van technische storingen, wordt een e-mail van het districtsraadslid of het fractiesecretariaat, uiterlijk verstuurd vóór afsluit van de indientermijn, eveneens aanvaard.
3) Het **dringend actueel karakter** van een mondelinge vraag dient voldoende gemotiveerd te worden. **De voorzitter van de raad beslist over het al dan niet toelaten tot de agenda.**

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

4) Indien er op de districtsraad verschillende vormen van initiatiefrecht over **hetzelfde onderwerp** gaan, dan worden deze samen behandeld volgens de volgorde van indienen. Voorstellen tot beslissing en vragen gerelateerd aan agendapunten, worden besproken bij de behandeling van het agendapunt.
   Elke indiener behoudt de spreektijd die gekoppeld is aan het ingediend initiatief. Het uitvoerend bestuur krijgt vervolgens 5 minuten om te antwoorden.
   a. Indienende fracties: max. **8** minuten
   b. Overige fracties: max. **2** minuten
   c. Antwoord namens het districtscollege: max. **5** minuten
   d. Wederwoord van de indienende fracties: max. **2** minuten
5) De voorzitter van de raad kan beslissen om gekoppelde initiatieven te bundelen in een **actualiteitsdebat,** op voorwaarde dat er sprake is van een hoge actualiteitswaarde. De spreektijd tijdens een actualiteitsdebat wordt ruimer opgevat dan deze voor gekoppelde initiatieven. De voorzitter bepaalt de spreektijden.
6) Indien **het betrokken districtsraadslid afwezig** is tijdens de zitting, dan komt het voorstel tot beslissing of de vraag te vervallen. De initiatieven kunnen opnieuw ingediend worden door het districtsraadslid voor een volgende zitting.
7) Informatieve vragen die niet behandeld werden tijdens de commissie, worden schriftelijk beantwoord vóór de districtsraad, tenzij de informatieve vraag gekoppeld werd aan een initiatief op de districtsraad, of indien er op de commissie afgesproken werd om de informatieve vraag te verdagen.
8) Het aantal **mondelinge vragen** wordt beperkt tot 4 vragen vanuit de meerderheid en 4 vragen vanuit de oppositie.
9) **Informatieve vragen** die eenzelfde onderwerp behelzen als ingediende initiatieven voor de districtsraad, worden tezamen met deze initiatieven behandeld op de districtsraad.
10) Districtsraadsleden kunnen – middels een motie – **een voorstel tot advies aan het college van burgemeester en schepenen** indienen bij hun districtsraad.

2.4 Stemmingen *(art. 33, 34, 35 en 126 DLB)*

Artikel 7
De stemmingen in de districtsraad gebeuren als volgt*:*

- Indien er geen opmerkingen worden gemaakt op het ontwerpbesluit wanneer de voorzitter van de districtsraad daarom verzoekt, wordt het ontwerpbesluit geacht unaniem te zijn goedgekeurd.
- Indien er wel opmerkingen worden gemaakt op een voorliggend ontwerpbesluit, wordt het besluit ter stemming voorgelegd: in principe gebeurt de stemming bij monde van de fractievoorzitters (per fractie); indien hierom verzocht wordt door één van de aanwezigen, wordt een hoofdelijke stemming (per districtsraadslid) gehouden.
- De stemming verloopt door middel van handopsteking.
- Dient er op papier gestemd te worden, dan gebeurt de stemming als volgt:
  - er wordt een ‘stembureau’ samengesteld uit:
    - de 2 aanwezige districtsraadsleden met de laagste anciënniteit (met uitzondering van de districtscollegeleden en de voorzitter van de districtsraad)
    - de aanwezige leden van de administratie
  - het openen en sluiten van de stemming wordt bepaald door de voorzitter van de districtsraad. Pas bij sluiting van de stemming, begint het stembureau te tellen;
  - de stembrieven worden geteld (stemt het aantal niet overeen met het aantal districtsraadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembrieven vernietigd en moet elk districtsraadslid opnieuw stemmen);
  - bij betwisting over de geldigheid oordeelt de districtsraad.

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

2.5 Notulen en zittingsverslag *(art. 32, 126, 132 en 277, 278 DLB)*

Artikel 8
Voor de opmaak van de notulen wordt het digitaal besluitvormingsplatform gebruikt. De notulen worden eveneens via dit systeem ter beschikking gesteld aan de districtsraadsleden.

De zittingsverslagen van de districtsraad en de districtsraadscommissies worden opgemaakt in de vorm van een audioverslag en worden ter beschikking gesteld via de stedelijke website.

2.6 Samenstelling en werking van de districtsraadscommissies *(art. 37, 126 DLB)*

Artikel 9
Volgende commissies kunnen worden opgericht:

- districtsraadscommissie(s) waarop de districtsraadszittingen worden voorbereid: ieder districtsraadslid mag elke commissie van de betreffende districtsraad bijwonen.
- themacommissies: alle districtsraadsleden van de betrokken districtsraad worden hiervoor uitgenodigd.
- gezamenlijke themacommissies: alle gemeente- en districtsraadsleden worden hiervoor uitgenodigd.

De concrete planning, de samenstelling en het voorzitterschap van de districtsraadscommissies worden bepaald d.m.v. een districtsraadsbesluit.

Artikel 10
De voorzitter van de districtsraadscommissie heeft inzake leiding en ordehandhaving dezelfde bevoegdheden als de voorzitter van de districtsraad.

Bij afwezigheid van de voorzitter op de districtsraadscommissiezitting wordt hij/zij vervangen door het aanwezige districtsraadscommissielid met de hoogste anciënniteit.

Artikel 11
De vergaderingen zijn rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige leden.

De districtscommissieraadsleden zijn verplicht zelf hun aanwezigheid te registeren volgens het voorziene registratiesysteem. Dit is bepalend voor de toekenning van presentiegelden.

3 Werking van het districtscollege

3.1 Algemeen

Artikel 12
Voor de praktische werking van zowel de fysieke als de digitale zittingen van het districtscollege worden er afspraken gemaakt aan de hand van een beslissing van het districtscollege.

3.2 Uitnodiging en verzending van de agenda en vergaderstukken

Artikel 13
De leden van het districtscollege worden uitgenodigd voor de zitting. Zij vergaderen, zowel fysiek als digitaal, aan de hand van het digitaal besluitvormingsplatform*. (art. 50 en art. 129 DLB)*

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

Artikel 14
Zowel voor de verzending van de stukken als voor het raadplegen van de stukken tijdens de zitting, wordt gebruik gemaakt van het digitaal besluitvormingsplatform. Indien de toepassing niet beschikbaar is, zijn de stukken steeds raadpleegbaar via een alternatief digitaal platform.

Artikel 15
De agenda wordt opgedeeld in A- en B-punten.
A-punten zijn beleidsbeslissingen of besluiten die zeker besproken dienen te worden. B-punten zijn uitvoeringsbesluiten en/of besluiten met een beperktere politieke en budgettaire impact en worden in principe niet besproken.

Artikel 16
Eenzelfde agendapunt kan niet meer dan driemaal verdaagd worden.

3.3 Notulen

Artikel 17
Voor de opmaak van de notulen wordt het digitaal besluitvormingsplatform gebruikt. De notulen worden eveneens via dit systeem ter beschikking gesteld aan de leden van het districtscollege en de districtsraadsleden. *(art. 50 en art. 129 DLB)*

4 Samenwerking stad en districten *(art.133 t.e.m.145 DLB)*

4.1 Districtsadviezen

Artikel 18
Districtsadviezen worden binnen een termijn van 40 werkdagen beantwoord door het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de Wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen. *(art. 138 DLB)*

4.2 Overleg tussen stad en districten

4.2.1 Raad voor overleg

Artikel 19
De raad voor overleg is een overlegorgaan tussen stad en districten waarbinnen afspraken kunnen worden gemaakt tussen de stad en de districten en tussen de districten onderling en waarbinnen informatie kan doorstromen tussen de verschillende beleidsorganen.

Artikel 20
De raad voor overleg wordt voorgezeten door de schepen voor binnengemeentelijke decentralisatie en is verder samengesteld uit alle uitvoerende mandatarissen van de stad en van de districten.

Artikel 21
§1. De raad voor overleg komt minstens drie maal per jaar samen (bij voldoende agendapunten). De leden van de raad voor overleg kunnen punten toevoegen aan de agenda. Een maand voorafgaand aan het overleg wordt een rondvraag gedaan naar agendapunten om de agenda samen te stellen. De

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

agenda en beschikbare documenten worden minstens een week voorafgaand aan het overleg digitaal bezorgd.

§2.De raad voor overleg kan ook ad hoc worden samengeroepen door de schepen voor binnengemeentelijke decentralisatie of middels een formele vraag aan de schepen door:

- een lid van het college van burgemeester en schepenen;
- minimaal drie districten en op basis van een beslissing van de districtscolleges.

4.2.2. Bemiddeling

Artikel 22
Bij een geschil tussen de stad en één of meerdere districten, of bij een geschil tussen districten onderling, kan een politieke bemiddeling worden opgestart. Het bijeenroepen en de samenstelling van het overleg gebeurt op initiatief van de schepen voor binnengemeentelijke decentralisatie en naargelang de context het vereist.

4.2.3 Overleg overeenkomstig art. 136 DLB

Artikel 23
Overeenkomstig artikel 136 van het DLB kan de gemeenteraad oordelen dat een gemeentelijk belang in het district voorzieningen vordert waarvoor de districtsraad bevoegd is. De districtsraad verleent medewerking aan de uitvoering zoals bepaald in het gemeenteraadsbesluit, onmiddellijk nadat het besluit van de gemeenteraad hem is meegedeeld.

Als de districtsraad, op de eerste vergadering van de districtsraad die volgt op de mededeling van het besluit van de gemeenteraad, zijn medewerking weigert dan start een overlegprocedure. Het niet-verlenen van een antwoord door de districtsraad in de eerste vergadering die volgt op de mededeling van het besluit van de gemeenteraad, wordt beschouwd als een weigering. De overlegprocedure wordt voorgezeten door de schepen van binnengemeentelijke decentralisatie of door de burgemeester indien de schepen voor binnengemeentelijke decentralisatie de betrokken stadsschepen is. In dit overleg zijn naast de voorzitter van de overlegprocedure ook vertegenwoordigd: de betrokken districtsburgemeester(s), betrokken voorzitter(s) districtsra(a)d(en) en betrokken schepenen van stad en district.

Als die overlegprocedure niet eindigt in een consensus, kunnen burgemeester en schepenen voorzien in de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad door de kredieten te gebruiken die daartoe op het meerjarenplan van het district zijn ingeschreven.

Bij hoogdringendheid die uitdrukkelijk gemotiveerd wordt, of in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden kan de gemeenteraad, in afwijking van het eerste tot en met het derde lid, het college van burgemeester en schepenen opdragen de nodige voorzieningen uit te voeren, ook al behoren die tot de bevoegdheid van een districtsraad.

5 Mandatarissen

5.1 Presentiegelden *(art. 17, 119 DLB en art. 15 BVR statuut lokale mandataris)*

Artikel 24

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

De districtsraadsleden – voor zover zij geen lid zijn van het districtscollege – ontvangen presentiegeld bij elke geregistreerde deelname aan de vergaderingen van de districtsraden en districtscommissies waar zij deel van uitmaken.

Het districtsraadslid dat een districtsraadscommissiezitting bijwoont waarvan hij/zij geen deel uitmaakt, krijgt voor deze zitting geen presentiegeld, behalve indien hij/zij de vergadering bijwoont als lid met raadgevende stem in de zin van art. 37 §3, laatste lid DLB (van toepassing overeenkomstig art. 126 DLB).

Bij voortzetting van de districtsraadszitting wordt voor een tweede zittingsdag geen presentiegeld toegekend.

Artikel 25
Voor de themacommissie en gezamenlijke themacommissie ontvangen de districtsraadsleden één zitpenning bij geregistreerde deelname, ook bij voortzetting van de themacommissie op een tweede zittingsdag.

Artikel 26
Wanneer een districtsraadslid gedurende een maand of langer de taak van lid van districtscollege waarneemt, ontvangt hij/zij de wedde verbonden aan deze functie en niet langer het presentiegeld.

Artikel 27
Het bedrag van het presentiegeld voor de districtsraden en de districtsraadscommissies wordt vastgelegd door de districtsraad. Het kan niet hoger liggen dan dat van de gemeenteraad.

Bij de organisatie van de gezamenlijke themacommissies (stad-districten) staat iedere raad in voor de betaling van de presentiegelden van de voor deze raad aanwezige raadsleden.

5.2 Vermindering of aanvulling van presentiegeld of wedde *(art. 17§2 tweede en derde lid, 119 en 122 tweede lid en 150 DLB)*

Artikel 28
De mandataris die wilt genieten van de vermindering of de aanvulling van het presentiegeld of de wedde, vraagt dit schriftelijk aan bij de districtssecretaris. Bij de aanvraag voegt de mandataris alle bewijsstukken die toelaten het bedrag van de vermindering of de aanvulling te bepalen. De vermindering of de aanvulling gaat, in principe, in de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de aanvraag tot vermindering of aanvulling werd ingediend.

5.3 Terugbetaling van kosten in verband met de uitoefening van het mandaat *(art. 38,1°, 126 DLB en art. 35 BVR statuut lokale mandataris)*

§1. Kosten verbonden aan de uitoefening van het mandaat (zoals bijv. verplaatsingskosten of kosten voor studiedagen,…) worden niet terugbetaald.

§2. De besluitvorming verloopt digitaal. De mandatarissen krijgen hiervoor IT-materiaal ter beschikking.

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

5.4 Inzagerecht *(art. 29, 38,4° en 126 DLB)*

Artikel 29
Districtsraadsleden dienen hun vragen tot inzage en/of afschrift in bij de districtssecretaris. Deze beantwoordt de vragen tot inzage en/of afschrift of verwijst deze door naar de betreffende bedrijfseenheden of de stad, afhankelijk van de bevoegdheid.

Bij vragen die betrekking hebben op de verzelfstandigde entiteiten of de Politiezone, treedt de districtssecretaris enkel op als tussenpersoon, om ervoor te zorgen dat de nodige contacten worden gelegd tussen het districtsraadslid en de betrokken entiteit of de Politiezone.

De districtssecretaris kan alle maatregelen nemen die hij noodzakelijk acht om de geheimhouding van de opgevraagde documenten te garanderen.

Als de inzage en/of afschrift wordt geweigerd, moet de weigering binnen de 14 dagen op gemotiveerde wijze aan het districtsraadslid worden meegedeeld.

De vrijgegeven informatie is enkel bedoeld voor het districtsraadslid in de uitoefening van zijn mandaat. Elk ander gebruik of verspreiding van deze informatie, valt onder de persoonlijke verantwoordelijkheid van het districtsraadslid (zowel burgerrechtelijk als strafrechtelijk).

5.5 Bezoekrecht *(art. 29, 38,4° en 126 DLB)*

Artikel 30
Voor de uitoefening van het bezoekrecht voor de districtsraadsleden gelden de volgende voorwaarden:

- Afspraken over de dag en het tijdstip van het bezoek moeten minstens 1 werkdag vooraf aan het bezoek, worden gemaakt met de districtssecretaris;
- Tijdens het bezoek wordt er passief opgetreden (bv. geen inspectierecht, geen onderrichtingen geven, contacten met het personeel verlopen via de districtssecretaris).

6 Fracties

Artikel 31
Iedere fractie heeft een fractievoorzitter, die instaat voor de organisatie van de werking van de fractie, binnen de wettelijke en reglementaire bepalingen.

7 Externe communicatie

Artikel 32
Het geven van informatie en de contacten met de media gebeuren in principe door de informatie-ambtenaar. Hij/zij kan deze taak delegeren in samenspraak met het/ de betrokken kabinet(ten), de betrokken bedrijfsdirecteur(s) en de districtssecretaris.

Specifieke, technische of administratieve informatie kan gegeven worden door de bedrijfsdirecteur en de verantwoordelijke communicatie van de betrokken bedrijfseenheid, door de districtssecretaris en de verantwoordelijke communicatie van het district, of door de verantwoordelijke van de betrokken dienst.

Specifieke informatie wat de Politiezone betreft, wordt verstrekt door de korpschef of zijn afgevaardigde. De inlichtingen die hieromtrent worden verstrekt aan de media worden gegeven volgens modaliteiten die zijn afgesproken met de informatieambtenaar.

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

Duiding en/of commentaar bij beleidsbeslissingen wordt gegeven door een lid van het districtscollege.

Artikel 33
Tenzij andersluidende wettelijke bepalingen gebeurt de communicatie met de burger bij voorkeur digitaal. *(Art. 289 DLB)*

8 Participatie *(art. 38, 137 en 304 DLB)*

8.1 Voorstellen en vragen van burgers *(art. 304 §1 DLB)*

Artikel 34
Inwoners kunnen met een gemotiveerde nota voorstellen en vragen over de beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de districtsraad brengen.

Dit voorstel/deze vraag moet gesteund worden door minstens 1% van het aantal inwoners – ouder dan 16 jaar – van het betreffende district. Er geldt in ieder geval een minimum van 300 inwoners.

Artikel 35
§1 Het voorstel/de vraag moet worden ingediend met een formulier dat beschikbaar wordt gesteld op de stedelijke website of op het secretariaat van het district kan worden bekomen. Het formulier wordt per aangetekende brief en digitaal verstuurd aan het district. Het formulier versturen per brief is noodzakelijk voor de handtekeningen; digitaal bezorgen is noodzakelijk voor de leesbaarheid en de uit te voeren controle.

§2 Bij het voorstel/de vraag worden alle nuttige stukken gevoegd, die de districtsraad kunnen voorlichten.

Artikel 36
Een vraag of voorstel wordt niet geagendeerd als:

1) de vraag/het voorstel onredelijk is of te vaag geformuleerd;
2) de vraag/het voorstel een loutere mening verwoordt;
3) het taalgebruik in de vraag/het voorstel beledigend is;
4) de vraag/het voorstel door dezelfde verzoeker(s) of anderen reeds gesteld en behandeld is;

Artikel 37
Het districtscollege beoordeelt of de vraag/het voorstel aan de hierboven vermelde vormvereisten voldoet. Wanneer dit niet het geval is, brengt het districtscollege de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel schriftelijk op de hoogte.

Artikel 38
Het districtscollege dat de vraag/het voorstel ontvangt, beoordeelt de bevoegdheid van de districtsraad. Wanneer het districtscollege oordeelt dat de betrokken districtsraad niet bevoegd is, brengt het de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel schriftelijk op de hoogte.

Artikel 39
Wanneer het districtscollege oordeelt dat de vraag/het voorstel aan de vormvereisten voldoet en de betrokken districtsraad bevoegd is, wordt dit voorstel geagendeerd op de districtsraad.

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

Artikel 40
Wanneer de indieners het voorstel mondeling willen komen toelichten, nodigt het uitvoerend bestuur hen schriftelijk uit op de bevoegde districtsraad waarop het voorstel geagendeerd wordt. De indieners van het voorstel krijgen een spreektijd van 10 minuten per voorstel.

Artikel 41
De districtsraad beslist welk gevolg aan de vraag/het voorstel wordt gegeven. De districtsraad deelt zijn beslissing schriftelijk aan de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel mee.

Artikel 42
De administratieve kosten kunnen worden doorgerekend aan de indieners van de vraag/het voorstel. De factuur hiervoor wordt in dit geval aan de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel gestuurd.

8.2 Verzoekschriften aan de organen van de districten *(art. 137 en 304 §2 DLB)*

Artikel 43
§1 Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de districten in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet het verzoek duidelijk zijn.

§2 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1) de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
2) de vraag een loutere mening verwoordt en geen concreet verzoek;
3) een vraag anoniem wordt gesteld, zonder vermelding van naam, voornaam en adres van de vraagsteller;
4) het taalgebruik in de vraag beledigend is;
5) de vraag door dezelfde verzoeker(s) of anderen reeds gesteld en behandeld is;
6) eenzelfde verzoeker(s) meer dan 3 verzoekschriften per jaar heeft/hebben ingediend;
7) het verzoek reeds behandeld wordt door de stad, het district of het OCMW in het kader van de openbaarheid van bestuur;
8) de vraag wordt gesteld door districts-/gemeenteraads-/OCMW-raadsleden;
9) de vraag wordt gesteld door verenigingen die vertegenwoordigd zijn in adviesraden van de stad Antwerpen, van de districten of van het OCMW.

§3 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het district behoort, zijn onontvankelijk. Indien het district vaststelt dat het verzoekschrift een onderwerp betreft dat tot de bevoegdheid van de stad of het OCMW behoort, wordt het verzoekschrift aan de betrokken entiteit bezorgd en daardoor in behandeling genomen.

Artikel 44
Het district bezorgt een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

9 Ondertekening van reglementen, verordeningen, beslissingen en akten *(art. 279 DLB)*

Artikel 45
De ondertekening gebeurt bij voorkeur digitaal en volgens de decretaal van toepassing zijnde regels.

Gedrukt op 100% gerecycleerd papier.

lokaal cultuurbeleid en feestelijkheden

3	**2019_DRBE_00035**	**Vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem. Algemene vergadering - Installatievergadering. Steminstructies stadsafgevaardigde - Goedkeuring**

Auteur
An Roels

Motivering

Gekoppelde besluiten
- 2015_GR_00266 - Cultuur. Lokaal cultuurbeleid - eva-vzw lokaal cultuurbeleid district Berchem. Samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring
- 2014_GR_00969 - Cultuur - vzw lokaal cultuurbeleid district Berchem - Behoud eva-vzw op basis van motiveringsverslag. Statuten - Goedkeuring
- 2015_DRBE_00020 - Cultuur. Lokaal cultuurbeleid - eva-vzw lokaal cultuurbeleid district Berchem. Samenwerkingsovereenkomst. Advies - Goedkeuring

Aanleiding en context
In het kader van het decreet lokaal cultuurbeleid stelt de stad een strategische meerjarenplanning op waarin de beleidsprioriteiten van het lokaal cultuurbeleid worden uitgewerkt. *'Iedereen vindt in Antwerpen een veelzijdig lokaal cultuuraanbod en het forum om zichzelf te ontplooien'* is de strategische doelstelling die in de meerjarenplanning opgenomen werd voor de uitwerking van het lokaal cultuurbeleid. De concrete uitwerking van deze centrale strategische doelstelling gebeurt grotendeels in de districten, de cultuurwerking in de districten vormt de basis van het lokaal cultuurbeleid.

De stad Antwerpen is lid van de vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem. Bij gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 (jaarnummer) werd Edwin De Cleyn aangeduid als afgevaardigde namens de stad in de algemene vergadering.

Met het bericht van woensdag 3 april 2019 meldt de vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem dat op woensdag 8 mei 2019 een algemene vergadering zal plaatshebben in CO Stadsmagazijn, Keistraat 7, 2000 Antwerpen met volgende agendapunten:

- Hersamenstelling algemene vergadering vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem
- Aanduiding leden van de raad van bestuur vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem
- Vaststelling bestuursfuncties, voorzitter en secretaris
- Varia:
    - Toelichting werking vzw's Lokaal Cultuur-/Vrijetijdsbeleid

Juridische grond
Het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

Op 15 december 2014 keurde de gemeenteraad (jaarnummer 969) de nieuwe statuten van de vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem goed.

Op 23 april 2015 (jaarnummer 20) gaf de districtsraad positief advies over het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Antwerpen en de vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem, alsook over de wijziging van artikel 44 in de statuten van de vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem.

Op 26 mei 2015 (jaarnummer 266) werd het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst en de wijziging van artikel 44 in de statuten aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 246 § 4 van het Decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bij de samenstelling van de organen rekening kan houden met de samenstelling van de districtsraad voor zover de gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting belast is met de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang die uitsluitend bevoegdheden van het district betreffen. De vertegenwoordigers in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de districtsraad.

In het gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2017 (jaarnummer 300) werden de bevoegdheden van de districtsraden gecoördineerd. Artikel 2 bepaalt dat de districtsraad bevoegd is voor lokaal cultuurbeleid.

Argumentatie
Het Gemeentedecreet bepaalt dat de stadsafgevaardigde in de algemene vergadering van vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem handelt overeenkomstig de instructies van de districtsraad. Dit betekent dat de districtsraad kennis moet nemen van de agenda van deze algemene vergadering en aan de stadsafgevaardigde of diens plaatsvervanger steminstructies moet geven.

De districtsraad geeft opdracht aan de stadsafgevaardigde om alle punten van de agenda van de algemene vergadering van 8 mei 2019 goed te keuren.

Financiële gevolgen
Nee

Strategisch kader
Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:

- 5 - Bruisende stad
  - 1SBR01 - Iedereen vindt in Antwerpen een veelzijdig lokaal cultuuraanbod en het forum om zichzelf te ontplooien
    - 1SBR0101 - Het sociocultureel aanbod is veelzijdig, kwaliteitsvol, stedelijk relevant en lokaal verankerd
      - 1SBR010102 - Het sociocultureel aanbod in de districten is lokaal verankerd

Besluit

Artikel 1
De districtsraad neemt kennis van de volgende agendapunten van de algemene vergadering van vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem van woensdag 8 mei 2019:

- Hersamenstelling algemene vergadering vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem
- Aanduiding leden raad van bestuur vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem
- Vaststelling bestuursfuncties, voorzitter en secretaris
- Varia:
  - Toelichting werking vzw's Lokaal Cultuur-/Vrijetijdsbeleid

Artikel 2
De districtsraad geeft opdracht aan de stadsafgevaardigde of een plaatsvervanger, een ander lid van de districtsraad, op de algemene vergadering van vzw Lokaal Cultuurbeleid district Berchem alle punten van de agenda goed te keuren.

Artikel 3

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. uitnodiging_installatie-AV_vzwLCB-BE_20190508.pdf

openbaar domein

4	2019_DRBE_00038	**District Berchem. Ooststraat. Ontwikkeling Ooststraat/Zilverkwartier. Infrastructuurwerken. Nieuw openbaar domein. SWOU11999 - Voorontwerp - Advies - Goedkeuring**

Auteur
Kenneth Willockx

Motivering

Gekoppelde besluiten
- 2018_CBS_10167 - Masterplan Zilverkwartier. District Berchem - Definitief ontwerp - Kennisneming
- 2018_GR_00576 - Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Zilverkwartier', district Berchem - Definitieve vaststelling - Goedkeuring
- 2019_CBS_00967 - District Berchem. Ooststraat. Ontwikkeling Ooststraat/Zilverkwartier. Infrastructuurwerken. Nieuw openbaar domein. SWOU11999 - Voorontwerp - Goedkeuring
- 2018_CBS_07896 - Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Zilverkwartier', district Berchem - Definitieve vaststelling - Goedkeuring

Aanleiding en context

Fase	Actie	Datum	Jaarnummer
Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Zilverkwartier' - district Berchem definitieve vaststelling	goedkeuring college goedkeuring gemeenteraad	31 augustus 2018 24 september 2018	7896 576
Masterplan Zilverkwartier - District Berchem definitief ontwerp	kennisneming college	16 november 2018	10167
Voorontwerp	goedkeuring college	1 maart 2019	967

Het college nam in zitting van 16 november 2018 (jaarnummer 10167) kennis van het definitief ontwerp voor het Masterplan Zilverkwartier in de Oogststraat.

Het college keurde in zitting van 1 maart 2019 (jaarnummer 967) het voorontwerp voor de infrastructuurwerken, ontwikkeling, Nieuw openbaar domein in de Oogstraat/Zilverkwartier te Berchem, goed.

RUP Zilverkwartier
Binnen het Masterplan, grensoverschrijdend met stad Mortsel, is een RUP opgemaakt voor het grondgebied van het district Berchem.

Ontwikkeling Ooststraat
De ontwikkeling, het bouwproject van RPD (Retail Property Development nv) maakt deel uit van het RUP. De ontwikkeling RPD nv omvat een bouwblok met ondergrondse parkeergarage, winkelruimte (supermarkt) en 80-tal appartementen. Het dak van de supermarkt wordt publiek toegankelijk via twee trappartijen. Daarnaast beschikken de bewoners over private terrassen.

Regelgeving: bevoegdheid
Ontwikkelingen nieuw openbaar domein blijven een bevoegdheid van het college.

Volgens artikel 138 van het Decreet lokaal bestuur heeft de districtsraad een algemene adviesbevoegdheid voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het district.

Argumentatie
Voor de inrichtingsprincipes, materialisatie en groenkeuze worden de standaardmaterialen en bomen van de stad Antwerpen toegepast.
De infrastructuurwerken omvatten de aanleg van een woonerf rondom het bouwblok. Het woonerf wordt voorzien van nutsleidingen, openbare riolering en straatverlichting.

Het voorontwerp voor de infrastructuurwerken is in opdracht van RPD nv, Ernest Van Dijckkaai 10, 2000 Antwerpen opgemaakt door architectenbureau Frederick Vandoninck Wouter Willems architecten, Begijnenvest 8, 2000 Antwerpen. Dit architectenbureau is ook aangesteld om de architectuur van het bouwblok te verwezenlijken.

De bedrijfseenheid Stadsontwikkeling legt het voorontwerp ter goedkeuring voor.

Financiële gevolgen
Nee

Adviezen

coördinatieoverleg openbaar domein

Advies: Gunstig onder voorwaarden

Motivering: **8 oktober 2018**

- de publiek toegankelijke ruimte rondom het gebouw ingericht wordt als voetgangersgebied afgesloten met neerklapbare breekpalen minstens langs 1 zijde en onderzocht wordt of de andere zijde toegankelijk kan blijven voor hulpdiensten;
- de toegangen in functie van de brandweerlus, alsook de in- en uitrit (voor de parkeergarage en het laden en lossen) vrijblijven van obstakels (parkeervrij) en de zone tussen rijweg en gebouw heringericht wordt om dit te garanderen;
- met betrekking tot de neerklapbare palen onderzocht wordt hoe onderhoud kan gebeuren door SB/groen, de afstand tussen de palen dient voldoende ruim te zijn (1m60);
- onderzocht wordt of er rondom het gebouw speelaanleidingen voorzien kunnen worden, zonder de bereikbaarheid te hypothekeren;
- er ruimte voorzien wordt voor buurtparkeren in de ondergrondse parkeergarage;
- voor de zone voor het gebouw rekening gehouden wordt met de zichtbaarheid van de fietsers bij afdraaiend vrachtwagenverkeer;
- de inrichtingsprincipes van het draaiboek openbaar domein toegepast worden en betreffende materialisering zoals boordstenen, grasbetontegels, ed.. de standaard materialen van de stad Antwerpen gebruikt worden;
- nog verder uitgeklaard wordt hoe verlichting voorzien wordt;
- sorteerstraten uitgeklaard wordt met de betrokken diensten.

De opgesomde punten in het verslag coördinatieoverleg openbaar domein worden meegenomen naar het definitief ontwerp.

Besluit

Artikel 1
De districtsraad adviseert het voorontwerp (8 oktober 2018) voor de ontwikkeling Oogststraat/Zilverkwartier (nieuw openbaar domein), district Berchem gunstig mits

- het uitbuigen van het fietspad en het voorzien van twee bijkomende parkeerplaatsen;
- er een buurtparking aan de supermarkt georganiseerd wordt;
- het warmtenet met hoge prioriteit wordt aangesloten;
- er oplaadvoorzieningen voor elektrische wagens komen.

Artikel 2
De districtsraad stelt vast dat de site doorwaadbaar is en dat er veel stadslandbouw en buurtgroen aanwezig is.

Artikel 3
Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. 20181008_Verslag_COD_Oogststraat.pdf
2. bijlage visualisatie.pdf
3. BA_110-ZKB-ZILVERKWARTIER_IB_N_01_INPLANTING DAKEN_20190117.pdf
4. 20190201_11999_Concept_fietspad.pdf

B-punten

District Berchem

openbaar domein

5	2019_DRBE_00036	**Districten Berchem en Borgerhout. Lodewijk Van Berckenlaan - Aanpassing aanvullend verkeersreglement. Advies - Goedkeuring**

Auteur
Kenneth Willockx

Motivering

Gekoppelde besluiten
- 2019_CBS_02374 - Districten Berchem en Borgerhout. Lodewijk Van Berckenlaan - Aanvullend verkeersreglement - Goedkeuring
- 2018_CBS_07190 - Districten Berchem en Borgerhout. Lodewijk Van Berckenlaan - Proefopstelling. Aanpassing verkeerssignalisatie - Goedkeuring

Aanleiding en context
De Lodewijk Van Berckenlaan in de districten Berchem en Borgerhout:

- behoort tot het beheer van de stad Antwerpen;
- heeft een aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer dat goedgekeurd werd door het college op 15 maart 2019 (jaarnummer 2374);
- maakt deel uit van een goedgekeurde zone 30, gekend als "Groenenhoek-Zuid" en "Omgeving Bikschotelaan";

- maakt deel uit van de "Wijk Diksmuidelaan" waar het parkeren beperkt wordt tot voertuigen met een maximale toegelaten massa van 3,50 ton;
- is opgenomen in een proefopstelling "invoeren dwarsparkeren" die goedgekeurd werd door het college op 3 augustus 2018 (jaarnummer 7190).

Op 15 januari 2019 werd een aanvraag ingediend door een bewoner van de Lodewijk van Berckenlaan (grondgebied Borgerhout) om een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap in te richten.

Juridische grond

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie van het wegverkeer;
- Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gemeenteraadsbesluit van 24 september 2017 (jaarnummer 208) waarbij de gewijzigde statuten van Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG werden goedgekeurd.
- Artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Collegebesluit van 24 februari 2017 (jaarnummer 1853) waarin de werkwijze voor het opmaken van de verkeersadviezen voor heraanleg openbaar domein, aanvullende verkeersreglementen en proefopstellingen werden vastgesteld;
- Ministeriële rondzendbrief van 3 april 2001 betreffende parkeerplaatsen, voorbehouden voor personen met een handicap;
- Collegebesluit van 19 december 2001 (jaarnummer 13659) met de richtlijnen voor het inrichten van voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap;
- Ministeriële rondzendbrief van 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen, voorbehouden voor personen met een handicap;
- Collegebesluit van 6 juli 2007 (jaarnummer 8652) betreffende parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.

Regelgeving: bevoegdheid

Met de collegebeslissing van 12 mei 2017 (jaarnummer 4464) werden de principes en werkkaders bevestigd, die van toepassing zijn op de districtscolleges en districtsraden voor de uitvoering van hun bevoegdheden. Het college besliste om bij de goedkeuring van een aanvullend verkeersreglement, voorafgaandelijk aan de beslissing, telkens advies te vragen aan het betrokken district.

Argumentatie

Een aangepast aanvullend verkeersreglement wordt opgesteld:

- inrichten van een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van nummer 167/169. Onderzoek heeft uitgewezen dat de aanvrager, wonende in de Lodewijk Van Berckenlaan 169, voldoet aan de voorwaarden.

De parkeerbalans blijft ongewijzigd.

Financiële gevolgen

Nee

Algemene financiële opmerkingen
De bedrijfseenheid Stadsontwikkeling zal de nodige signalisatie zelf plaatsen met materiaal uit eigen voorraad. Er zijn dus geen rechtstreekse financiële gevolgen.

Strategisch kader

Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:

- 3 - Mobiele stad
  - 1SBE04 - Het district Berchem streeft naar een evenwichtige mix tussen de verschillende vervoersmiddelen
    - 1SBE0402 - Berchem is bereikbaar, (verkeers)leefbaar en verkeersveilig
      - 1SBE040202 - Strategische mobiliteits- en verkeersplannen zijn opgesteld (adviesbevoegdheid)

Besluit

Artikel 1
De districtsraad geeft gunstig advies over het ontwerp van een aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer voor de Lodewijk Van Berckenlaan in de districten Berchem en Borgerhout , ter vervanging van het aanvullend reglement, goedgekeurd in het college van 15 maart 2019 (jaarnummer 2374).

Artikel 2
Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. 20190207PPH_169.pdf
2. 20190207_bijlage_artikels_AVR_Lodewijk_Van_berckenlaan (1).pdf

Aanvullend verkeersreglement voor de Lodewijk Van Berckenlaan in de districten Berchem en Borgerhout

Artikel 1: een verplicht fietspad werd aangelegd in eigen bedding, langs beide zijden, van de Bikschotelaan tot de Vosstraat.

De verkeersborden D7 worden aangebracht.

Artikel 2: het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen van door personen met een handicap, langs de oneven zijde:

- ter hoogte van het nummer 31 (een plaats);
- ter hoogte van nummer 115 (een plaats);
- ter hoogte van nummer 167/169 (een plaats).

De verkeersborden E9a met onderbord worden aangebracht.

Artikel 3: de rijbaan wordt tussen de Diksmuidelaan en het nummer 126 verdeeld in rijstroken.

Voorsorteringspijlen en een stopstreep worden gemarkeerd vóór de verkeerslichten aan het kruispunt met de Diksmuidelaan.
Het verkeersbord F13 worden aangebracht.

Artikel 4: de rijbaan wordt tussen de Edelgesteentestraat en de Diksmuidelaan verdeeld in rijstroken.

Een stopstreep wordt gemarkeerd vóór de verkeerslichten aan het kruispunt met de Diksmuidelaan.

Artikel 5: een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- langs de beide zijden van het kruispunt met de Diksmuidelaan;
- langs de beide zijden van het kruispunt met de Dianalaan;
- langs de beide zijden van het kruispunt met de Apollostraat;
- langs de beide zijden van het kruispunt met de Bikschotelaan;
- ter hoogte van de Vosstraat.

Artikel 6: parkeervakken worden op de middenberm gemarkeerd door witte markeringen van de Diksmuidelaan tot de Apollostraat.

Artikel 7: parkeervakken worden gemarkeerd door witte markeringen op de voorbehouden plaatsen voor voertuigen van personen met een handicap en het pictogram wordt op het wegdek aangebracht.

Artikel 8: een opstelvak voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen wordt gemarkeerd ter hoogte van het kruispunt met de Diksmuidelaan. het verkeersbord F14 wordt aangebracht.

6	2019_DRBE_00037	**District Berchem. Diksmuidelaan - Aanpassing aanvullend verkeersreglement. Advies - Goedkeuring**

Auteur
Kenneth Willockx

Motivering

Gekoppelde besluiten
- 2018_CBS_09183 - District Berchem. Diksmuidelaan - Aanvullend verkeersreglement - Goedkeuring
- 2018_CBS_01478 - District Berchem. Diksmuidelaan - Proefopstelling. Aanpassing verkeerssignalisatie - Goedkeuring

Aanleiding en context
De Diksmuidelaan in het district Berchem:

- behoort tot het beheer van de stad Antwerpen;
- heeft een aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer dat goedgekeurd werd door het college op 12 oktober 2018 (jaarnummer 9183);
- maakt deel uit van een goedgekeurde zone 30, gekend als "Omgeving Berchemlei" (gedeelte tussen de Gitschotellei en de Herculusstraat);
- bevat een zone 30 schoolomgeving (gedeelte tussen de Zillebekelaan en de Ramskapellestraat);
- maakt deel uit van de wijk “Te Boelaerpark”, waar het parkeren beperkt wordt tot voertuigen met een maximale toegelaten massa van 3,50 ton;
- is opgenomen in een proefopstelling "elektrische laadinfrastructuur" die goedgekeurd werd door het college van 16 februari 2018 (jaarnummer 1478).

Het Vlaams Tram- en Autobusmuseum vraagt om een parkeerverbod in te richten om te verzekeren dat trams het gebouw kunnen uitrijden.

Juridische grond
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie van het wegverkeer;
- Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gemeenteraadsbesluit van 24 september 2017 (jaarnummer 208) waarbij de gewijzigde statuten van Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG werden goedgekeurd;
- Artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Collegebesluit van 24 februari 2017 (jaarnummer 1853) waarin de werkwijze voor het opmaken van de verkeersadviezen voor heraanleg openbaar domein, aanvullende verkeersreglementen en proefopstellingen werden vastgesteld.

Regelgeving: bevoegdheid
Met de collegebeslissing van 12 mei 2017 (jaarnummer 4464) werden de principes en werkkaders bevestigd, die van toepassing zijn op de districtscolleges en districtsraden voor de uitvoering van hun bevoegdheden. Het college besliste om

bij de goedkeuring van een aanvullend verkeersreglement, voorafgaandelijk aan de beslissing, telkens advies te vragen aan het betrokken district.

Argumentatie
Een aangepast aanvullend verkeersreglement wordt opgesteld:

- het parkeren wordt verboden ter hoogte van de poort (tegenover nr 67) van het Vlaams Tram- en Autobusmuseum (artikel 3).
  Er wordt momenteel regelmatig geparkeerd voor de poorten van het museum, alsook op de tramrails voor het museum. In de nabije toekomst zal er weer meermaals worden uitgereden dus dient de uitgang verzekerd te blijven.

De parkeerbalans blijft ongewijzigd.

Financiële gevolgen
Nee

Algemene financiële opmerkingen
De bedrijfseenheid Stadsontwikkeling zal de nodige signalisatie zelf plaatsen met materiaal uit eigen voorraad. Er zijn dus geen rechtstreekse financiële gevolgen.

Strategisch kader
Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:

- 3 - Mobiele stad
  - 1SBE04 - Het district Berchem streeft naar een evenwichtige mix tussen de verschillende vervoersmiddelen
    - 1SBE0402 - Berchem is bereikbaar, (verkeers)leefbaar en verkeersveilig
      - 1SBE040202 - Strategische mobiliteits- en verkeersplannen zijn opgesteld (adviesbevoegdheid)

Adviezen

Verkeerspolitie, advies van 27 februari 2019

Advies: Gunstig advies

Besluit

Artikel 1
De districtsraad geeft gunstig advies over het ontwerp van een aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer voor de Diksmuidelaan in het district Berchem, ter vervanging van het aanvullend reglement, goedgekeurd in het college van 12 oktober 2018 (jaarnummer 9183).

Artikel 2
Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

Bijlagen

1. 20190212_Plan_Diksmuidelaan.pdf
2. 20190212_BE_Diksmuidelaan _bijlage_AVR.pdf

Aanvullend verkeersreglement voor de Diksmuidelaan in het district Berchem.

Artikel 1: een verplicht fietspad wordt aangelegd op eigen bedding, langs de beide zijden van de straat van het kruispunt aan de Herculusstraat tot aan het kruispunt met de Gitschotellei.

De verkeersborden D7 worden aangebracht.

Artikel 2: tussen de Gitschotellei en de Vosstraat wordt aan beide zijden van de straat een gedeelte van de openbare weg voorbehouden voor voetgangers, fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A.

Het verkeersbord D9 wordt aangebracht.

Artikel 3: het parkeren wordt verboden:

- langs de oneven zijde:
  van het kruispunt met de Herculusstraat tot het kruispunt met de Gitschotellei;
- langs de even zijde:
  ter hoogte van de poort van het Vlaams Tram- en Autobusmuseum op nummer 42/44.

Het verkeersbord E1 wordt aangebracht.

Artikel 4: het parkeren wordt verboden, van maandag tot en met vrijdag, van 8.00 uur tot 17.00 uur:

- langs de even zijde:
  van het nummer 134 tot het nummer 140;
  van het nummer 154 tot het nummer 160;
  van het nummer 206 tot het nummer 212;
- langs de oneven zijde :
  van het nummer 173 tot het nummer 177;
  van het nummer 209 tot het nummer 215.

De verkeersborden E1 met onderbord worden aangebracht.

Artikel 5: het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap:

- langs de even zijde:
  ter hoogte van nummer 66 (een plaats);
  ter hoogte van nummer 184 (een plaats);
  ter hoogte van huisnummer 316 (twee plaatsen);
- langs de oneven zijde:
  ter hoogte van nummers 53/55 (twee plaatsen);
  ter hoogte van nummer 87 (een plaats);
  ter hoogte van nummer 169 (twee plaatsen).

De verkeersborden E9a met onderbord worden aangebracht.

Artikel 6: de rijbaan wordt verdeeld in rijstroken.

Voorsorteringspijlen en een stopstreep worden gemarkeerd voor de verkeerslichten:

- ter hoogte van nummer 36 aan het kruispunt met de Gitschotellei;
- langs beide zijden van het kruispunt met de Lodewijk Van Berckenlaan.

Het verkeersbord F13 wordt aangebracht.

Artikel 7: de rijbaan wordt verdeeld in rijstroken.

Een stopstreep wordt gemarkeerd voor de verkeerslichten:

- tegenover nummer 30 aan het kruispunt met de Gitschotellei;
- langs beide zijden van het kruispunt met de Bikschotelaan.

Artikel 8: een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- langs beide zijden van het kruispunt met de Gitschotellei;
- ter hoogte van de Euterpestraat;
- langs beide zijden van het kruispunt met de Lodewijk Van Berckenlaan;
- langs beide zijden van het kruispunt met de Helderstraat;
- langs beide zijden van het kruispunt met de Zillebekelaan;
- langs beide zijden van het kruispunt met de Ramskapellestraat;
- langs beide zijden van het kruispunt met de Bikschotelaan;
- ter hoogte van de Vosstraat.

Artikel 9: haakse parkeervakken worden gemarkeerd door witte markeringen:

- aan de even zijde:
  van het kruispunt met de Herculusstraat tot de nummers 24-24a-26.

Artikel 10: parkeervakken worden gemarkeerd door witte markeringen op de voorbehouden plaatsen voor personen met een handicap en het pictogram wordt op het wegdek aangebracht.